

Kaikukortti

*Kulttuuri tuo koko elämän eteen. - -
Hyvinvointia on kaikenlainen asioitten
ja kokemusten jakaminen ja fyysinen
lähteminenkin näihin [taide- ja
kulttuuri]paikkoihin.” – Arja,
kokemusasiantuntija, syyskuu 2021*

Kaikukortti-koulutus

koulutus Kaikukortti-kokeilun ja
Kaikukortti-toiminnan uusille
vastuushenkilöille – ja kertausta vanhoille

Kaikukeskus/ Kulttuuria kaikille -palvelu,
päivitetty 16.3.2023



[@KulttuuriaKaik](https://twitter.com/KulttuuriaKaik)



[Facebook.com/
Kaikukortti](https://Facebook.com/Kaikukortti)

[#Kaikukortti](https://twitter.com/KulttuuriaKaik)



www.kulttuuriaikaille.fi
www.kulturforalla.fi
www.cultureforall.fi

Kaikukortti.fi

Kaikukortti Asialistalla

- Esittelykierros
- Mikä Kaikukortti?
- Vastuuhenkilöiden tehtäviä
- Kaikukortti-toimintamalli (saatavilla myös ruotsiksi)
- Kaikukortin rekisteri, Kaikukanta vastuuhenkilöille
- Muistilistat syksylle
- Valtakunnallisesti Kaikukortista
- Lisätietoa (esim. perehdyttämisestä, tilastoista, viestinnästä)



Kaikukortti

Esittelykierros

Kysykää,
keskeyttäkää,
keskustellaan 😊

Some:



[@KulttuuriaKaik](#)



[Facebook.com/
Kaikukortti](#)

[#Kaikukortti](#)

Kaikukortti

Kaikukortti-sivusto: www.kaikukortti.fi

Kaikukortti



Textens storlek

A A A

Sök



Språk

[Suomi](#)

[Svenska](#)

[English](#)

Förstasidan

Aktuellt

Är Kaikukortti något för mig?

För kortutdelare

För kulturaktörer

För ansvarspersoner

Kaiku-bas

Mer information

Kaikukortti på svenska

FÖRSTASIDAN

Respons på Kaikukortti

Välkommen till den riksomfattande

Kaikukortti

- Pahvinen, maksuton **henkilökohtainen kortti**
- Tarkoitettu sosiaali- ja terveysalan (sote), hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) ja joidenkin järjestöjen yli 16-vuotiaille **asiakkaille**, jotka ovat **taloudellisesti tiukassa tilanteessa**
- **Ei edellytä tulojen todistamista tai tietyn tulorajan alittamista**
- Voimassa 12 kk tai kokeilun ajan



Kuva: esimerkki yhteisön ja asiakkaan Kaikukortista

Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuuripalveluihin sekä joihinkin liikuntakohteisiin ja urheilutapahtumiin

- maksuttomia pääsylippuja myös omille lapsille ja lapsenlapsille

Korttia jakavat työntekijät ovat avainasemassa kortin käyttöön innostamisessa! Yhteisön Kaikukortti on Kaikukortin jakajatahon oma kortti, jolla työntekijä voi hankkia maksutta pääsylipun, kun hän osallistuu yhdessä Kaikukortin haltijoiden kanssa.

Kaikukortti Kulttuuritoimijat mahdollistajina

Kaikukortti-verkostossa on mukana laaja joukko kulttuuri- ja urheilutoimijoita, jotka tarjoavat kortinhaltijoille maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja hyvän tahdon eleenä.

Iso kiitos Kaikukortti-tarjonnasta kuuluu kaikille verkostomme hienoille kulttuuri- ja urheilutoimijoille!

Paikalliset vastuutahot neuvottelevat toimijoita mukaan verkostoon.



Kaikukortti Kaikukortti maantieteellisesti

Kaikukortti-alueet vuonna 2023

- väestömäärä alueilla n. 1,77 miljoonaa



Kaikukortti käytössä: **Etelä-Karjala:** Imatra, Lappeenranta;
Etelä-Pohjanmaa: Evijärvi, Kauhava, Lappajärvi, Seinäjoki; **Etelä-Savo:** Savonlinna; **Kainuu:** Hyrynsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Puolanka, Ristijärvi, Sotkamo, Suomussalmi; **Kanta-Häme:** Forssa, Hausjärvi, Humppila, Hämeenlinna, Jokioinen, Loppi, Riihimäki, Tammela ja Ypäjä; **Keski-Pohjanmaa:** Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Lestijärvi, Perho, Toholampi ja Veteli; **Länsi-Uusimaa:** Järvenpää; **Lappi:** Kemi, Rovaniemi, Tornio; **Länsi-Uusimaa:** Espoo, Karkkila, Kauniainen, Lohja. **Pirkamaa:** Tampere. **Pohjanmaa:** Korsnäs, Kruunupyy, Mustasaari, Närpiö, Vaasa, Vöyri; **Pohjois-Pohjanmaa:** Alavieska, Kempele, Nivala, Oulu, Sievi.



Kaikukortti kokeilussa: **Kyminmaa:** Kotka; **Lappi:** Keminmaa;



Länsi-Uusimaa: Nurmijärvi, Tuusula

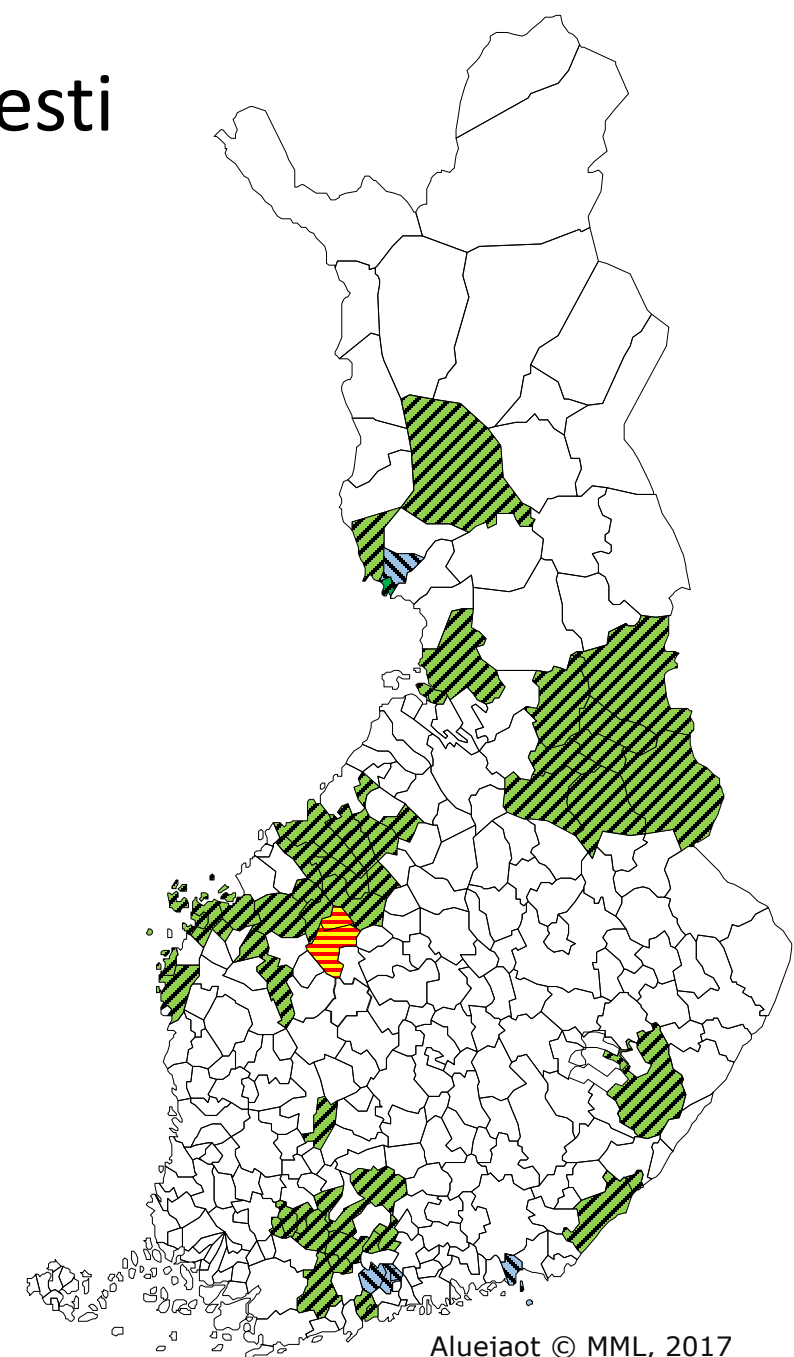
Kaikukortti tulossa kokeiluun jo sovitusti:

E-Pohjanmaa: Alajärvi ja Vimpeli

Kaikukortti toimii ristiin eri alueiden välillä.

Paikalliset Kaikukortti-verkostot sitoutuvat yhteiseen
valtakunnalliseen toimintamalliin.

Päivitetty 6.3.2023



Aluejaot © MML, 2017

Kaikukortti-toimintaa on 56 paikkakunnalla, 13 hva:n alueella. Väestömäärä alueilla n. 1,77 miljoonaa.

- 1. Etelä-Savon hyvinvointialue:** Savonlinna
- 2. Kainuun hyvinvointialue:** Kainuun hva sekä Hyrynsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Puolanka, Ristijärvi, Sotkamo, Suomussalmi.
- 3. Kanta-Hämeen hyvinvointialue:** Forssa, Hausjärvi, Humppila, Hämeenlinna, Jokioinen, Loppi, Riihimäki, Tammela ja Ypäjä.
- 4. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue:** hva sekä Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Lestijärvi, Perho, Toholampi ja Veteli.
- 5. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue:** Järvenpää, Nurmijärvi, Tuusula.
- 6. Kymenlaakson hyvinvointialue:** Kotka
- 7. Lapin hyvinvointialue:** Kemi, Keminmaa, Rovaniemi, Tornio.
- 8. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue:** Espoo, Karkkila, Kauniainen, Lohja.

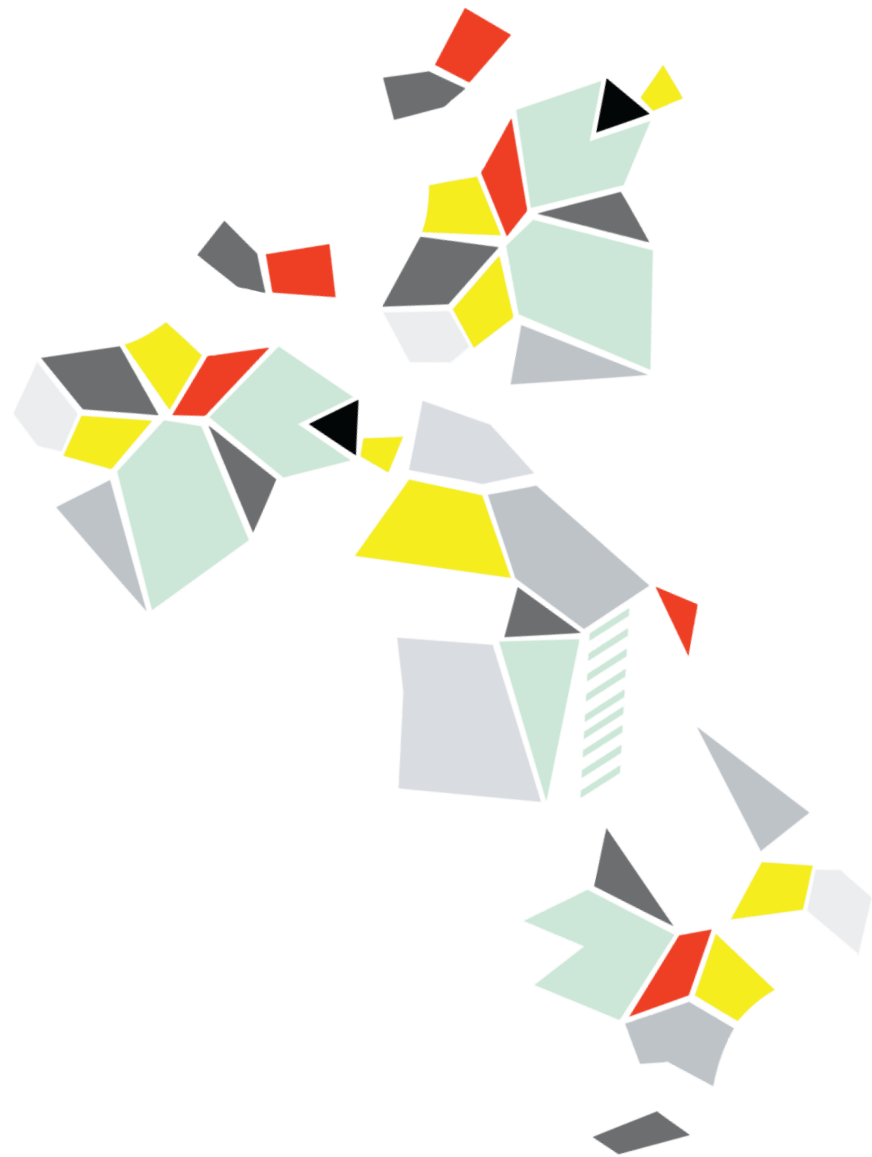
Keltaisella merkittyjä alueita tuetaan tällä hetkellä laajenemisessa - (reagoimme pyyntöihin, emme ehdi edistää asiaa aktiivisesti):

