

Kaikukortti

Kaikukortti-käsikirja kulttuuri- ja liikuntakohteille Voimassa 8.1.2024 alkaen



Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa, vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuuripalveluihin ja joihinkin liikuntapalveluihin. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Tähän käsikirjaan on koottu keskeiset asiat Kaikukortista ja sen käyttöön liittyvistä asioista valtakunnallisesti Kaikukortin kulttuuri- ja liikuntakohteille.

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin valtakunnalliset toimintaperiaatteet. Kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua toimintamallin noudattamiseen. Näin varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään. Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelu on kehittänyt toimintamallin yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijoiden ja kohderyhmän kanssa.

Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

Toimintamalli löytyy osoitteesta: kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille/

Käsikirjan sisällys

1. Kaikukortti pähkinänkuoressa kulttuuri- ja liikuntakohteille.....	2
2. Mikä on Kaikukortti?	3
3. Mikä on Kaikukanta?.....	4
Kaikukannan käyttäjäroolit	4
Kaikukortin tunnuksen lukeminen sähköisesti	4
Kaikukantaohjeet ja -koulutusmateriaalit	5
4. Kuka voi saada Kaikukortin?	5
5. Miten Kaikukorttia käytetään?	5
6. Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit.....	5
Jotta Kaikukortin käyttö saadaan tilastoitua, tulee lipunmyynnissä toimia seuraavasti:	6
Huomioitavaa lipunmyynnistä kaupallisen lipunvälityksen kautta	7
Huomioitavaa Kaikukannasta	8
Tilastoista	8
7. Kaikukorttiin liittyvä viestintä	9
Kuva, logo:.....	10
Graafiset elementit	10
8. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus	10
9. Avustaja maksutta sisään.....	11
10. Yhteisön Kaikukortti	11
11. Paikallinen Kaikukortti-toiminta	11
12. Tietosuoja.....	12
13. Kaikukortti valtakunnallisesti	12
Liite Kaikukortin palvelukuvaus	13

1. Kaikukortti pähkinäkuoressa kulttuuri- ja liikuntakohteille

Kaikukortti

- Kaikukortti on pahvinen kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja Kaikukorttikohteisiin. kaikukortti.fi.
- Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.
- Kortti on voimassa yhden vuoden kerrallaan tai Kaikukortti-kokeilun loppuun saakka.

Kaikukanta

- Kaikukanta on kansallinen tietokanta, johon korttien jakajat rekisteröivät kaikki jakamansa Kaikukortit ja Kaikukorttikohteiden toimijat kirjaavat korteilla tehdyt hankinnat. Kaikukorttikohteille Kaikukannan osoite on kaikukanta.fi/.
- Kaikukorttikohteiden Kaikukantaohjeet ja -koulutusmateriaalit löytyvät osoitteesta: kaikukortti.fi/kaikukanta/kaikukorttikohteet/.

Kuka saa Kaikukortin?

- Kortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkoston sosiaali- ja terveysalan (sote) ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimijoiden asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eivätkä voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja. **Huom.** Kortin saaminen ei edellytä sitä, että asiakas esittää tuloistaan todistuksia korttia jakavalle työntekijälle.
- Kortin saamisen ikäraja: 16 v. Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 18-vuotiaille lapsilleen tai lapsenlapsilleen.
- Korttiin on kirjoitettu kortinhaltijan nimi ja lasten/lastenlapsien lukumäärä. Ennen toukokuuta 2021 jaetuissa korteissa tätä määrää ei välttämättä ole kuitenkaan olemassa.

Yhteisön Kaikukortti

- Korttia jakavan paikan työntekijä/vapaaehtoinen/opiskelija voi järjestää asiakkaalle/pienryhmälle käynnin kulttuurikohteeseen. Tällöin työntekijä voi hankkia itselleen ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen maksuttoman pääsylipun yhteisön Kaikukortilla.

Mihin Kaikukortti käy?

- Kaikukortti käy monenlaisiin kulttuuripalveluihin, kuten museoihin, teattereihin kansalaisopistoihin, festivaaleille ja elokuviin sekä joihinkin liikuntapalveluihin.
- Kaikukortin piirissä on koko Kaikukorttikohteen oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.

