

Kaikukortin jakaja: Kaikukortin rekisteröinti Kaikukantaan:

Toivomme, että asiakas suostuu antamaan asiakastiedot tai ainakin mahdollisimman suuren osan niistä, koska tilastoja tarvitaan Kaikukortti - toiminnan turvaamiseksi.. Tieto on kuitenkin varsin anonyymia.

Kaikukortin jakajan linkki Kaikukantaan: <https://kaikukanta.fi/admin>

Kaikukortin jakaja: muista kertoa asiakkaalle seuraavat asiat:

- Kaikukortti on **henkilökohtainen**, sitä ei saa lainata tai antaa kenellekään muulle.
- Kaikukorttiin kirjoitetaan aina asiakkaan nimi (= haltija). Kulttuuri/liikuntatoimijalla on oikeus tarkistaa Kaikukortin käyttäjän **henkilöllisyys** ja ottaa kortti pois, jos korttia käytetään väärin.
- Asiakkaan on itse huolehdittava Kaikukortin uusimisesta, kun **viimeinen voimassaolopäivä** lähestyy.
- Kortin uusiminen tapahtuu **aina** siinä toimipisteessä, josta asiakas on saanut korttinsa. **Muulla ei onnistu.**
- Asiakas voi viedä mukanaan omia alle 18-vuotiaita lapsia tai lapsenlapsia kulttuuri/liikuntatapahtumaan, mutta heidän on osallistuttava **yhdessä**. **Huom! Lasten tai lastenlasten lukumäärä merkitään myös Kaikukorttiin, mutta Kaikukortti-kohde tulkitsee lasten tai lastenlasten määrän sen mukaan, mitä Kaikukantaan on merkitty.**
- **Huom! Asiakas voi käyttää Kaikukorttia Kaikukortti-kohteessa vasta, kun kortti on rekisteröity Kaikukantaan.**

Kaikukortin asiakastietojen rekisteröinti Kaikukantaan

Aloita syöttämällä ensin Kaikukortin numero/tunnus sekä luovutus- ja viimeinen voimassaolopäivämäärä.

Asiakkaan tiedot tallennetaan sen mukaan, miten asiakas itse tiedot ilmoittaa:

Syntymävuosi: aina **neljällä numerolla**, esim **1978 tai 2002**
(Asiakkaan on täytettävä 16-vuotta tai enemmän kuluvana vuonna)

Sukupuoli: valikosta asiakkaan ilmoituksen mukaisesti

Äidinkieli: valikosta asiakkaan ilmoituksen mukaisesti. Jos kieltä ei löydy valikosta, voidaan valita "Muu" ja kirjoittaa äidinkieli "**Muut kielet**" -kenttään.

Jos asiakkaan mielestä hänellä on useampi äidinkieli, ne voidaan listata pilkuilla eroteltuina "**Muut kielet**" -kenttään.

Postinumero: asiakkaan asuinpaikan postinumero (**5 merkkiä**)

Elämäntilanne on asiakkaan kokemus elämäntilanne, eli mikä asiakkaan mielestä **on lähinnä tai kuvaa parhaiten** tämän hetkistä tilannetta:

- Työssäkäyvä / yrittäjä : myös **osa-aikaisuus** lasketaan tähän
- Työtön / lomautettu: usein **kuntouttava työtoiminta** voidaan merkitä tähän elämäntilanteeseen
- Työkyvyttömyyseläkkeellä: myös **pitkäaikaisesti sairaat**
- Oma kotitaloutta hoitava: myös **vanhempainvapaalla, hoitovapaalla, omaishoitajat**

Asiakkaan alle 18-vuotiaitten lasten tai lastenlasten määrä merkitään kyseiseen kenttään. Jos lapsia ei ole, arvoksi annetaan 0 (nolla). **Älä jätä kenttään negatiivista arvoa -1. Arvoksi annetaan siis 0 tai sitä suurempi luku.** Kenttä on pakollinen ja siihen merkitty tieto näkyy Kaikukorttikohteessa, kun korttia käytetään.

Yhteisökortin rekisteröinti Kaikukantaan

- Yhteisökortteja on jakajaorganisaatioissa normaalisti 1-4 kpl yhteiskäytössä
- Jakajaorganisaatio rekisteröi yhteisön Kaikukortin itse Kaikukantaan kuten asiakkaan kortinkin, mutta asiakastiedot jätetään kokonaan täyttämättä. Jos yhteisökortilla viedään alle 16-vuotiaita lapsia tapahtumiin, niin **Asiakkaan alle 18-vuotiaitten lasten tai lastenlasten määrä:** -kenttään on syötettävä mahdollisen lapsiryhmän maksimikoko, muutoin arvoksi annetaan nolla. Älkää hämääntykö tästä ristiriidasta 16v / 18v.

Kaikukortin voimassaolon jatkaminen

- Hae kortti kirjoittamalla Kaikukortin tunnus Kortit -osion Haku-kenttään ja valitsemalla muokattava kortti klikkaamalla kortin **ID-sarakkeessa** olevaa numeroa. Jos korttia ei löydy, on mahdollista, että kortti on myönnetty muussa toimipisteessä. Kortti on uusittava siellä **tai** annettava uusi Kaikukortti ja tuhottava vanha.
- Anna uusi uusimispäivämäärä ja uusi viimeinen voimassaolopäivä ja paina "Tallenna ja poistu" -nappia.