- 9. Etelä-Karjalan hyvinvointialue** (9 kuntaa, joista Imatra ja Lappeenranta jo mukana). 7 kuntaa valmistelee laajenemista
- 10. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue** (18 kuntaa, joista 4 jo mukana). Alajärvi ja Vimpeli valmistelevat Kaikukortti-kokeilua.
- 11. Pohjanmaan hyvinvointialue** (14 kuntaa, joista 6 jo mukana) Valmistelee laajenemista.
- 12. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue** (30 kuntaa, joista Oulu ja 4 muuta jo mukana). Valmistelee laajenemista.
- 13. Pirkanmaan hyvinvointialue** (23 kuntaa, joista Tampere jo mukana) Valmistelee laajenemista. Valkeakoski, sekä muitakin kuntia haluamassa mukaan.
- Lisäksi uusina alueina:**
- 14. Pohjois-Savon hva** (Kuopio ja 18 muuta kuntaa)
 - Keskustellaan mukaan tulosta vuonna 2023
- Lapin kyljessä:** Haaparanta valmistelee Kaikukortti-kokeilua

Kaikukortti

Vastuuhenkilöiden
tehtäviä

[kaikukortti.fi/
vastuuhenkiloille/](https://kaikukortti.fi/vastuuhenkiloille/)



Kaikukortti

Ketkä voivat olla vastuuhenkilöitä

Kaikukortti-toiminnan lähtökohtana on, että toimintaa koordinoidaan paikallisesti soten/hyten ja kulttuurin yhteistyönä. Yhteistyö kulttuurin ja soten kesken on yksi Kaikukortin keskeisimmistä periaatteista. Vuoden 2023 alusta yhteistyön toiseksi osapuoleksi eli kortinjakaja-osapuoleksi toivotaan tulevan hyvinvointialue. Edellytämme, että kunnat ja hyvinvointialueet sopivat Kaikukortin paikalliseen koordinointiin liittyvästä yhteistyöstä yhdessä.

Paikallista Kaikukortti-toimintaa yhteistyössä koordinoiva tahot ovat siis jatkossa

- Kaikukortin kulttuuri- ja liikuntakohteista vastaava taho: kunnan kulttuuri-/sivistys-/vapaa-aikapalvelut tai kunnan hyte-palvelut **JA**
- Kaikukortin jakajatahoista vastaava taho: kunnan hyte-palvelut **ja/TAI** hyvinvointialue.

Kaikukortti

Huom. Vastuuhenkilöille tärkeä
varmistettava asia omasta alueesta!

- **Oman paikkakunnan/soten vastuu-alueen Kaikukortti-verkoston kumppaneiden** (Kaikukortin kulttuuri- ja liikuntakohteet ja Kaikukortin jakajatahot) **tarkistaminen**, eli ovatko yhä mukana Kaikukortti-toiminnassa, syksyisin ennen uusien esitteiden painamista **JA**
- Sen varmistaminen, että kaikilla paikallisilla Kaikukortin jakajilla ja Kaikukortin kulttuurikohteilla on **Kaikukanta-tunnukset**
 - Esim. syksyllä 2022 huomattiin, että kaikki Kaikukortti-toimijat eivät ole vielä käyttäneet Kaikukantaa

Kaikukortti

Esimerkkejä vastuuhenkilöiden tehtävistä 1/2

- **Neuvottelevat** kulttuuri- ja liikuntakohteiden ja sote-/hyte-toimijoiden kanssa saadakseen ne mukaan paikalliseen Kaikukortti-verkostoon. Uusista kortinjakajista keskustellaan ensin Kaikukeskuksen kanssa.
- **Vastaavat** paikallisen Kaikukortti-toiminnan **viestinnästä**:
 - Tuottavat, painattavat ja jakavat alueen Kaikukortin kohderyhmälle suunnatut Kaikukortti-viestintämateriaalit (Kaikukortit, yhteisön Kaikukortit, asiakasesitteet ja julisteet).
 - Vastaavat alueen Kaikukortti-toimintaan liittyvästä paikallisesta Kaikukortti-verkkosivusta ja sen pitämisestä ajan tasalla.
 - Vastaavat alueen Kaikukortti-palautesähköpostista.
- **Tekevät kokeilun ajaksi sitoumukset** alueen Kaikukortti-kokeiluun osallistuvien organisaatioiden sekä **kokeilun jälkeen uusien** Kaikukortti-verkoston organisaatioiden kanssa laatimien sitoumuspohjien mukaisesti.

Kaikukortti Esimerkkejä vastuuhenkilöiden tehtävistä 2/2

- **Ohjeistavat ja perehdyttävät** alueen Kaikukortti-verkoston toimijat sosiaali-, terveys- ja kulttuurialan jäsenet Kaikukortti-toimintaan ja [Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin](#).
- **Järjestävät palautekokouksen** (vähintään kerran vuodessa) ja mahdollisia muita yhteisiä tapaamisia Kaikukortti-verkostolle.
- **Tekevät Kaikukantaan tunnuksia paikallisille Kaikukortin jakajille ja kortin kulttuuri- ja liikuntakohteille.** Seuraavat Kaikukortin rekisteröintiä ja käyttöä Kaikukannan raporteista (Dashboard). Lue lisää: kaikukortti.fi/kaikukanta/vastuuhenkilot/
- Osallistuvat valtakunnallisen Kaikukortti-toimintamallin päivittämiseen tarpeen mukaan. Päävastuu ja päätäntävalta valtakunnallisesta Kaikukortti-toimintamallista on Kaikukeskuksella – Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelulla.

Kaikukortti Muistilista vastuushenkilöille seuraavaa vuotta varten 1/2

Löytyy verkkosivulta: kaikukortti.fi/vastuushenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit/

Huom. Päivitetty 2.9.2022:

[Kaikukortti_kokeilusta_toiminnan_yllapitoon_syksy_2022\[PDF\]](#)

[Muistilista_syksy_2022_Kaikukortti_vastuushenkilöille \[PDF\]](#)

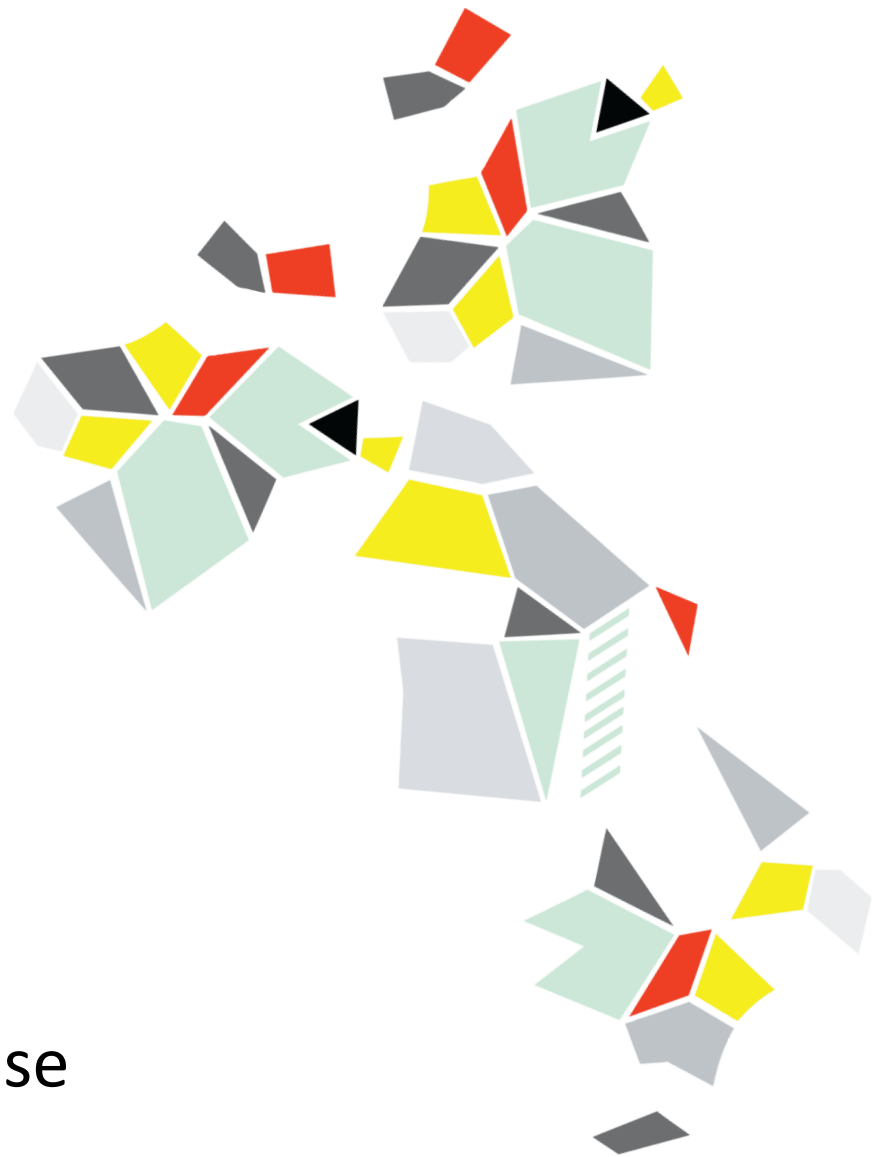
Muistilista vastuushenkilöille seuraavaa vuotta varten 2/2

1. Mahdollisten uusien kumppaneiden neuvottelu mukaan toimintaan seuraavalle vuodelle alkusyksyn aikana
2. Nykyisten kumppaneiden halukkuus jatkaa mukana seuraavana vuonna?
3. Viestintämateriaalien päivittäminen ja painatus
4. Kaikukanta: tilastointi ja ylläpitokulut
5. Alueen WWW-sivun päivittäminen
6. Sitoumukset
7. Valmiin materiaalin toimittaminen jokaiseen kortinjakaja-kohteeseen ja Kaikukortin jakamisen aloittaminen
8. Kumppaneiden perehdytys vuoden alussa
9. Vuosittainen palautekokous esim. loppukeväästä tai alkusyksystä.
10. Valtakunnallinen vastuushenkilöinen vuosittainen (etä)kokous
 - Viimeisin oli: 29.9.2022 klo 9 – 12.

Kaikukortti

Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli

Toimintamalli on päivitetty 13.1.2022, ja se
on voimassa toistaiseksi.



Sisällys

- Johdanto
- Mikä on Kaikukortti?
- Kuka saa Kaikukortin?
- Mikä on Kaikukanta?
- Miten Kaikukortti annetaan?
 - Kerro Kaikukortista asiakkaille
 - Kaikukortin luovuttaminen
 - Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan
- Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit
 - Yhdessä osallistuminen
 - Mikä on yhteisön Kaikukortti?
- Muuta huomioitavaa kortinjakajatahoissa
- Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä?
 - Yhdenvertaisuus osallistumisessa
 - Mahdollisuus rajauksiin
 - Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa
 - Mahdollisuus asettaa yläraja
 - Vieraileva tuottaja ja yläraja
- Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla
 - Myyntikanavat
 - Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia
- Kaikukortin käytön kirjaaminen Kaikukantaan
- Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa
- Kaikukortin tietosuoja
- Kaikukortin kokonaistilastot
- Lisätietoja

Johdanto

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin **valtakunnalliset toimintaperiaatteet**.

Kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua saman toimintamallin noudattamiseen.

Toimintamallin noudattaminen on erittäin tärkeää. Näin varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. **Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään.**

Toimintamalli on kehitetty yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan (sote) ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimijoiden sekä kohderyhmän kanssa työpajoissa Kaikukortin pilotointihankkeiden aikana. Toimintamallia on muokattu perustuen Kaikukortti-kokeiluista ja -toiminnasta saatuun palautteeseen.

Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

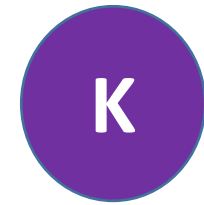
Toimintamalli on päivitetty **13.1.2022**, ja se on voimassa toistaiseksi.

Toimintamallista huom.

- S** koskee erityisesti sote- ja hytetoimijoita (kortinjakajat)
- K** koskee erityisesti kulttuuri- ja liikuntatoimijoita

Toimintamalli on saatavilla Kaikukortin perehdytysmateriaalissa osoitteessa:
kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille sekä
kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille .

Mikä on Kaikukortti?



Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja** kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

- Pahvinen kortti, jossa on yksilöllinen kirjaimista ja numeroista koostuva tunnus sekä sama tunnus QR-koodin ja viivakoodin muodossa.
- Asiakkaalle maksuton.
- Henkilökohtainen: korttiin kirjoitetaan haltijan nimi.
- Voimassa 12 kuukautta myöntöhetkestä.
 - Jos Kaikukorttia vasta kokeillaan, kortti on voimassa kokeiluajan.
- Maksuttoman pääsylipun voi hankkia myös omille lapsille ja omille lapsenlapsille samaan tilaisuuteen, johon on itsekin osallistumassa (ei kurssipaikkoja).
- Kaikukortin käyttökertoja ei ole rajattu.



A999123453

Kuka saa Kaikukortin? 1/2

Kaikukortti



Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

- ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sote- ja hytetoimijoiden **asiakkaita**.
- ovat niin **tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
 - *Tiukka taloudellinen tilanne* voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä.

Kortin saamisen ikäraja on 16 vuotta.

Kuka saa Kaikukortin? 2/2

Kaikukortti



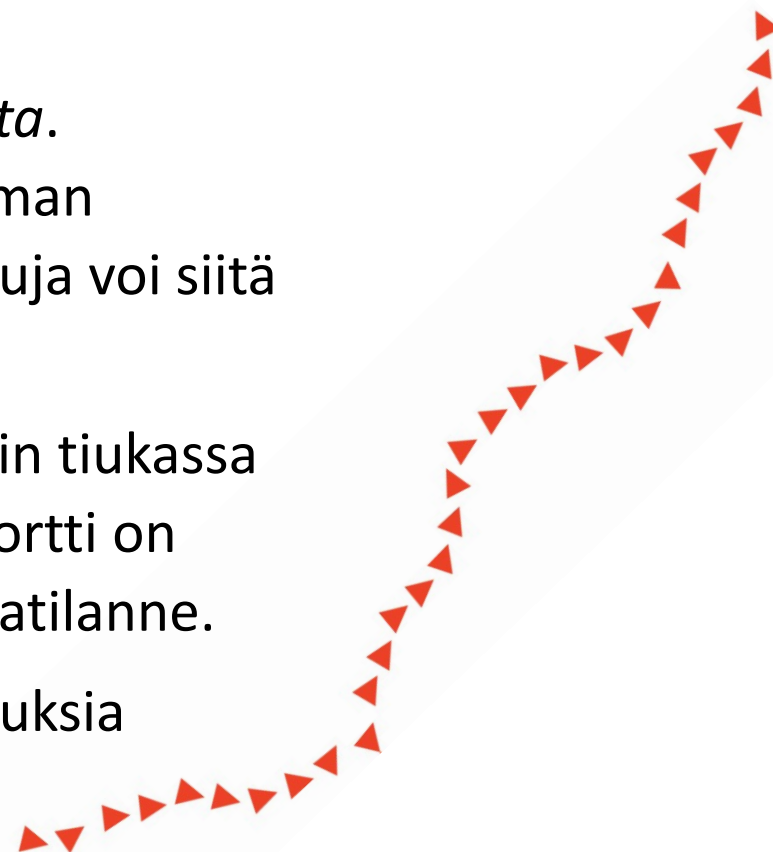
Olennaista on, että henkilö tunnistetaan Kaikukorttia jakavan paikan *asiakkaaksi*. Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä, joten asiakasrekisteriin kuuluminen ei ole ehdoton edellytys.

Kaikukortin saaminen *ei edellytä tietyn tulorajan alittamista*.

Olennaista on asiakkuuden lisäksi se, että asiakas kokee oman taloudellisen tilanteensa niin tiukaksi, ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää.

Joillakin Kaikukorttia jakavilla toimijoilla on myös muita kuin tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevia asiakkaita. Tällöin Kaikukortti on tarkoitettu ainoastaan niille asiakkaille, joilla on tiukka rahatilanne.

Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista.



Mikä on Kaikukanta?



Kaikukortti

Kaikukanta on Kaikukeskuksen – Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelun ylläpitämä valtakunnallinen Kaikukortti-rekisteri.

Kaikukannassa kortinjakaja rekisteröi asiakkaan tiedot sähköiselle lomakkeelle ja kulttuuri-, liikuntatoimija tai lipunvälittäjä puolestaan kirjaa Kaikukortin käytön.

kaikukortti.fi/kaikukanta/



Miten Kaikukortti annetaan?



Kaikukortti

Kerro Kaikukortista asiakkaille

- Tavoitteena on, että Kaikukorttia jakavan paikan kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät kertovat Kaikukortista ja sen kulttuuri- ja liikuntatarjonnasta kaikille kortin kohderyhmään kuuluville asiakkailleen.
- Kaikukortti **ei ole harkinnanvarainen etu**, vaan jokaisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus

Kaikukortin luovuttaminen

Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- **kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi.**
- korttiin merkitään **asiakkaan omien alle 16-vuotiaiden lasten tai lastenlapsien määrä.** Jos Kaikukortissa ei ole omaa kohtaa lukumäärälle, luvun voi kirjata esim. haltijan nimen alapuolelle.
- **korttiin kirjoitetaan kortin myöntämispäivämäärä ja viimeinen voimassaolopäivämäärä** (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
- asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
- Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova paikallinen Kaikukortti-esite.
- kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ks. seuraava kohta).
- kortin luovuttajan ei tarvitse tarkistaa, onko kortinhaltija saanut kortin muualta.
- Kortti on henkilökohtainen. Asiakkaalle kannattaa kertoa, että kulttuuritoimijalla on mahdollisuus tarkastaa kortinhaltijan henkilöllisyys lipunhankkimistilanteessa.
- Asiakkaalle kannattaa kertoa, että kortissa oleva QR-koodi ja viivakoodi sisältävät ainoastaan Kaikukortin tunnuksen, ei mitään muuta tietoa.



Kaikukortti

Kaikukortilla voit hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja Kaikukortti-verkostoissa mukana olevaan kulttuuritarjontaan.

Kaikukortti uusitaan kortin jakaneessa toimipisteessä.

Lue lisää osoitteesta:

tähän linkki paikalliseen
Kaikukortti-verkkosivuun

Kortin haltijan nimi:

.....
Alle 16-vuotiaiden omien lasten
tai lastenlapsien määrä: ____

Myöntöpvm: Viim. voimassa:
____'____'____ ____'____'____

Uusintapvm: Viim. voimassa:
____'____'____ ____'____'____
____'____'____ ____'____'____

Kaikukorttikohde voi tarkistaa voimassaolon ja lasten määrän sähköisestä Kaikukannasta.

Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan



Kaikukortti

- Kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot Kaikukantaan. Taustatietoja ovat syntymävuosi, äidinkieli, sukupuoli, postinumero ja elämäntilanne sekä omien alle 16-vuotiaiden lasten tai lastenlapsien määrä.
 - Kaikukantaan ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä.
- Työntekijä kirjautuu **toimipisteensä tunnuksilla** valtakunnalliseen Kaikukantaan osoitteessa kaikukanta.fi/admin. Tarkemmat ohjeet Kaikukortti-käsikirjassa Kaikukortin jakajille.
- **Huom! Kaikukortti ei toimi lipun hankintatilanteessa, ellei korttia ole rekisteröity Kaikukantaan.**

Kaikukortin voimassaolon jatkaminen ja päättäminen



Jos asiakkaan kortin voimassaoloaikaa on tarve jatkaa, ei tarvitse antaa uutta korttia, vaan jo jaetun kortin voimassaoloaikaa voi jatkaa suoraan Kaikukannassa.

Kortinjakaja voi myös päättää Kaikukortin voimassaolon tai merkitä kortin otetuksi pois käytöstä, minkä jälkeen kortti ei ole käytettävissä kulttuuripalveluiden piirissä.



Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit



Yhdessä osallistuminen

Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este. Kaikukortin haltijoita kannattaa kannustaa eri tavoin kortin käyttöön, kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää!

Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä. Pienryhmä on esimerkiksi 2–5 henkilöä.

- Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnystä.
- Joillekin voi tuntua luontevimmalta osallistua kahdestaan työntekijän kanssa.

Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt voivat saada käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**. Yhteisön Kaikukortin tavoitteena on tukea Kaikukortin haltijoiden osallistumista ja osallisuutta.



Mikä on yhteisön Kaikukortti? 1/2

- Yhteisön Kaikukortti on kortti, jolla Kaikukorttia jakavan paikan työntekijä voi hankkia *itselleen (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen)* **maksuttoman pääsylipun** silloin, kun hän järjestää omille asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu kahdestaan oman asiakkaansa kanssa kulttuuritoimintaan, joka kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.
- Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
- Kortti on organisaatiokohtainen.



Mikä on yhteisön Kaikukortti? 2/2

- Organisaation nimi kirjoitetaan sisäsivulle. Työntekijän nimeä ei kirjoiteta korttiin.
- Kortissa on yksilöllinen kirjaimista ja numeroista koostuva tunnus sekä sama tunnus QR-koodin ja viivakoodin muodossa.
- Yhteisön korttia käyttävä organisaatio rekisteröi korttinsa Kaikukantaan, muuten kortti ei toimi kulttuurikohteessa. Kortin voimassaoloajan voi päättää organisaatiokohtaisesti.
- Ryhmän jokaisella jäsenellä pitää olla oma Kaikukortti mukana kulttuurikohteessa.
- Huom. Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kurssipaikkojen hankintaan.



Yhteisön Kaikukortilla työntekijä tai työyhteisön edustaja voi hankkia maksuttoman pääsylipun valtakunnallisessa Kaikukortti-verkostossa mukana olevaan kulttuuritarjontaan itselleen (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen) silloin, kun osallistuu pienryhmän tai asiakkaan kanssa. Pienryhmän jäsenillä tai asiakkaalla on oltava omat Kaikukortit, ja jokaisen Kaikukortin numero on esitettävä lippuja hankittaessa.

Lue lisää osoitteesta: [tähän linkki paikalliseen Kaikukortti-sivuun](#)

Yhteisön nimi:

Kortti rekisteröity Kaikukantaan:
Pvm:
Viim. voimassaolo:

Uusintapvm:	Viim. voimassa:
.....	
.....	
.....	
.....	

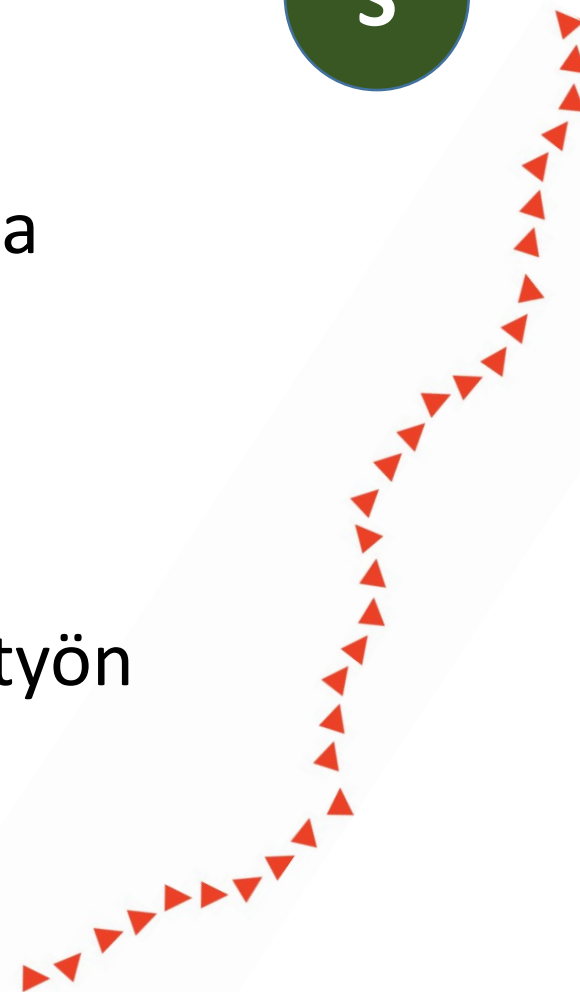
Kulttuuritoimija voi tarkistaa kortin voimassaolon sähköisestä Kaikukannasta.