Lipunmyynti

- Kortinhaltija hankkii lipun tai kurssipaikan Kaikukortilla Kaikukorttikohteen omista myyntikanavista (lippuja ei voi hankkia verkkokaupasta).
- Kaikukortilla lipun hankkivaa ei saa koskea katsomopaikkarajoitukset.
- **Huom.** Asiakkaan tulee varautua lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan näyttämään oma Kaikukorttinsa ja henkilöllisyystodistuksensa.
- Lipunmyyjä/asiakaspalvelija tarkistaa ja kirjaa varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijan Kaikukortin tunnuksen, halutessaan henkilöllisyystodistuksen sekä mahdollisesti mukana tulevien lasten/lastenlapsien lippujen määrän Kaikukantaan tai lipunmyyntijärjestelmään, josta tiedot myöhemmin siirretään Kaikukantaan. Kortin käytön kirjaus sisältää aina yhden aikuisen lipun.

Tietosuoja:

- **Huom.** lippua hankkivilta asiakkailta ei kerätä mitään muuta tietoa kuin kortin numero.

2. Mikä on Kaikukortti?

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti.



Kuva: Asiakkaan Kaikukortti, malli.

Kaikukortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkostoissa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan (sote) ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimijoiden **asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.

Paikallisella Kaikukortin verkkosivulla ja paikallisessa Kaikukortti-asiakasesitteessä on lista alueen Kaikukortin jakajista. Löydät linkin kaikkien Kaikukortti-alueiden verkkosivuille täältä: kaikukortti.fi/alueet/.

Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja** kaikkiin niihin kulttuuri- ja liikuntapalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortti-verkostossa on laaja joukko erilaisia kulttuurikohteita, kuten kulttuuritaloja, museoita, tanssitapahtumia, kansalaisopistoja, festivaaleja sekä elokuvateattereita. Kaikukortti käy myös joihinkin liikuntapalveluihin. Mukana on suurin osa kohteiden tarjonnasta.

Paikallisella Kaikukortin verkkosivulla ja paikallisessa Kaikukortti-asiakasesitteessä on lista alueen Kaikukorttikohteista. Muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin ~~uuden~~ valtakunnallisen Kaikukortti-sivuston kautta: kaikukortti.fi/alueet/

Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen ja lapsenlapsilleen silloin, kun he menevät yhdessä samaan tapahtumaan (ei koske kansalaisopistojen kurssitarjontaa).

- Kaikukortti on **voimassa yhden vuoden myöntöpäivästä**
 - Huom. Kaikukortti-kokeilussa kortti on voimassa kokeilun loppuun saakka.
- Kaikukortit ovat *pahvisia* kortteja.
- Kaikukortissa on **yksilöllinen 10-merkkinen tunnus**, joka on tulostettu kortin etukanteen myös QR-koodina ja takakanteen viivakoodina.
- Kortti on henkilökohtainen ja asiakkaalle maksuton.

- **Kortinjakaja kirjoittaa kortin sisäsivulle kortinhaltijan nimen** sekä asiakkaan **omien alle 18-vuotiaiden lasten tai lastenlapsien määrän**. Ennen toukokuuta 2021 jaetuissa korteista tämä tieto voi puuttua.

3. Mikä on Kaikukanta?

- Kaikukanta (kaikukortti.fi/kaikukanta/) on Kulttuuria kaikille -palvelun ylläpitämä kansallinen tietokanta, johon korttien jakajat rekisteröivät kaikki jakamansa Kaikukortit ja Kaikukorttikohteiden toimijat kirjaavat korteilla tehdyt hankinnat. Kaikukanta muodostaa Kaikukorttien jako- ja käyttötilastot reaaliajassa.

Kaikukannan käyttäjäroolit

- Kaikukannan käyttäjille määritellään Kaikukantaan erilaisia käyttäjärooleja, joita ovat vastuuhenkilö, kortinjakaja, kulttuuritoimija tai lipunvälittäjä.
- Kaikukannan **vastuuhenkilö** on yleensä paikallisen Kaikukortti-verkoston vastuuhenkilö tai henkilöt. Roolissa voi olla myös joku muu. Vastuuhenkilö antaa käyttöoikeudet Kaikukantaan, määrittää muiden käyttäjien roolit sekä ylläpitää käyttäjätietoja.
- **Kortinjakaja** on sote- tai hyte-toimija tai kolmannen sektorin toimija, joka jakaa asiakkailleen Kaikukortit ja rekisteröi asiakkaiden perustiedot Kaikukantaan. Kortinjakaja voi myös muuttaa Kaikukortin voimassaoloaikaa tai poistaa kortin kokonaan käytöstä.
- Kaikukannan **kulttuuritoimija** on toimija, joka tarjoaa Kaikukortin haltijalle maksuttoman sisäänpääsyn kulttuuri- tai liikuntakohteeseen tai -tapahtumaan. Kulttuuritoimija kirjaa Kaikukortin käytön Kaikukantaan silloin, kun toimija itse luovuttaa pääsylipun Kaikukorttia vastaan (ovelta myynti tai oma lippumyymälä).
- **Lipunvälittäjä** on Kaikukantaa käyttävä toimija, kaupallinen lipunvälitystoimisto tai muu toimija, joka voi välittää/myydä lippuja muiden kulttuuritoimijoiden tapahtumiin. Lipunvälittäjät voivat kirjata välittämänsä lipun tiedot Kaikukantaan lipun hankintatilanteessa. Kaikki kaupalliset lipunvälitystoimistot eivät käytä Kaikukantaa, ja ne toimittavat Kaikukortilla hankittujen lippujen tiedot kulttuuritoimija-asiakkailleen muilla tavoin, kuten lipunmyyntiraporteissa.
- Kaikukannan käyttäjä voi toimia myös useammassa roolissa, esimerkiksi lipunvälittäjä voi olla itse kulttuuritoimija, joka myy/välittää lippuja omiin ja muiden kulttuuritoimijoiden tapahtumiin.

Kaikukortin tunnuksen lukeminen sähköisesti

- Kaikukannan ominaisuus on se, että **kulttuuritoimija** voi lukea Kaikukortin tunnuksen QR-koodin avulla, jolloin tunnusta ei tarvitse kirjoittaa käsin. Kaikukannan sähköiset lomakkeet ovat selainpohjaisia eivätkä edellytä käyttäjien työasemiin tai mobiililaitteisiin mitään ohjelmisto- tai lisäosa-asennuksia. Vaatimuksena on verkkoyhteys ja **kulttuuritoimijalla** tietokoneen, älypuhelimien tai tabletin kamera, jos QR-koodia halutaan hyödyntää.
- QR-koodin lisäksi uusien Kaikukorttien takakanteen painetaan myös Code 39 -standardin mukainen viivakoodi, joka sisältää Kaikukortin tunnuksen. Viivakoodia voivat hyödyntää **lipunvälittäjät** sekä **kortinjakajat** ja **kulttuuritoimijat**, joiden käytössä on viivakoodinlukija.

Kaikukantaohjeet ja -koulutusmateriaalit

- Luvussa 6 Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit kerrotaan Kaikukortin käytön kirjaamisesta Kaikukantaan.
- Kaikukorttikohteille kohdennetut Kaikukantaohjeet ja -koulutusmateriaalit, kuten ohjevideot, löytyvät osoitteesta: kaikukortti.fi/kaikukanta/kaikukorttikohteet/

4. Kuka voi saada Kaikukortin?

Kaikukortin voi saada henkilö, joka

- on Kaikukortti-verkostossa mukana olevan sosiaali- ja terveysalan toimijan **asiakas**,
- on lisäksi tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eikä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.
- on vähintään 16-vuotias.

Huom. Kaikukortin saamisen yhteydessä asiakkaan ei tarvitse esittää todistuksia tuloistaan.

Olennaista on, että henkilö on Kaikukorttia jakavan paikan asiakas ja kuuluu kortin kohderyhmään eli on tiukassa taloudellisessa tilanteessa.

Tietosuoja: Asiakkaalta kerätään kortin jakamisen yhteydessä tilastointia varten erilaisia taustatietoja, kuten syntymävuosi. **Huom.** asiakkaalta ei kerätä kortin jakamisen yhteydessä nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta eikä puhelinnumeroa.

5. Miten Kaikukorttia käytetään?

- Kaikukortin haltija hankkii pääsyliput ja kurssipaikat kulttuuri- ja liikuntakohteiden ja kansalaisopistojen omista myyntikanavista, pääsylippuja ei kuitenkaan verkkokaupasta.
- Lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan
- asiakkaan tulee näyttää/kertoa oman Kaikukorttinsa tunnus ja
- asiakkaan tulee varautua näyttämään Kaikukortti paikan päällä.
- Lisäksi henkilökunta voi pyytää asiakasta todistamaan henkilöllisyytensä.
- Jos lippu hankitaan kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, kortin haltijan on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton.

6. Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit

Kaikukortin käytöstä kerätään myyntiraportteja, jotta saadaan tietoa siitä, käyttävätkö kortin saaneet henkilöt korttiaan ja miten he käyttävät korttiaan.

Jos kulttuurikohde myy lippujaan/kurssipaikkojaan *suoraan* omasta toimistostaan/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla sieltä myös Kaikukortilla. Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.