Muuta huomioitavaa kortinjakajatahoissa

Kaikukortti

- Tavoitteena on, että Kaikukortti-verkoston kortinjakajatahot hyödyntäisivät pienryhmäkäynteihin työpaikkansa mahdollisia autoja.
- Kaikukortti-työskentely pyritään kirjaamaan asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan, sillä asiakkaan kuljettaminen työn puolesta saattaa edellyttää tätä.



Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä?



Yhdenvertaisuus osallistumisessa

- Kaikukortti-toiminnan perusarvona on yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet.
- Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.
- Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

Mahdollisuus rajauksiin



Kaikukortti

Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa

- **Suurimman osan** omasta tarjonnasta tulee aina olla Kaikukortin piirissä.
- **Elokvapuoolella ja opistoissa tarjontaa voi rajata enemmän.**
- Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä.



Mahdollisuus asettaa yläraja 1/2



Kaikukortti

- Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys.
Huom. Yläraja ei saa olla pienempi kuin **5 prosenttia** lipuista.
- **Pieniin esityksiin ja opistojen kursseille** on mahdollista asettaa yläraja 2 lippua/esitys tai 2 kurssipaikkaa/kurssi.
 - Pienellä esityksellä tarkoitetaan enintään 50 hengen katsomoa.
 - Jos esitys on **maksimissaan 10 hengelle**, Kaikukortilla hankittavien pääsylippujen ylärajaksi voi asettaa 0–1 paikkaa.

Mahdollisuus asettaa yläraja 2/2



Kaikukortti

- **Poikkeus koskien isoja festivaaleja, isoja saleja ja yksittäisiä massatapahtumia** (jotka vetävät kerrallaan yli 1000 henkeä): mahdollisuus asettaa yläraja, joka on vähintään 20 ”yhden päivän/yksittäisen tapahtuman” lippua.
- **Poikkeus koskien uimahalleja:**
 - **Isot uimahallit (vähintään 5 rataa):** Kaikukortti-käynneille voi asettaa **20 käynnin ylärajan** siten, että päivässä ainakin 20 henkilön tulee voida käydä uimassa Kaikukortilla.
 - **Pienet uimahallit (enintään 4 rataa):** Kaikukortti-käynneille voi asettaa **5–10 käynnin ylärajan** siten, että päivässä ainakin 5–10 henkilön tulee voida käydä uimassa Kaikukortilla.
- **Huom. Yläraja ei ole kiintiö.**
 - Kaikukortin haltijoiden tulee varata pääsyliput ja kurssipaikat yhtä ajoissa kuin muidenkin, eli niitä ei tarvitse pitää varattuna Kaikukortti-asiakkaille.

Vieraileva tuottaja ja yläraja



Kaikukortti

- Kannusta Kaikukortin piiriin! Omassa talossa vieraileville tuottajille voi ehdottaa Kaikukortin piirissä olemista.
- Vieraileva tuottaja voi halutessaan asettaa ylärajan **2–10 lippua/esitys.**



Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla



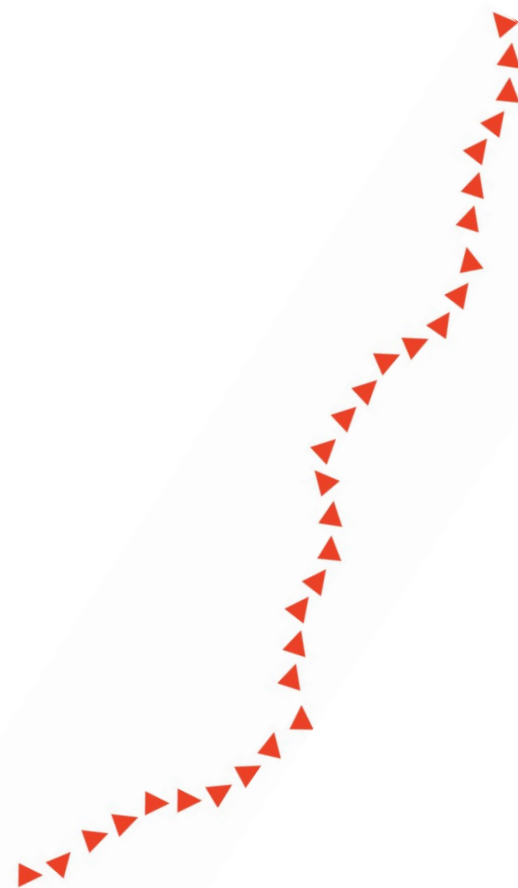
Myyntikanavat 1/2

Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia

käytössä olevia myyntikanavia pitkin.

- **Huom.** Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- Kaikukortilla lipun hankkivaa eivät saa koskea katsomopaikkarajoitukset.

Jos lippuja/kurssipaikkoja myydään **suoraan** toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.



Myyntikanavat 2/2



Kaikukortti

Jos lippuja myydään kaupallisen **lipunvälitystoimiston** kautta, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- **Huom.** Kulttuurikohde sitoutuu itse ilmoittamaan Kaikukortista ja sen lipputyypeistä mahdolliselle käyttämälleen lipunvälitystoimistolle.
- **Huom.** Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.



Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia



Kaikukortti

Kulttuuritoimijalla on poikkeustilanteessa **mahdollisuus rajata ajallisesti:**

- pääsylippujen/kurssipaikkojen **varausmahdollisuus** siten, että liput/kurssipaikat tulevat varaukseen ja lunastettaviksi vasta kuukautta ennen esitystä/kurssia.
- pääsylippujen **lunastusmahdollisuus** siten, että liput tulevat lunastukseen vasta esitysiltana esimerkiksi 30 minuuttia ennen esitystä.



Kaikukortin käytön kirjaaminen Kaikukantaan 1/2



Kulttuuritoimijan tai lipunvälittäjän asiakaspalvelija kirjaa Kaikukortin käytön.

- Pääsylipun ja kurssipaikan varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijalta kysytään Kaikukortin **tunnus**, esim. A045198723.
- **Huom.** Asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoja kuin kortin tunnus. **Poikkeuksena** kansalaisopistot.
- **Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyyden.

Kaikukortin käytön kirjaaminen Kaikukantaan 2/2



Kaikukortti

- **Asiakaspalvelija kirjaa Kaikukortin tunnuksen Kaikukannan sähköiselle lomakkeelle** käsin tai käyttäen QR-koodia tai viivakoodia osoitteessa www.kaikukanta.fi.
 - Tarkemmat ohjeet Kaikukortti-käsikirjassa kulttuurikohteille.
- **Asiakaspalvelija kirjaa yhden aikuisen asiakkaan lisäksi, kuinka monta lippua Kaikukortilla on hankittu lapsille.**
- **Huom.** Kun kortinjakajataho hankkii pienryhmälle lippuja, **kirjaa asiakaspalvelija sekä työntekijän käyttämän yhteisön Kaikukortin että jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin tunnuksen.**
 - **Asiakaspalvelija kirjaa lisäksi, kuinka monta lippua yhteisön Kaikukortilla on hankittu lapsille (alle 16-vuotiaille asiakkaille).**

Muuta huomioitavaa Kaikukortti-kohteissa

Kaikukortti

Avustaja/tulkki/opas maksutta sisään

- Kaikukortti-verkostoon kuuluva kulttuuri- ja liikuntakohde sitoutuu siihen, että vammaisen henkilön avustajalle/tulkille/oppaalle on aina maksuton sisäänpääsy.
- Tämän ratkaisun tulee koskea kaikkia asiakkaita, ei vain Kaikukortti-asiakkaita. Kyse on yhdenvertaisuusperiaatteesta, jota myös yhdenvertaisuusvaltuutettu suosittelee kaikille kulttuuritoimijoille.
- Myös esimerkiksi mielenterveyskuntoutujan tai muistisairaana henkilön tukihenkilön pääsylipun olisi hyvä olla maksuton.
- **Huom.** Kulttuurikohteen tulee ilmoittaa avustaja-lipputyyppi myös käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle, ja korostaa, että avustajan tarve voi johtua monenlaisista syistä.
- **Huom.** Kaikukortin haltijan tai muun asiakkaan tulee itse huolehtia siitä, että mahdolliselle avustajalle tai vastaavalle on hankittu oma paikkalippu.

K

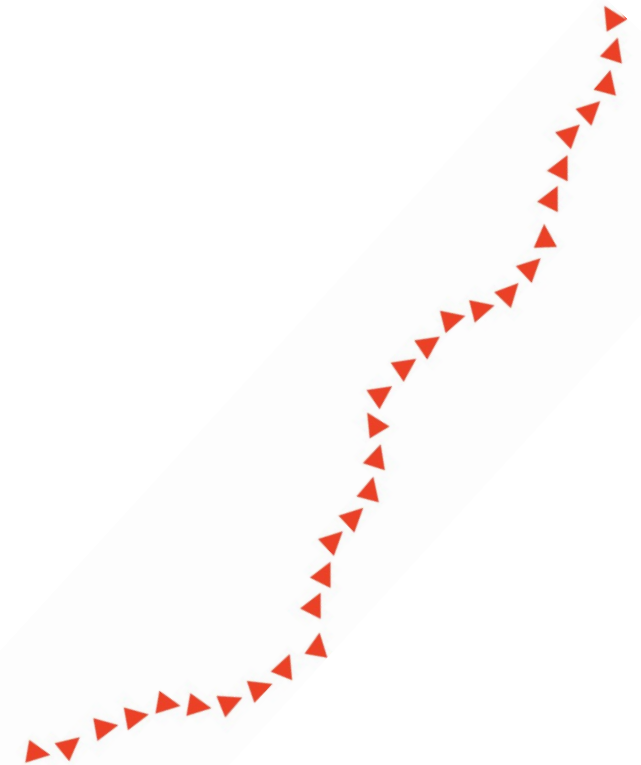
Maksuton narikka



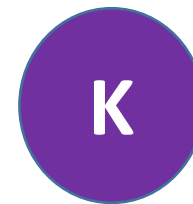
Kaikukortti

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-asiakkaille tarjotaan **maksuton narikka**.

- Kaikukortilla hankittavaan lippuun voi esimerkiksi tulostua teksti “Maksuton narikka”, tai narikan voi saada Kaikukorttia näyttämällä.



Saavutettavuus- ja esteettömyystiedot saatavilla



Kaikukortti

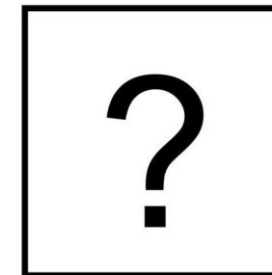
Lähtökohtana on, että Kaikukortti-verkoston kulttuuritoimijalla on **saavutettavuus- ja esteettömyystiedot** saatavilla verkkosivuillaan ja muussa omassa viestinnässään.

- Tukea tietojen tuottamiseen saa esimerkiksi Kulttuuria kaikille -palvelusta ja oppaasta ”Entä saavutettavuus?”:
www.kulttuuriakaikille.fi.

Entä saavutettavuus?

Ohje kulttuurikohteen saavutettavuudesta viestimiseen

Aura Linnapuomi ja Outi Salonlahti



 Kulttuuria kaikille
Kultur för alla
Culture for All

Kulttuuria kaikille -palvelu
Yhdenvertaisen kulttuurin puolesta ry
Kaapelitehdas, Talberginkatu 1 / 4B, 00180 Helsinki

Kaikukortin tietosuoja



Kaikukortti

Kaikukortti-rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaalitytunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta.

Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa:
www.kaikukortti.fi/tietosuojaseloste.

Kaikukortin tilastot



Kaikukortti

Kaikukortti-tilastoja voi hyödyntää oman työn kehittämisessä, kulttuurihyvinvoinnin seurannassa ja arvioinnissa sekä laajemmin hyte-työssä, kuten hyvinvointikertomuksissa.

Kortinjakajat ja kortin kulttuuri- ja liikuntakohteet näkevät Kaikukannasta omat Kaikukortti-tilastonsa.

Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt esittelevät alueensa Kaikukortti-tilastoja kootusti paikalliselle Kaikukortti-verkostolle vuosittaisessa palautekokouksessa.

Kulttuurikaikille -palvelu kokoaa ja julkaisee valtakunnalliset Kaikukortti-tilastot, jotka sijaitsevat osoitteessa:

kaikukortti.fi/lisatietoa/kaikukortin-tilastot.

Lisätietoja

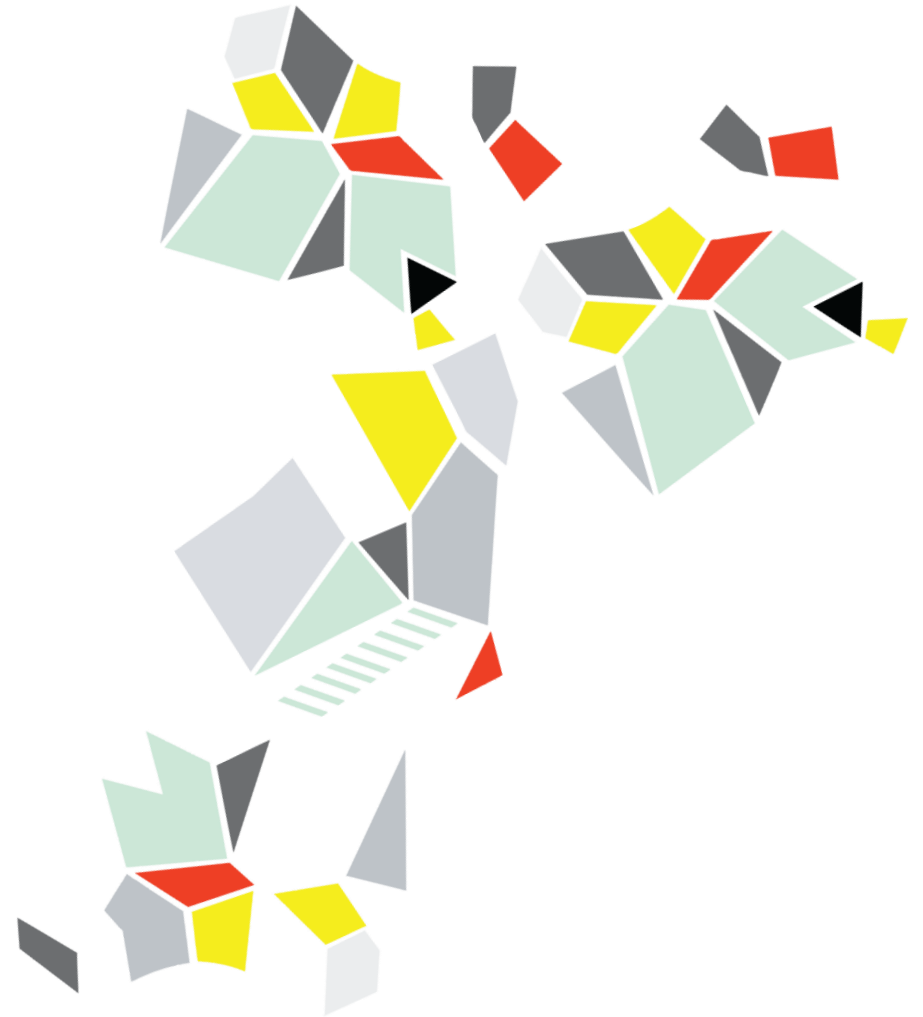
Katso Kaikukeskuksen – Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelun ajantasaiset yhteystiedot:

kaikukortti.fi/yhteystiedot.

Kaikukortti



Kulttuuria kaikille
Kultur för alla
Culture for All





Kaikukortti

Onko kysyttävää
toimintamallista?

Pidetäänkö pieni tauko?

Kaikukortti

UUTTA: Kaikukanta- maksuista

Vuodesta 2022 lähtien Kaikukortti-alueet ovat osallistuneet Kaikukortti-rekisterin, tietokannan ja Kaikukortti.fi-sivun ylläpitokuluihin.

- Kaikukeskus on kartoittanut vatuuhenkilöiltä alueiden mahdollisuuteen osallistua kuluihin.
- Toistaiseksi kulut jaetaan tasan niin, että kunnat (kulttuuri) maksavat puolet ja sote (tulevat hyvinvointialueet) maksavat puolet Kaikukanta-maksuista. Summa on jyvitetty alueen asukasmäärän mukaan
 - Huom. Alue voi jakaa kuluja myös itse sisäisesti sopimallaan tavalla

Lisätietoja: Aura Linnapuomi ja Mira Haataja, laskelmasta Seppo Mallenius

Kaikukortti

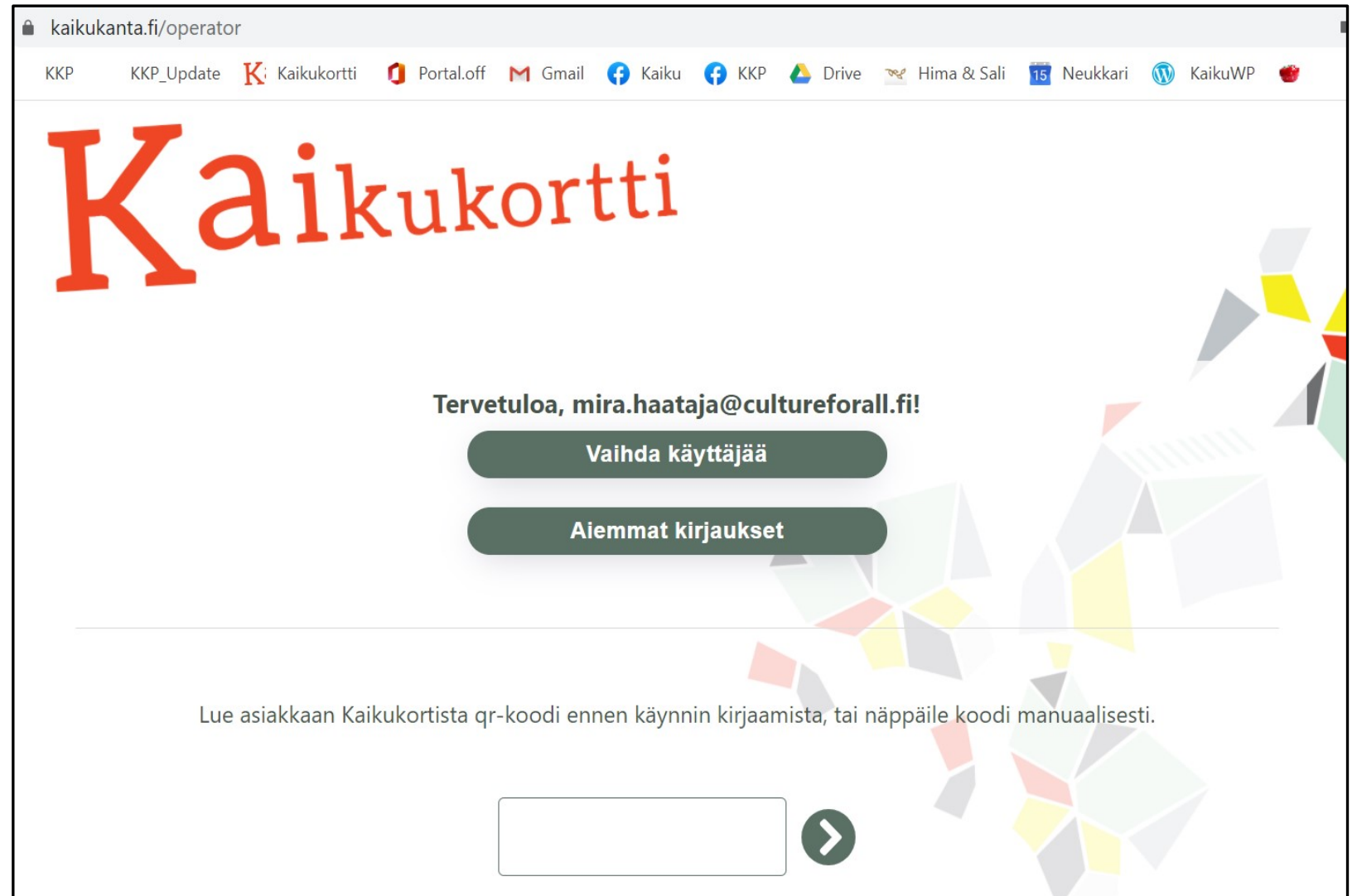
Yleissitoumuksista

Yleissitoumus: Kaikukortin tukipalvelu – Paikkakunta

- Kulttuuria kaikille -palvelu toimittaa yleissitoumukset Kaikukortti-alueille kuitattavaksi Google-Forms-lomakkeen kautta vuodesta 2022 lähtien (aiemmin oli paperinen sitoumus)
 - Tarkoitus olisi jatkossa, että yleissitoumus koskisi mahdollisesti jo valmisteluvaihetta (koskee uusia alueita).
- Sitoumuksen voi kuitata vuodeksi kerrallaan tai toistaiseksi voimassa olevaksi.

www.Kaikukanta.fi

UUTTA:
Kaikukortit
rekisteröidään
[Kaikukantaan](https://www.kaikukanta.fi)
vuodesta 2021
lähtien.



Kaikukortti

Kaikukortti-alueiden ja valtakunnalliset tilastot

- Vuoden 2021 alusta lähtien käytetään **Kaikukantaa ja siihen rakennettua raportointityökalua**, johon Kaikukortti-tiedon, eli Kaikukortin haltijoiden taustatietojen ja Kaikukortin käyttötietojen syöttäminen on helpompaa ja valtakunnallisesti yhtenäistä.
- Kunkin Kaikukortti-alueen vastuuhenkilöt näkevät oman alueensa raportit reaaliajassa ja voivat siirtää raakadataa myös omiin raportteihinsa.
- **Kun tilastoja esitellään paikalliselle Kaikukortti-verkostolle ym. muille tahoille, on tärkeää, että tietoa esitetään kootusti!** Asiakasta ei tule voida jäljittää iän, sukupuolen, äidinkielen, postinumeron ja sote-paikan perusteella.
- Kulttuurista kaikille -palvelun koostamat valtakunnalliset tilastot ovat julkisia.

Kaikukortti

Perehdyttämisestä

- Kaikukortilla on valtakunnalliset **perehdytysdiat** kortinjakajille ja kulttuuri- ja liikuntakohteille. Ne ovat saatavilla osoitteissa: www.kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille (kortinjakajille) ja www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille (kulttuuri- ja liikuntakohteille).
- Uudet kumppanit tulee aina perehdyttää Kaikukortti-toimintaan.
 - Lisäksi työntekijöitä vaihtuu ja esim. kulttuurikumppanit ovat toivoneet, että Kaikukorttia jakavissa sote-kohteissa on säännöllinen perehdytys.

Kaikukortti

Perehdyttämisestä
kokeilun jälkeen

- On tärkeää, että alueen Kaikukortti-vastuuhenkilöt huolehtivat aina alkavan vuoden alussa, että **jokaisen** Kaikukortti-verkoston **kulttuuri- ja liikuntakohteen ja Kaikukorttia jakavan toimijan yhteyshenkilö saa ajan tasalla olevat perehdytysmateriaalit** ja että **jokaisessa kohteessa kerrataan perehdytysdiat ja käydään läpi työntekijöiden käsikirjat.**

Kaikukortti

Muistilista
vastuuhenkilöille
seuraavaa vuotta
varten

Löytyy verkkosivulta: kaikukortti.fi/vastuuhenkiloille/ohjeet-ja-materiaalit/

- Huom. Ovat vuonna 2021 päivitetty, päivitetään myöh. syksyllä 2022
 - [Muistilista syksylle \(alueille, joilla Kaikukortti on käytössä\)](#)
 - [Muistilista syksylle: Kaikukortti-kokeilusta Kaikukortti-toiminnan \(pysyvään\) ylläpitoon](#)



Kaikukortti

Onko kysyttävää?



Kaikukortti

Valtakunnallisesti Kaikukortista

Kaikukortti-toimintamalli on vuoden 2018 Hyvä käytäntö -palkinnon voittaja



Kaikukortti-toimintamalli voitti
Sosiaalialan asiantuntijapäivillä
13.3.2018 Talentia ry:n vuoden 2018
Hyvä käytäntö -palkinnon.

Tiedote:

www.talentia.fi/uutiset/hyva-kaytanto-palkinto-kaikukortti-toimintamallille

Kaikukortti-pop-up-toimintaa

- **HELSINKI:**
 - Kansallisgalleria eli Kiasma, Ateneum ja Sinebrychoff
 - Ateneumissa Kaikukortilla pääsee myös Ateneum-salin esityksiin ja Ateneum-klubille.