Jotta Kaikukortin käyttö saadaan tilastoitua, tulee lipunmyynnissä toimia seuraavasti:

Kaikukorttien käyttötiedot kirjataan Kaikukantaan, johon Kaikukorttikohteet pääsevät linkistä: kaikukanta.fi/. Sisäänkirjautumis sivulla paina ensin painiketta ”Syötä kirjautumistiedot” ja kirjaudu sitten Kaikukantaan Kaikukorttialueesi vastuuhenkilöltä saamallasi **toimijakohtaisella käyttäjätunnuksella (sähköpostiosoitteella) ja salasanalla**. Pääset käyttöliittymän etusivulle.

- 1) Pääsylippu- tai kurssipaikkahankinnan yhteydessä **kortinhaltijalta kysytään kortin tunnus ja se kirjataan** Kaikukannan etusivulla 1) näppäilemällä Kaikukortin tunnus joko käsin tai 2) lukemalla se Kaikukortin etukanteen painetusta QR-koodista tai 3) takakannessa olevasta viivakoodista. **Jos käytätte kaupallista lipunmyyntijärjestelmää, toimitaan lipunmyyntijärjestelmäkohtaisten ohjeiden mukaisesti.**
 - **Jos asiakaspalvelijan ei ole mahdollista kirjata Kaikukortin käyttöä Kaikukantaan lipunmyyntitilanteessa** (esimerkiksi huonon verkkoyhteyden takia), **asiakaspalvelija kirjaa tiedot lomakkeelle ja siirtää ne mahdollisimman pian Kaikukantaan.**
 - Poikkeustilanteita varten paperisen lomakkeen pohja ja Excel-pohja ovat ladattavissa osoitteessa: kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille/.
 - Käytön kirjauksessa Kaikukantaan kirjataan tieto asiakkaan lasten tai lastenlapsien määrä, joille on luovutettu liput. Kaikukannan kirjaus sisältää **aina yhden aikuisen**, minkä takia aikuisten määrää ei tarvitse Kaikukantaan kirjata erikseen.
 - Kaikukanta kirjauksessa kirjataan **tapahtuman päivämäärä** sekä haluttaessa **tapahtuman nimi ja kellonaika**.
 - **Huom.** Lippua hankkivilta asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoa kuin kortin tunnus. **Lue lisää käsikirjan luvusta 12, Tietosuoja.**
 - **Vinkki:** Lippujärjestelmään kannattaa laittaa pakolliseksi kohdaksi ”*Asiakastietojen antaminen*” tai vastaava, jolloin asiakaspalvelu voi kirjoittaa esimerkiksi etunimikenttään sanan ”*Kaiku*” ja sukunimikenttään *kortin tunnuksen (kirjaimen ja/tai numeron)*. Pakollisuus auttaa asiakaspalvelijoita muistamaan, että kortin numero pitää kirjata ylös ja inhimillisiä unohduksia sattuu vähemmän.
- 2) **Kortin tunnuksen (kirjain- ja/tai numerosarja) kytketään oikea lipputyyppi.**
 1. ”Kaikukortti-lippu aikuiselle (kirjaa tunnus!)”
 2. ”Kaikukortti-lippu lapselle (kirjaa tunnus!)”
- 3) **Hankinnat yhteisön Kaikukortilla: Jos työntekijä tai yhteisön edustaja käyttää yhteisön Kaikukorttia ja hankkii pääsyliput itselleen sekä pienryhmälle tai yksittäiselle asiakkaalle:**
 - **sekä työntekijän että jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin tunnus tulee kirjata.**
 - Työntekijä ilmoittaa lippuja **varatessaan** ryhmän koon, eli hankittavien pääsylippujen määrän. Jos kortinhaltijoiden Kaikukorttien tunnuksot ovat tiedossa, ne ilmoitetaan lipunmyyjälle mielellään varauksen yhteydessä mutta viimeistään lipuja lunastaessa.
 - Pienryhmän jäsenillä tai asiakkaalla on oltava omat Kaikukortit (jos he ovat yli 16-vuotiaita).
 - Työntekijä voi hankkia yhteisön Kaikukortilla pääsyliput itselleen ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen. **Lue lisää käsikirjan luvusta 10, Yhteisön Kaikukortti.**

4) **Kortti mukaan: Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyytensä.

5) Kaikukorttiin liittyvät myyntiraportit toimitetaan oman alueen Kaikukortti-verkoston vastuuhenkilölle sovitun aikataulun mukaisesti, jos niitä ei ole tallennettu Kaikukantaan reaaliaikaisesti.