- Kaikki Kaikukortti-pop-up-toiminta koordinoidaan valtakunnallisesti Kulttuuria kaikille -palvelun kanssa.
- Pop-up-toiminnalle tehdään omat sitoumukset Kulttuuria kaikille -palvelun ja pop-up-kohteen välillä.
- Pop-up-kohteet sijaitsevat muilla alueilla kuin Kaikukorttia jo käyttävillä tai kokeilevilla alueilla.

Kaikukortti



KIITOS!

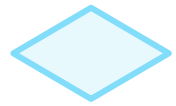
Loppukierros ja
kysyttävää?
Seuraavissa
dioissa
lisätietoja

Nimi, Kaikukortin tukipalvelu / Kulttuuria kaikille -palvelu
etunimi.sukunimi@cultureforall.fi, puh. xxx xxx xxxx

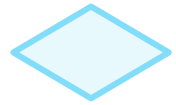


Kaikukortti

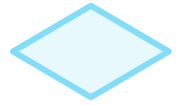
Lisätietoja



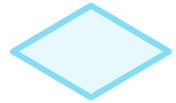
Sote- ja kulttuuripuoli koordinoivat Kaikukorttia **yhdessä. Syntyy pysyvä sektorirajat ylittävä verkosto.**



Kaikukortti **käy ristiin eri Kaikukortti-alueiden välillä** ja synnyttää maakunnallista ja valtakunnallista yhteistyötä.



Konkreettinen työkalu terveyttä ja hyvinvointia edistävään monialaiseen **hyte-työhön**, kuten hyte-ryhmiin, hyvinvointikertomuksiin ja alueellisiin kulttuurihyvinvointisuunnitelmiin.



Kaikukortti voi toimia työkaluna kulttuurin saamiseksi mukaan kuntien [terveyden edistämisen mittariin, TEAviisariin](#), ja tulevaan [HYTE-kertoimeen \(hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa\)](#).

- edistää oman toiminnan saavutettavuutta
- lisätä tunnettuutta
- tuoda uusia yleisöjä
- kasvattaa esitysten ja toiminnan täyttöastetta
- vahvistaa yhteiskunnallista asemaa ja toiminnan vaikuttavuutta
- luoda uudenlaisia yhteistyön muotoja sosiaali- ja terveysalan toimijoiden kanssa.

”Kaikukortti luo rakenteen, jonka sisällä on aiempaa helpompaa jäsentää myös esim. taiteen ja kulttuurin hyvinvointivaikutuksiin ja kulttuurin saavutettavuuteen liittyviä muita hankkeita ja ohjelmia!”

Sosiaali- ja terveysalan toimijoiden kannalta Kaikukortti voi...

- tukea asiakkaiden sosiaalista kuntoutusta
- edistää asiakkaiden hyvinvointia
- mahdollistaa uudenlaisia työskentelymuotoja
- tavoittaa potentiaalisia asiakkaita, jotka olisivat oikeutettuja sote-palveluihin
- luoda uudenlaisia yhteistyön muotoja kulttuurialan toimijoiden kanssa.
- virkistää.

”Tärkeää että asiakkaat saavat tunteen osallisuudesta ja kokevat itsensä merkittävinä. Asiakkaiden kiitokset ovat olleet todella ylitsevuotavia tästä ja asiakkaat ovat kokeneet kortin saamisen ja siitä kertomisen hyvin positiivisesti ja monesti työntekijänä tulee tunne että se myös nostaa heidän itsetuntoaan.”

Kaikukortti

Kaikukortin mahdollisuuksia:
esimerkkejä Kaikukortti-alueilta

”Kaikukortti-toiminta on kaupungin kulttuuri-hyvinvointi-strategian mukaista toimintaa, ja kulttuurin ja hyvinvoinnin yhteen saattamista konkreettisesti.”

Kajaanin kaupungin
sivistysjohtaja Mikko Saari

”Kaikukortti on Espoossa vakiintunut työvälineeksi, jossa yhdistyvät kulttuurin ja sote-alan tavoitteet hyvinvoinnin edistämiseksi.”

Espoon kaupungin kulttuurin
tulosityksikön erityisasiantuntija
Helena Sarjakoski

Kaikukorttiin liittyviä mahdollisuuksia: esimerkkejä Kaikukortti-alueilta

Kaikukortti

Kaikukortti on kirjattu Kajaanin kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelmaan vuosille 2017-2018.

Kaikukortti mainitaan Kainuun kuntien yhteisessä kotouttamis-ohjelmassa 2018–2019.

Kaikukortti on kirjattu Espoon lasten ja nuorten hyvinvointi-suunnitelmaan sekä työikäisten hyvinvointi-suunnitelmaan 2017-2021.

Kaikukortti on kirjattu Sotkamon hyvinvointi-kertomukseen (hyvinvointi-suunnitelma valtuustokaudelle 2017-2020).

Kaikukortti on kirjattu Paltamon hyvinvointi-suunnitelmaan 2017-2020.

Em. linkit koottu sivulle:

www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_tuloksia_ja_satoa

Suomen Hallituksen esitys uudesta kuntien kulttuurilaista 18.10.2018: Kaikukortti mainitaan esityksen yksityiskohtaisissa perusteluissa momentin 1 kohdalla esimerkkinä sivulla 29: "Esteitä voitaisiin poistaa esimerkiksi laajentamalla kunnissa taloudellisesti tai sosiaalisesti heikossa asemassa oleville tarkoitettua toimintaa, kuten on tehty niin sanotussa Kaikukortti-toiminnassa":

[Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi kuntien kulttuuritoiminnasta 18.10.2018 \(PDF\).](#)

Kaikukortti mainitaan [Opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuri-politiikan strategia 2025:ssa \(sivuilla 31 ja 42\)](#)

Kaikukortti mainitaan [Pirkanmaan alueellisessa kulttuurihyvinvointi-suunnitelmassa \(s. 39\)](#)

Paikalliset Kaikukortti-verkkosivut eri alueilla, tilanne 14.1.2022

Kaikukortti

Kaikukortti Espoossa: espoo.fi/kaikukortti

Kaikukortti Järvilakeudella: kauhava.fi/palvelut/kulttuuri/hyvinvointia_kulttuurista/kaikukortti

Kaikukortti Kainuussa: sote.kainuu.fi/kaikukortti

Kaikukortti Karkkilassa: karkkila.fi/sivut/FI/Kaikukortti

Kaikukortti Kauniaisissa: kauniainen.fi/kulttuuri_ja_vapaa-aika/kulttuuripalvelut/kaikukortti

Kaikukortti Kemissä: kemi.fi/palvelut/kulttuuripalvelut/kaikukortti

Kaikukortti Kempeleessä: kempele.fi/vapaa-aika/kulttuuri/kaikukortti

Kaikukortti Keski-Pohjanmaalla ja Kruunupyssä: soite.fi/kaikukortti

Kaikukortti Lappeenrannassa ja Imatralla: eksote.fi/eksote/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistaminen/kaikukortti

Kaikukortti Lohjalla: lohja.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/kaikukortti

Kaikukortti Nivalassa: nivala.fi/kaikukortti

Kaikukortti Oulussa: ouka.fi/kaikukortti

Kaikukortti Rovaniemellä: rovaniemi.fi/Vapaa-aika/Yleiset-kulttuuripalvelut/Kaikukortti

Kaikukortti Savonlinnassa: savonlinna.fi/asukas/kulttuuri/kaikukortti

Kaikukortti Torniossa: tornio.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kulttuuri/kaikukortti

Kaikukortti Vaasassa: vaasa.fi/koe-ja-nae/kulttuuria-vaasassa-ja-seudulla/kulttuuripalvelut/kaikukortti

Kaikukortti-kokeilu Alavieskassa ja Sievissä: sievi.fi/kaikukortti

Kaikukortti-kokeilu Järvenpäässä: jarvenpaa.fi/matkailu-ja-kulttuuri/kulttuuri/kaikukortti

Kaikukortti-kokeilu Kanta-Hämeessä: hameenlinna.fi/sosiaali-ja-terveys/kaikukortti

Kaikukortti-kokeilu Pohjanmaalla: obotnia.fi/fi/kulttuuri/kaikukortti/

Kaikukortti-kokeilu Seinäjoella: seinajoki.fi/kulttuuri-ja-liikunta/kulttuuri/kulttuurikohteet/kaikukortti/

Kaikukortti-kokeilu Tampereella: tampere.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kulttuuri/kaikukortti

Kaikukortti

Esimerkkejä Kaikukortin jakajista ja kulttuurikohteista

- Tarkoitus olisi, että Kaikukortin jakajina olisi monipuolinen määrä erilaisia sote-kohteita ja että aina on mukana joku kolmannen sektorin toimija.
 - Olisi hyvä, että sote-toimijoilla olisi mahdollisuuksia ryhmäkäynteihin.
- Tarkoitus olisi, että Kaikukortin kulttuuri- ja liikuntakohteita olisi monipuolinen määrä, jotta kortti olisi houkutteleva mahdollisimman monelle.

Espoon Kaikukortti-verkoston kulttuuritoimijat 2020



- April Jazz
- Esbo Arbis
- Espoo Ciné
- Espoon Kaupunginteatteri
- Espoon kulttuurikeskus
- Espoon työväenopisto
- Gallen-Kallelan museo
- JuuriJuhla–Rotfest
- KannuKino
- Karatalo
- Kino Tapiola
- Lasten kulttuurikeskus Pikku-Aurora
- Luontokeskus Haltia
- PianoEspoo
- Sellosali
- Talmuseo Glims
- Tanssiteatteri Glims & Gloms
- Tapiola Sinfonietta
- Tapiolan kuoro
- Teatteri Hevosenkentä
- Unga Teatern
- Urkuyö ja Aaria
- Vindängen
- VocalEspoo
- Näyttelykeskus WeeGee
 - EMMA – Espoon modernin taiteen museo
 - KAMU – Espoon kaupunginmuseo
 - Helinä Rautavaaran museo
 - Suomen Lelumuseo Hevosenkentä
 - Suomen Kellomuseo

Espoon Kaikukortti-verkoston sote-toimijat 2020

- Aikuissosiaalityö
- Aikuissosiaalityö/sosiaalinen kuntoutus
- Asukastila Kivenkolo
- Espoon Työvoiman palvelukeskus
- Espoon kaupungin vammaispalvelut
- HUS Psykiatria Jorvi, Akuutti- ja konsultaatiopsykiatrian linja
- HUS Psykiatria Jorvi, Kuntoutusosasto P1
- HUS Psykiatria Jorvi, Kotikuntoutus
- HUS Psykiatria Leppävaaran mielialahäiriöpoliklinikka
- HUS Psykiatria Leppävaaran psykoosipoliklinikka
- HUS Psykiatria Leppävaaran varhaispsykoosikeskus
- HUS Psykiatria Matinkylän mielialahäiriöpoliklinikka
- HUS Psykiatria Matinkylän psykoosipoliklinikka

- Kohtaamispaikka Askel
- Lapsiperheiden perhesosiaalityö
- Lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu
- Maahanmuuttajapalvelut
- Soukan työkeskus
- Työhönvalmennuskeskus

Yhdistykset, järjestöt, säätiöt ja muut

- Helsingin Diakonissalaitos Seniori-Vamos
- Leppävaaran seurakunnan diakonia
- Toimintakeskus Oodi
- Espoon mielenterveysyhdistys EMY ry
- Vamos Espoo

Kainuun kulttuuripuolen Kaikukortti-verkosto 2020

- Paljakka Kino
- Kajaanin Runoviikko Sana ja Sävel
- Kuhmon Kamarimusiikki
- Kuhmon talvi
- Musiikkijuhla Sommelo
- Veisuuvestivaali
- WinterOpen / SuperJymy
- Kaukametsän kulttuuripalvelut
- Kuhmo-talo
- Juminkeko – Kalevalan ja karjalaisen kulttuurin informaatiokeskus
- Raatteen Portin Talvisotamuseo
- Sotkamon Makasiinimuseo
- Suomussalmen kotiseutumuseo
- Kajaani Dance
- Kajaani Tanssii -tapahtuma
- Nykytanssin tuotantoryhmä Routa
- Askanmäen kesäteatteri
- Esittävän taiteen kollektiivi Vaara
- Kajaanin kaupunginteatteri
- Kulttuuriosuuskunta G-voima
- Nuoren teatterin koulutustapahtuman teatteri
- Aalto kansalaisopisto
- Hyrynsalmen kansalaisopisto
- Kianta-opisto
- Paltamon ja Ristijärven kansalaisopisto
- Puolangan kansalaisopisto
- Sotkamon kansalaisopisto, *Sotkamon toimipiste, Kuhmon toimipiste*



Kainuu

Kainuun Kaikukortti-verkoston sote-toimijat 2020



Kainuu

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kainuun sote)

- **Aikuissosiaalityön palvelut**
 - Kainuun TYP, Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu
 - Kuntouttava työtoiminta
 - Sosiaalitoimistot
- **Aikuisten mielenterveyspalvelut ja riippuvuuksien hoitopalvelut**
 - Kuntouttavat asumispalvelut ja avokuntoutus
- **Perhetyö (perheen kotiin tehtävä työ)**

Puolanka

- Puolangan Perhetyö (perheen kotiin tehtävä työ)
- Puolangan Sosiaalitoimisto
- Puolangan Kuntouttava työtoiminta
- Puolangan Nuorten valmennuspaja Sarka

Yhdistykset ja järjestöt

- Kajaanin Päiväkeskus ry
- Kajaanin Työvoimayhdistys ry
- Klubitalo Tönäri / Nuorten Ystävät ry
- Monikulttuurinen toimintakeskus Monika / Kainuun Nuotta ry

Seurakuntien diakoniatyö:

- Hyrynsalmen Seurakunta/ diakoniatyö
- Kajaanin Seurakunta/diakoniatyö
- Kuhmon Seurakunta/ diakoniatyö
- Paltamon Seurakunta/ diakoniatyö
- Suomussalmen Seurakunta/ diakoniatyö
- Sotkamon Seurakunta / diakoniatyö

Lisäksi

- kaikkien Kainuun kuntien etsivät nuorisotyöt
- Kajaanin AMKn opiskelijahuoltotyö



Opas Kaikukortin kokeiluun ja käyttöönottoon

Opas saatavilla sähköisesti verkkosivullamme:

www.kaikukortti.fi/vastuuhenkiloille/ohjeet-ja-materiaalit.

Huom. Opas saatavilla verkkosivullamme DOCX- ja PDF-muodossa.

Kaikukortti

Opas Kaikukortin kokeiluun ja käyttöönottoon: sisällysluettelo

1 Johdanto

Kaikukortin tavoitteena
Kenelle?
Mikä Kaikukortti?
Kuka ottaa kopin?
Kustannukset
Taustalla

2 Kaikukortin tukipalvelu

3 Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli

4 Miten Kaikukortin voi ottaa kokeiluun ja käyttöön omalla alueella

Ensimmäinen askel: Kaikukortin esittelytilaisuus
Toinen askel: paikallinen työryhmä
Kolmas askel: koulutus paikalliselle työryhmälle
Neljäs askel: aloitustyöpaja kiinnostuneille sote- ja kulttuurialan toimijoille

Viides askel: kokous ja sitoumukset
Kaikukortti-kokeilun toimijoille

Kuudes askel: paikallisten Kaikukortti-käsikirjojen tuottaminen ja paikallisista tilastoista huolehtiminen

Seitsemäs askel: Kaikukortin painaminen ja paikallisen viestintämateriaalin tuottaminen

Kahdeksas askel: perehdytys Kaikukortti-verkoston työntekijöille

Yhdeksäs askel: Kaikukortin jakamisen aloittaminen

Kymmenes askel: paikalliset palautekokoukset ja -kyselyt

Seuraava askel: Kaikukortti-toiminnan pysyvä ylläpito

5 Kaikukortti-käsikirja Kaikukortin jakajille (verkossa)

6 Kaikukortti-käsikirja kulttuurikohteille (verkossa)

(Liite 1 Kaikukortti-esitteen valmis tekstipohja)

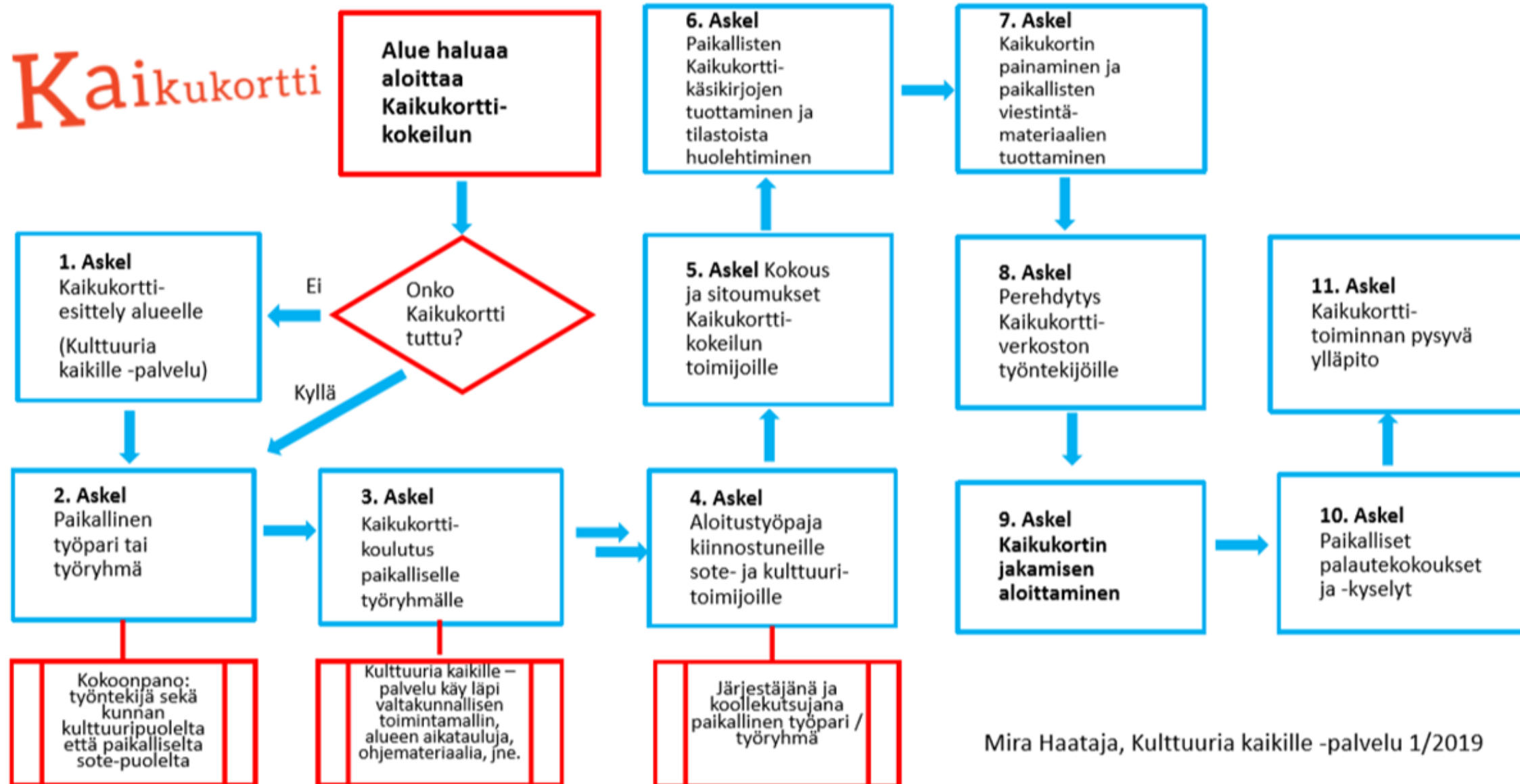


Kaikukortti

Kaikukortti-kokeilun askeleet ja
vuosikello-esimerkki

Kaikukortti-kokeilun prosessikuvaus

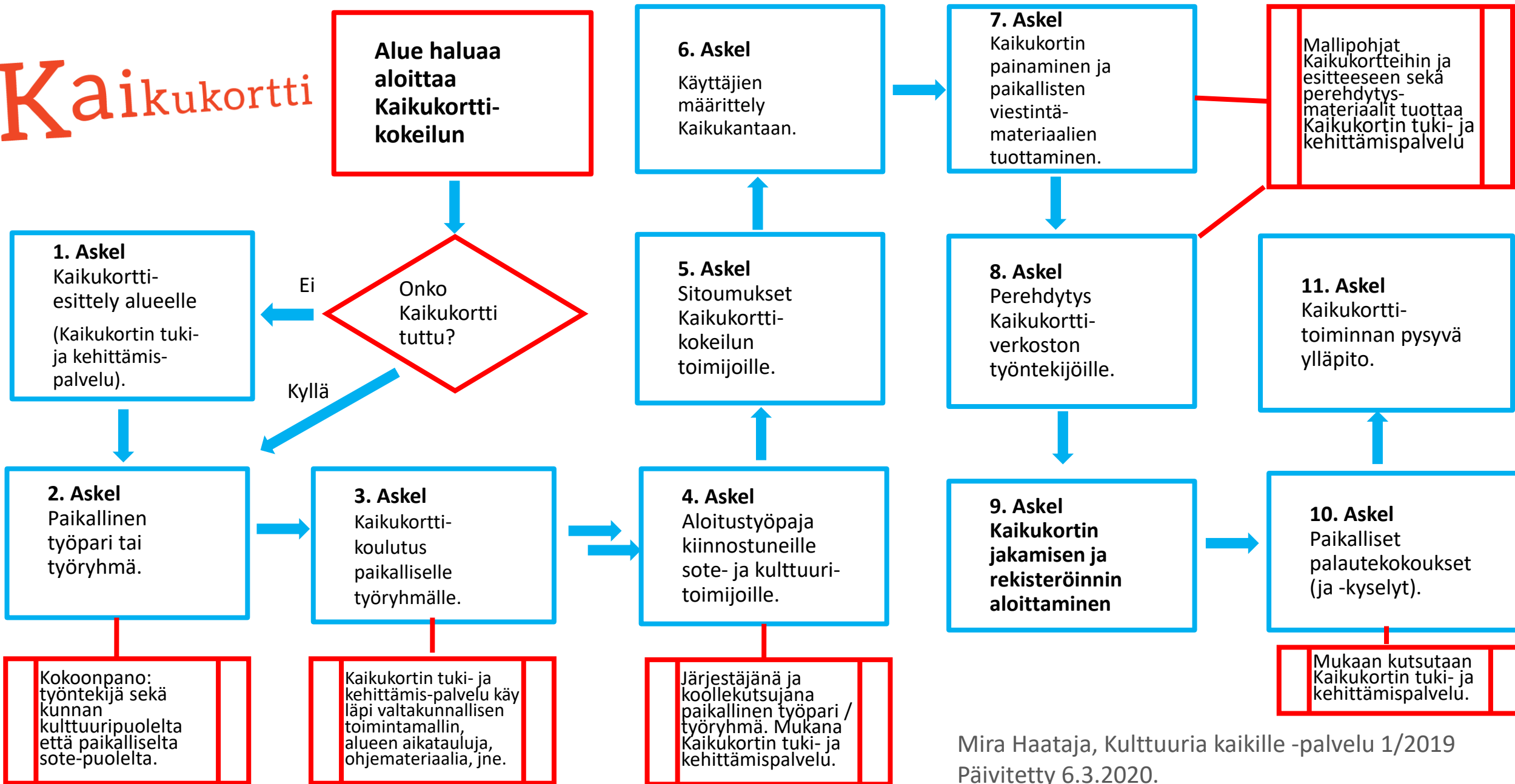
Kaikukortti



Mira Haataja, Kulttuurikaikille -palvelu 1/2019

Kaikukortti-kokeilun askeleet: prosessikuvaus

Kaikukortti



Kaikukortti-kokeilun valmistelun suuntaa antava vuosikello

Kymmenes askel: paikalliset palautekokoukset ja -kyselyt

Seuraava askel: Kaikukortti-toiminnan pysyvä ylläpito

Yhdeksäs askel: Kaikukortin jakamisen aloittaminen



Ensimmäinen askel: Kaikukortin esittelytilaisuus

Toinen askel: paikallinen työryhmä

Kolmas askel: koulutus paikalliselle työryhmälle

Neljäs askel: aloitustyöpaja kiinnostuneille sote- ja kulttuurialan toimijoille

Viides askel: (kokous ja) sitoumukset Kaikukortti-kokeilun toimijoille

Kuudes askel: paikallisten Kaikukortti-käsikirjojen tuottaminen ja paikallisista tilastoista huolehtiminen

Seitsemäs askel: Kaikukortin painaminen ja paikallisen viestintämateriaalin tuottaminen

Kahdeksas askel: perehdytys Kaikukortti-verkoston työntekijöille

Kaikukortti

Kohdesitoumuksista

- Kun Kaikukorttia kokeillaan ensimmäistä kertaa, tehdään kaikkien sote- ja kulttuurikumppanien kanssa kokeiluun liittyvät kohdesitoumukset paikallisen vastuutahon ja kumppanin välille.
 - Jos ja kun ☺ toiminta jatkuu kokeilun jälkeen, sitoumuksia kokeilussa mukana olleiden paikallisten toimijoiden kanssa ei enää tarvita, mutta *uusien* kumppaneiden kanssa sitoumukset tehdään.
- Kohdesitoumuspohjat täällä:
kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit/
 - Paikalliset vastuuhenkilöt vastaavat sitoumuksista paikallisten Kaikukortti-kokeilun toimijoiden kanssa.
 - Huom. toimintamalli on kaikille yhteinen.