Huomioitavaa lipunmyynnistä kaupallisen lipunvälityksen kautta

Jos kulttuurikohde myy lippujaan (kaupallisen) *lipunvälitystoimiston kautta*, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- **Huom.** Kulttuurikohde sitoutuu itse ilmoittamaan Kaikukorteista ja sen lipputyypeistä mahdolliselle käyttämälleen lipunvälitystoimistolle.
 - Lipputyypit:
 - ”Kaikukortti-lippu aikuiselle (kirjaa tunnus!)”
 - ”Kaikukortti-lippu lapselle (kirjaa tunnus!)”
- **Huom.** Lippuja ei laiteta myyntiin lipunvälitystoimiston verkkokauppaan.
- **Huom.** Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.
- Kulttuuria kaikille -palvelu on toimittanut ohjeet Kaikukorttiin liittyvästä lipunmyynnistä Ticketmasterille, Lipputoimistolle ja Lippupisteelle.
- Lipunmyyntitoimistoissa Kaikukortin tunnus voidaan lukea myös Code 39 -viivakoodista, jos käytössä on viivakoodinlukija.
- Lipunvälitystoimiston toimittamassa **lipunmyyntiraportissa** jokainen tuoterivi saa sisältää vain yhden Kaikukortilla tehdyn hankinnan. Yksi Kaikukortti-hankinta sisältää vain yhden aikuiselle tarkoitetun lipun, mutta hankinta voi sisältää lasten liput. **Välitettävät tietokentät** ovat Kaikukortin tunnus, yksi aikuisen lippu, mahdollisesti hankittujen lasten lippujen määrä sekä tapahtuman nimi ja päivämäärä.
- Kulttuuritoimija sopii kunnan kulttuurin vastuuhenkilön kanssa, kenen vastuulla on tarkistaa ja kirjata lipunvälitystoimiston lähettämät lipunmyyntiraportit.
- Kulttuuritoimija voi siirtää lipunvälitystoimiston lipunmyyntiraportit Kaikukantaan kahdella tavalla:
 1. Kaikukannan import-toiminto eli tietojen tuonti
 - Hankintatiedot siirretään ensin Kaikukantaan sopivaan Excel-tilukseen. Taulukko on ladattavissa osoitteessa: **kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille**
 - Hankintatiedot tuodaan Kaikukantaan import-toiminnolla.
 2. Tiedot voi kirjata myös yksitellen Kaikukantaan. Ks. luku 10.
- **Lipunvälitystoimisto tai muu lippuja myyvä/välittävä toimija voi myös itse kirjata Kaikukortilla hankitun lipun suoraan Kaikukantaan.** Tällainen toimija määrittää Kaikukannassa **lipunvälittäjä**-tyyppiseksi. Kirjaaminen tapahtuu samalla tavalla kuin kulttuuritoimijan tekemä kirjaus sillä erotuksella, että lipunvälittäjä voi kirjata hankinnan myös asiakkaanaan olevan toisen kulttuuritoimijan tapahtumaan.

Huomioitavaa Kaikukannasta

Kunnan kulttuurin vastuhenkilö tukee kulttuuritoimijaa valtakunnallisen Kaikukannan käytössä ja tarvittaessa auttaa Kaikukortin käytön kirjaamisessa.

On tärkeää, että kulttuuritoimijat kirjaavat Kaikukorttien käytöt Kaikukantaan mahdollisimman pian, koska reaaliaikainen tilastointi tapahtuu automattisesti. Vastuuhenkilöiden tulee muistuttaa kulttuuritoimijoita tästä asiasta.

Kulttuuritoimijan vastuulla on, että kaikki kulttuuritoimijan Kaikukantaa käyttävät työntekijät tietävät Kaikukannan osoitteen, käyttäjätunnuksen ja salasanan.

- Kaikkien työntekijöiden on ehdottomasti huolehdittava, että käyttäjätunnus ja salasana pysyvät ainoastaan Kaikukantaa käyttävien henkilöiden hallussa. Ks. lisää kohdasta Kaikukortin tietosuojaluku 12.

Tilastoista

Kaikukortti-tilastoja voi hyödyntää oman työn kehittämisessä ja vaikkapa rahoitushauissa ja toiminnasta raportoisissa. Tilastoista voi nähdä myös mm. sen, onko käyntejä ollut myös yhteisön Kaikukorteilla. Tilastot auttavat seuraamaan omaa toimintaa myös siltä kannalta, miten kulttuurihyvinvointi toteutuu omassa toiminnassa. Kaikukeskukselta saa ideoita tilastojen hyödyntämiseen.

Kaikukortin käytön kirjaaja näkee Kaikukannasta (kaikukanta.fi/) omassa toimipisteessä käytettyjen Kaikukorttien tyypit ja määrät. Kaikukortin ”Aikaisemmat kirjaukset” toiminnosta voi hakea monipuolisesti tietoa Kaikukorttien käytöstä: esimerkiksi vastaukset kysymyksiin: 1) Kuinka monta lasta on käynyt katsomassa näytelmän X klo 15 päivänäytöksissä ensimmäisen kolmen kuukauden aikana tai 2) Kuinka monta kertaa tietty kortinhaltija on käynyt uimassa vuoden alusta lähtien.

Kulttuuri- ja liikuntakohteilla on myös pääsy Kaikukannan hallintaosioon kaikukanta.fi/admin, josta voi nähdä toimipaikkakohtaisia graafisia tilastoja ja taulukoita.

Paikallinen Kaikukortti-toiminnan vastuhenkilö näkee tilastoja koko Kaikukorttialueen korttien jako- ja käyttötilanteesta. Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuhenkilöt esittelevät alueensa Kaikukortti-tilastoja kootusti paikalliselle Kaikukortti-verkostolle esim. vuosittaisessa palautekokouksessa.

Kaikukeskus/Kulttuuria kaikille -palvelu näkee Kaikukannasta kaikkien Kaikukortti-alueiden tilastot. Kaikukeskus/Kulttuuria kaikille -palvelu kokoaa ja julkaisee Kaikukannasta muutamia reaaliaikaisia valtakunnallisia tunnuslukuja (esim. jaetut Kaikukortit, voimassa olevat Kaikukortit, käytetyt Kaikukortit, käyttöaste sekä käyttökerrat aikuiset ja käyttökerrat lapset) valtakunnallisella Kaikukortti-verkkosivulla osoitteessa: kaikukortti.fi/lisatieto/kaikukortin-tilastot/. Kaikukeskukselta voi pyytää erilaisia Kaikukortin tilastokoosteita ja tunnuslukuja tarpeen mukaan.

7. Kaikukorttiin liittyvä viestintä

Tavoitteena on, että kaikki saavat Kaikukortista helposti tietoa. Kaikukorttiin liittyvän viestinnän yhdenmukaisuus ja selkeys on siksi tärkeää.

Ohjeita Kaikukortti-viestintään

Kaikkein tärkeintä on, että kerrotte mahdollisuudesta hankkia teille pääsylippuja tai kurssipaikkoja Kaikukortilla **samoissa paikoissa, joissa muutenkin kerrotte hinnoistanne ja keinoista hankkia teille lippuja**. Näin Kaikukortin haltijoiden on helppo saada tietoa siitä, mihin Kaikukortilla pääsee ja miten liput hankitaan.

Kaikukortista voi kertoa yleisissä lipunmyyntitiedoissa esimerkiksi näin:

- ”Esiytyksiimme voi hankkia lippuja myös Kaikukortilla” **tai** ”Olemme mukana Kaikukortti-verkostossa” [tähän laitetaan linkki omalle sivullenne, jossa kerrotaan Kaikukortista tarkemmin].
 - Jos lippuja myydään kaupallisten lipunvälitystoimijoiden kautta, korostathan, että *”Kaikukortin haltijat joutuvat maksamaan palvelumaksun, vaikka itse pääsylippu on maksuton.”*

Hintatiedot voi antaa esimerkiksi seuraavasti:

- ”Liput alk. 20 e, opiskelijat ja työttömät 10 e, eläkeläiset 8 e, lippuja / kurssipaikkoja voi hankkia myös Kaikukortilla.” [tähän laitetaan linkki omalle sivullenne, jossa kerrotaan Kaikukortista tarkemmin].
- Jos Kaikukortin piirissä ei ole koko tarjontanne, vaan ainoastaan suurin osa siitä, on tärkeää tehdä selkeä lista, josta asiakas voi tarkistaa Kaikukortin piirissä olevan tarjonnan.
- Kannattaa myös tuoda esiin, että lippua hankkiessa pitää kertoa Kaikukortin numero ja varautua näyttämään korttia ja henkilöllisyystodistusta.

Kertokaa viestinnässänne, että olette Kaikukortin kulttuurikohde

Kerrottehan siitä, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa mahdollisimman monipuolisesti esimerkiksi verkkosivuillanne, uutiskirjeissänne, painetussa viestintämateriaalissa, sosiaalisessa mediassa sekä muissa mahdollisissa viestintäkanavissänne ja aineistoissänne.

- Voitte halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista palvelukuvausta ja kopioida tekstin lähes sellaisenaan esimerkiksi verkkosivuillenne (liite 1).