Kaikukortti-verkoston kumppaneiden perehdyttämisestä



Opas s. 43

Perehdytys yksittäisille kulttuurikohteille

Perehdytykseen kuuluu mm.

1. Em. Perehdytysdiat: www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille ja videot sekä tietoa [Kaikukannasta](#)
2. Kaikukortti-käsikirja (valtakunnallinen, saatavilla verkkosivuilla perehdytysmateriaalissa)
3. Paikallinen Kaikukortti-asiakasesite ja verkkosivu (tiedot Kaikukortin paikallisista jakajista ja kulttuurikohteista)

Perehdytyksessä on tärkeää mm.:

Jokainen mukaan tuleva kulttuurikohde on tärkeää perehdyttää kasvokkain eli varmistaa keskustellen, että kulttuuritoimijat ymmärtävät Kaikukortin toimintamallin.

- Tärkeää korostaa tilastointia: toiminnassa mukana olemisen edellytys on tilastoiminen, joka helpottuu Kaikukannan myötä.
- Tärkeää korostaa sitä, että kaikukorttilaisille ei varata kiintiöitä, eli *ylärajan* ja *kiintiön* ero.
- Onko paikkakunnalla/alueella kohteita, jotka ovat jonkun muun lipunvälitystoimiston kuin Lippupisteen, Ticketmasterin tai Lipputoimiston asiakkaita?
- Muistutetaan, että ajan tasalla oleva tieto Kaikukortista olisi näkyvillä toimijan omilla verkkosivuilla. Tämä on myös asiakaspalautteen mukaan tärkeää.

Kaikukortti

VIDEOT!

- Ohjevideot kulttuurikohteille ovat saatavilla tekstitettyinä Kulttuuria kaikille -palvelun YouTube-kanavalla:
 - Kaikukantaan kirjautuminen (kulttuuritoimija):
youtu.be/EsXOtWR_qc4
 - Kaikukortin käytön kirjaaminen kulttuurikohteessa:
youtu.be/9aRaE9EdksQ

Perehdytys yksittäisille Kaikukortin-jakajille

Perehdytykseen kuuluu mm.

1. Em. perehdytysdiat:
www.kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille
2. Kaikukortti-käsikirja (valtakunnallinen, saatavilla materiaalipankissa)
3. Paikallinen Kaikukortti-asiakasesite ja verkkosivu (tiedot Kaikukortin paikallisista jakajista ja kulttuurikohteista)

Perehdytyksessä tärkeää mm.

- Kaikukortti on tarkoitettu **ainoastaan asiakkaille, jotka ovat tiukassa rahatilanteessa.**
- Sote-toimijan kannalta helppojen käytäntöjen löytäminen kaikille työntekijöille tilastointiin ja korttien jakoon.
- Keinoja tukea ryhmäkäyntejä ja “vertaisinnostaja-toimintaa”?

- Kaikukortin-jakajien vastuulla on **rekisteröidä** luovutetut Kaikukortit sähköiselle lomakkeelle (Kaikukantaan).
- Toimintamallissa mainittiin Kaikukortin luovutus -lomake, joka on toteutettu sähköisessä Kaikukannassa.
 - Lomakkeen avulla saadaan tilastotietoa siitä, kuinka paljon Kaikukortteja on jaettu, sekä tietoa kortinhaltijoiden taustoista (esimerkiksi ikä, sukupuoli, äidinkieli ja elämäntilanne).
 - **Lomakkeeseen ei kirjoiteta kortin saajan nimeä tai henkilötunnusta.**

Kaikukortti Tilastojen keräämisestä: kortinjakajat 2/2

- Kuten toimintamallissa sanotaan, asiakaspalvelutilanteessa Kaikukortin saajan taustatiedot voi täyttää ensin ***paperilomakkeeseen***.
 - Paperilomaketta ei kuitenkaan toimiteta eteenpäin, vaan kortin luovuttanut työntekijä vie paperilomakkeeseen kirjatut tiedot mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään viikon sisällä Kaikukannan sähköiselle lomakkeelle. Asiakkaalle on kerrottava, milloin kortti tulee voimaan eli milloin kortin jakaja rekisteröi kortin Kaikukantaan.
 - Huomio! Asiakas ei voi käyttää korttiaan kulttuuritapahtumissa ennen kuin kortin jakaja on rekisteröinyt kortin Kaikukantaan.
 - Paperisen lomakkeen päivitetty mallipohja on tulossa osoitteeseen: www.kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille.

Kaikukortti Tilastointi Kaikukortti-kohteissa 1/4

- **Kaikukortin käytöstä kerätään myyntiraportteja**, jotta saadaan tietoa siitä, käyttävätkö kortin saaneet henkilöt korttiaan.
- **Kulttuurikohteen vastuulla on kirjata jokainen Kaikukortti-hankinta** eli ottaa ylös kortin tunnus ja lippua käyttävän aikuisen mukana tulevien lasten määrä. Kaikukannan sähköisellä lomakkeella ei kysytä aikuisten lippujen määrää, koska oletusarvoisesti lipulla voi tulla vain yksi aikuinen eli tunnuksen kirjaus = yksi aikuinen + mahdolliset mukana tulevat lapset.
- Taulukkopohja (Excel) ja paperisen lomakkeen pohja (Word) Kaikukortin käytön tilastointiin ovat saatavilla osoitteessa:
www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille.
 - Paperinen versio esim. lipputiskille, jolla ei tietokonetta käytössä (tiedot siirretään sähköiselle Kaikukannan lomakkeelle.) Käytön kirjaukset on siirrettävä mahdollisimman nopeasti Kaikukantaan, jotta sieltä saadaan ajantasaiset raportit.

Kaikukortti Tilastointi Kaikukortti-kohteissa 2/4

- **Perehdytyksessä on hyvin tärkeää korostaa, että**
 - **Kaikukortin haltijoiden nimeä tai muita henkilötietoja ei kirjata lipunmyynnissä ylös.**
 - Kaikukortti-toiminnassa otetaan se riski, että asiakkaaseen ei voida olla yhteydessä puhelimitse, jos esimerkiksi esitys peruuntuu.
 - Kaikukortin haltijoiden tiedot kuuluvat sosiaali- ja terveysalan asiakastietojen piiriin ja ovat siten arkaluonteisia. Suoria tunnistetietoja (esim. nimi, sähköpostiosoite) ei toistaiseksi kerätä.

Kaikukortti Tilastointi Kaikukortti-kohteissa 3/4

- **Ryhmäkäynnin osalta (jos työntekijä käyttää yhteisön korttia), jokaisen Kaikukortin haltijan korttitunnus pitää kirjata.**
 - HUOM. Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.
- Kaupallisten lipunvälitystoimijoiden kanssa on käyty keskusteluja ja heille on toimitettu ohjeet liittyen lipunmyyntiin Kaikukortin haltijoille.
- Kun paikallinen Kaikukortin kulttuurikohde käyttää Kaikukannan kirjaustyökalua, kulttuurikohteen ei tarvitse toimittaa Kaikukorttiin liittyviä myyntiraportteja eteenpäin, koska ne kirjautuvat suoraan alueellisiin ja valtakunnallisiin tilastoihin.

Kaikukortti Tilastointi Kaikukortti-kohteissa 4/4

Esimerkki Kaikukortin käytön raportista:

Teatteri Hilla				
Kortin tunnus (jossa on numeroita ja/ kirjaimia)	Lippu aikuiselle (aina vain 1)	Lippu lapselle (alle 16 v.)	Esityksen nimi	Päivä- määrä
E2251	1	2	Taikuri Matti	3.2.2020
10141	1	2	Kesäyön taika	9.2.2020
Yhteensä	2	4		

Kaikukortin painaminen ja paikallisen viestintämateriaalin tuottaminen



Opas s. 37

Valtakunnallisen Kaikukortti-viestintämateriaalin ilme



Uudenmallinen, QR-koodillinen asiakkaan Kaikukortti



Asiakasesite (FI)

Kaikukortin graafiset materiaalit voi ladata osoitteesta:
www.kaikukortti.fi/vastuuhenkiloille/ohjeet-ja-materiaalit.



Juliste (FI)

- **Kaikukorttien korttitunnukset ja valmiit QR-koodit saa Kulttuuria kaikille -palvelusta korttitilausta varten. Ohjeistamme alueita asiasta.**
- Paikallisena vastuuna paikalliset viestintämateriaalit ja paikallinen verkkosivu
 - Ohjeet InDesign-materiaalien ja verkkosivun työstämiseen sekä asiakasesiteteksti ovat saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkiloille/ohjeet-ja-materiaalit.
 - Huom. Edellisellä sivulla mainitut InDesign-pohjat ovat raakapohjia, jotka tulee työstää ohjeen mukaan.
 - Ohjeessa on myös Kaikukortin ilmeeseen ja logoon liittyviä ehtoja ja suosituksia.
 - Asiakasesiteteksti vuodelle 2021 täydennetään paikallisilla tiedoilla.
- Saavutettavuuden huomioiminen ulkoasussa, mm.
 - ei tekstiä kuvan päälle
 - riittävän suuri ja selkeä kirjain
 - riittävä tummuuskontrasti tekstin ja taustan välillä.

- **Viestintämateriaali tulee lähettää hyväksyttäväksi Kulttuuria kaikille -palvelulle ennen painamista.**
 - Jos alue jatkaa seuraavana vuonna samalla pohjalla, ulkoasulla ja sisällöllä, hyväksyttämistä ei enää tarvita.
- Paikallinen Facebook-sivu tai muita somekanavia?
 - Myös Kaikukortin valtakunnallista Facebook-sivua voi hyödyntää!

HUOM. Kaikukorttien jakamisesta vastuuhenkilöiltä Kaikukortin jakajatahoille

- Ennen materiaalin jakamista on tärkeää kirjata ylös, mitkä korttitunnukset ovat menneet mihinkin sote-kohteeseen. Näin pysytään helposti kärryillä:
 - kuinka paljon mikäkin kohde on saanut kortteja.
- HUOM. Korttien numerosarjoja ei määritellä itse, vaan Kaikukeskus lähettää numerosarjat kullekin Kaikukorttialueelle painatettaviksi Kaikukortteihin. Kun Kaikukorteista pitää tehdä uusi tilaus eli niitä tarvitaan lisää, pyydetään Kaikukeskukselta uusi numerosarja.

Kaikukortti

Viestintä ja Kaikukortti-verkoston uudet kumppanit

- Uusia kortinjakajakohteita voi ottaa vain vuoden alusta, jolloin tiedot saadaan painettuihin asiakasesitteisiin. Kaikukortin-jakajat on **hyvin tärkeää yksilöidä esitteisiin viestinnän ja tilastoinnin kannalta**. HUo.m. mahdolliset poikkeukset keskustellaan Kaikukeskuksen kanssa.
- Uusia kulttuuri- ja liikuntakumppaneita voi tarvittaessa ottaa kesken vuotta.
 - Asiakkaan kannalta on toisaalta selkeintä, että uusia kulttuurikumppaneita otetaan mukaan vuoden alusta, jolloin tiedot saadaan painettuihin asiakasesitteisiin ja -julisteisiin.
- Huom. Uusien paikallisten Kaikukortti-verkoston kumppaneiden tiedot päivitetään myös alueen omalle Kaikukortti-verkkosivulle.

- Vuosittaiset alueiden Kaikukortti-verkoston kortinjakajien ja kortin kulttuuri- ja liikuntakohteiden yhteiset **palautekokoukset**
 - On tärkeää, että sote- ja kulttuuritoimijat pääsevät kohtaamaan, kiitos kaikille alueille kokousten mahdollistamisesta.
 - Kutsuttehan Kulttuuria kaikille -palvelun mukaan, tulemme mahdollisuuksien mukaan kokoukseen.
 - Kainuussa on esim. joskus toivottu, että palautekokous järjestettäisiin paikkakuntakohtaisesti.