Kaikukortin graafinen ilme

- **Kaikukortilla on oma logo**, jota käytetään kaikessa Kaikukorttiin liittyvässä viestinnässä.
 - Logon lisäksi on käytettävissä erilaisia graafisia elementtejä.
 - Logon ja graafiset elementit ohjeineen voi ladata Kaikukortin materiaalipankista: kaikukortti.fi/vastuuhenkilaille/ohjeet-ja-materiaalit/.

Kuva, logo:

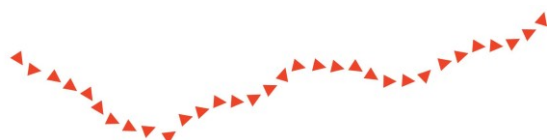
Kaikukortti

Graafiset elementit

Kuva, polka:



Kuva, punaiset nuolet:



Kuva, iso elementti:



8. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus

Jokaisella Kaikukortti-toiminnassa mukana olevalla Kaikukortti-kohteella tulee olla nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö.

Voit kirjoittaa tähän oman organisaationne yhteyshenkilön nimen:

Mahdollisen varayhteyshenkilön nimi:

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat Kaikukorttikohteet sitoutuvat ohjeistamaan oman henkilöstönsä Kaikukortti-toimintaan.

9. Avustaja maksutta sisään

Kaikukortti-verkoston kohteissa asiakkaan mahdollinen avustaja tai tulkki pääsee aina maksutta sisään. **Avustaja** voi olla esimerkiksi liikkumisesteisen henkilön avustaja, näkövammaista henkilöä avustava opas tai kehitysvammaista henkilöä avustava ohjaaja. **Tulkki** voi olla esimerkiksi viittomakielen tulkki, kirjoitustulkki tai puhetulkki. Avustajan lippua ei merkitä Kaikukantaan.

Huom. Kaikukortin haltijan on hankittava avustajalleen tai tulkilleen oma paikkalippu.

10. Yhteisön Kaikukortti

Kaikukorttia jakavilla toimijoilla on käytössään yhteisön Kaikukortteja. Tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.

Kaikukorttia jakavan toimijan työntekijä tai muu edustaja, kuten vapaaehtoinen, voi hankkia yhteisön Kaikukortilla maksuttoman pääsylipun **itselleen** silloin, kun hän järjestää pienryhmäkäynnin yhdelle tai useammalle asiakkaalle, joilla on Kaikukortti. **Lisäksi** työntekijä voi hankkia yhteisön Kaikukortilla **alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen** maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa. Alle 16-vuotiailla asiakkaila ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta.

- Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kansalaisopistojen kurssitarjontaan.
- Yhteisön Kaikukortti on organisaatiokohtainen ja siinä lukee kortin jakajatahon nimi sekä kortin voimassaoloaika.
- Yhtä yhteisön Kaikukorttia voi käyttää yksi työntekijä kerrallaan.
- Työntekijä ei voi käyttää yhteisön korttia yksin, vaan hänellä on oltava asiakas/asiakkaita mukanaan.
- Yhteisön Kaikukortissa on **yksilöllinen 10-merkkinen tunnus**, joka on tulostettu kortin etukanteen myös QR-koodina ja takakanteen viivakoodina

11. Paikallinen Kaikukortti-toiminta

Tietoa oman alueesi Kaikukortti-toiminnasta saat **paikalliselta Kaikukortti-verkkosivulta**. Siellä luetellaan paikalliset Kaikukortin jakajat, paikalliset Kaikukortti-kohteet sekä paikalliset Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt.

Lisäksi tietoa oman alueesi Kaikukortti-toiminnasta saat **paikallisesta Kaikukortin asiakasesitteestä**.

Voit kirjoittaa tähän oman alueesi Kaikukortti-verkkosivun osoitteen:

Voit kirjoittaa tähän oman alueesi Kaikukortti-vastuuhenkilön nimen ja yhteystiedot:

nimi: _____ yhteystiedot: _____

12. Tietosuoja

- Lippua hankkivilta asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoa kuin kortin numero.
 - Kaikukortti-toiminnassa otetaan se riski, että asiakkaaseen ei voida olla yhteydessä puhelimitse, jos esimerkiksi esitys peruuntuu.
 - Kaikukortin haltijoiden tiedot kuuluvat sosiaali- ja terveysalan asiakastietojen piiriin ja ovat siten **arkaluonteisia**. **Kaikukortin haltijoista ei toistaiseksi kerätä suoria tunnistetietoja**, kuten nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta eikä puhelinnumeroa.
- Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa kaikukortti.fi/tietosuojaseloste.
 - Voit myös tulostaa tietosuojaselosteen työpisteellesi yllä mainitusta osoitteesta.

13. Kaikukortti valtakunnallisesti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukorttia voi käyttää kaikkien Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaa. **Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kaikukortti-sivuston kautta: www.kaikukortti.fi.**

Kulttuuria kaikille -palvelun ylläpitämä **Kaikukeskus – Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelu** kehittää Kaikukortti-toimintaa valtakunnallisesti. Tavoitteena on, että Kaikukortti-toiminta leviää asteittain pysyväksi toimintatavaksi koko Suomeen toiminnasta kiinnostuneille alueille.

Lisätietoa Kaikukortista valtakunnallisesti: kaikukortti.fi

Kaikukortin valtakunnallinen Facebook-sivu: facebook.com/kaikukortti/



www.kulttuuriakaikille.fi
www.kulturforall.fi
www.cultureforall.fi

Liite Kaikukortin palvelukuvaus

Kaikukortin palvelukuvausta kannattaa hyödyntää esimerkiksi omilla verkkosivuilla. Tekstiä voi muokata vastaamaan omaa toimintaa. On kuitenkin tärkeää, että palvelukuvauksen asiasisältö pysyy samana. Kaikukortille kannattaa tehdä oma sivu, jotta se olisi mahdollisimman helposti löydettävissä. Sivun voi nimetä esimerkiksi: **Kaikukortilla maksutta sisään**.

- Mustaa tekstiä voi halutessa käyttää sellaisenaan
- Vaaleanharmaalla korostetut tekstit ovat viestintään liittyviä ohjeita, älä kopioi
- Korvaa **turkoosit kohdat** omalla nimellä/toiminnalla/alueen nimellä
- Poista tarpeettomat **siniset kohdat** ja muuta jäljelle jäänyt teksti mustaksi

Kaikukortilla maksutta sisään

Haluatko tulla **kulttuuri/liikuntakohteeseemme/opistoomme**, mutta olet tiukassa rahatilanteessa, etkä voi siitä syystä hankkia meille **pääsylippuja/kurssipaikkoja**?

Kulttuuri/liikuntatoimija X on mukana **alueen x** Kaikukortti-verkostossa / Kaikukortti-kokeilussa, joka kestää **pp.kk.vvvv** saakka. Jos sinulla on Kaikukortti, voit hankkia **esityksiimme/tarjontaamme/kurssiellemme** maksuttomia **pääsylippuja/kurssipaikkoja**. Jos sinulla on alle 18-vuotiaita lapsia tai lapsenlapsia, voit hankkia Kaikukortilla maksuttomia lippuja myös heille silloin, kun menette yhdessä samaan tapahtumaan. **Lapset eivät kuitenkaan voi osallistua kansasi opistojen kurseille Kaikukortilla.**

Lista Kaikukortin piirissä olevasta tarjonnasta

Kaikukortin valtakunnallisen toimintamallin mukaan Kaikukortin piirissä tulee olla koko Kaikukorttikohteen oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy. Kulttuuri- tai liikuntatoimija voi poikkeustilanteessa rajata oman tarjonnan saatavuutta. Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä. (Lue lisää Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli, kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille/.) Lista Kaikukortin piirissä olevasta tarjonnasta auttaa asiakkaita löytämään helposti Kaikukortin piirissä olevan tarjonnan.

Lista Kaikukortin piirissä olevasta tarjonnasta laitetaan tähän (tai maininta, että kaikki tarjonta on Kaikukortin piirissä):

Liput hankitaan Kaikukortilla lipunmyynnistämme.

Lue lisää lipunmyynnistämme [\[tähän laitetaan linkki\]](#).

Ehdotus: Kaikukorttia näyttämällä maksuton naulakkopalvelu.

Olemme myös mukana kulttuurikaveritoiminnassa / kulttuuriluotsitoiminnassa. Lue lisää kulttuurikaveritoiminnasta / kulttuuriluotsitoiminnasta: [linkki lisätietoihin](#).

Alueen X nimi Kaikukortti-verkostossa on lisäksi mukana noin **x kpl** Kaikukorttikohdetta.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kohteisiin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kaikukortin verkkosivulla: kaikukortti.fi/alueet/.

Lisätietoa: **Paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite tähän**

Kaikukortti Facebookissa: **Mahdollisen paikallisen Kaikukortti-Facebook-sivun osoite tähän**

Kaikukortti valtakunnallisesti Facebookissa: facebook.com/kaikukortti/.

Palautetta voi lähettää osoitteeseen: **Paikallisen Kaikukortti-palautesähköpostin osoite tähän.**

Lisätietoa Kaikukortti-toiminnasta valtakunnallisesti: kaikukortti.fi.