

Muistilista syksyille Kaikukortin paikallisille vastuuhenkilöille.

Kaikukortti-toiminnan ylläpitäminen, tehtävälistaus syksyille alueille, joilla Kaikukortti-toiminta on toistaiseksi käynnissä ja jatkuu seuraavana vuonna. / Kaikukeskus, Kulttuuria kaikille -palvelu

1. Mahdollisten uusien kumppaneiden neuvottelu mukaan toimintaan

- Onko alueen Kaikukortin jakajien määrä sopiva ja riittävä? Onko alueella kiinnostuneita ja erityisesti Kaikukortin kohderyhmää tavoitettavia sote- ja hyte-toimijoita, jotka haluaisivat mukaan Kaikukortti-toimintaan Kaikukortin jakajiksi?
- Onko alueen Kaikukortin kulttuuri- ja liikuntakohteiden määrä riittävä? Onko alueella kiinnostuneita kulttuuritoimijoita, jotka haluaisivat mukaan Kaikukortti-toimintaan? Osa alueista tekee yhteistyötä liikuntatoimijoiden kanssa. Liikuntatoimijoiden tulee sitoutua samaan toimintamalliin kuin kulttuuritoimijoiden.
- Lue lisää: Ohjeet uusien kumppaneiden valintaan Kaikukortin paikallisille vastuuhenkilöille. Saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit.

2. Nykyisten kumppaneiden halukkuus jatkaa?

- Kartoitattehan syksyn aikana, haluavatko toiminnassa mukana olevat tahot jatkaa Kaikukortti-toiminnassa myös seuraavana vuonna. **Huom.** Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto toiminnassa mukana olemiselle.
- Halukkuutta mukanaoloon voi tiedustella esimerkiksi samalla, jos pidätte syksyllä palautekokouksen paikalliselle verkostollenne (ks. lisää palautekokouksesta tämän listan viimeinen osio).

3. Viestintämateriaalien päivittäminen ja painatus

- Alueen oma Kaikukortti-asiakasesite päivitetään seuraavalle vuodelle. Mahdollisuuksien mukaan myös kieliversiot.
 - Tarkistetaan että nykyisten kumppaneiden yhteystiedot ovat ajan tasalla.
 - Lisätään materiaaliin mahdollisten uusien kumppaneiden yhteystiedot.
 - Huom! **Kaikukortti-asiakasesitteen teksti vuodelle 2022 TULOSSA myöhemmin syksyllä 2022** (Fi, SVE ja ENG): www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit.
- Painetaan uudenmalliset asiakkaan Kaikukortit ja yhteisön Kaikukortit, joissa on QR-koodi.
 - Uudet korttitunnukset painetaan Kaikukortteihin kirjain- numerosarjana, ja tunnuksen lisäksi korttiin painetaan QR-koodi ja Code39 -viivakoodi, jotka sisältävät kortin tunnuksen koodattuna. Varmistakaa käyttämältänne painolta, että heillä on tekniset edellytykset painaa personoidut viivakoodit.
 - Vanhanmalliset Kaikukortit voi käyttää loppuun, mutta suosittellemme siirtymään uusiin kortteihin mahdollisimman nopeasti. Vanhoja kortteja voi käyttää, mikäli päivämääräkenttä on tyhjä.
 - **Aina** kun olette tilaamassa uusia kortteja, ottakaa yhteys Kaikukeskukseen, niin Kaikukeskus toimittaa listan uusista korttitunnuksista ja opastaa painotalon ohjeistuksessa.
 - Kaikukorttien InDesign-mallipohjat (vaatii salasanan) ovat saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit. **Huom! Asiakaskorteista on tehty uusi versio (versio 3) huhtikuussa 2021**, johon on lisätty kenttä, jossa kysytään Alle 16-vuotiaiden lasten tai lastenlapsien määrä. Kun tilaatte painosta uusia Kaikukortteja, käyttäjää asiakaskortin uutta versiota. QR-koodilliseen yhteisökorttiin ei ole tehty muutoksia.
 - **Huom. Kokeilun jälkeen: jatkossa kortti on voimassa vuoden myöntöpäivästä.**
- Päivitetään julisteet, mahdollisuuksien mukaan myös kieliversioita.

4. Kaikukanta: tilastointi ja ylläpitokulut

- Vuonna 2021 siirryttiin uuteen Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelun ylläpitämään kansalliseen Kaikukanta-järjestelmään. Kaikukanta on raportointityökalu ja kansallinen tietokanta, jonne kaikki jaetut Kaikukortit rekisteröidään ja kaikki Kaikukortin käyttö kirjataan. Tietoa ja ohjeita on saatavilla osoitteessa kaikukortti.fi/kaikukanta/.
- Vastuuhenkilöt huolehtivat siitä, että jokaisella kortinjakajataholla ja kulttuuri- ja liikuntakohteella on Kaikukanta-tunnukset. Tukea ja lisätietoja Kaikukannasta saa Seppo Malleniuselta, sähköposti: seppo.mallenius@cultureforall.fi, puh. +358 40 554 4321.
- Kaikukorttialueiden vastuuhenkilöt, korttien jakajat ja Kaikukorttikohteet näkevät omat tilastonsa suoraan Kaikukannasta Dashboard -painikkeen kautta. Dashboard -painike on näkyvässä etusivulla, kun käyttäjä on kirjautunut Kaikukantaan kaikukanta.fi/admin -linkin kautta. Tilastosivuja kehitetään edelleen, ja niihin liittyviä kehitysideoita saa lähettää Kaikukeskukseen.
- Vuodesta 2022 lähtien Kaikukortti-alueet ovat osallistuneet Kaikukortti-rekisterin, tietokannan ja Kaikukortti.fi-sivun ylläpitokuluihin. Kaikukeskus on kartoittanut vastuuhenkilöiltä alueiden mahdollisuuden osallistua kuluihin. Toistaiseksi kulut jaetaan tasan niin, että kunnat (kulttuuri) maksavat puolet ja sote (tulevat hyvinvointialueet) maksavat puolet Kaikukanta-maksuista. Summa on jyvitetty alueen asukasmäärän mukaan. Huom. Alue voi jakaa kuluja myös itse sisäisesti sopimallaan tavalla. Kaikukeskus huolehtii laskutuksesta syksyllä 2022.

5. Alueen Kaikukortti-verkkosivun päivittäminen

- Tarkistetaan että nykyisten kumppaneiden yhteystiedot ovat ajan tasalla.
- Lisätään mahdollisten uusien kumppaneiden yhteystiedot.
- Laitetaan uusi asiakasesite verkkosivulle, saavutettavuussyistä mielellään sekä PDF että DOC-muodossa.
- Huom. Kaikukortti-toiminnan jatkumisesta kannattaa tiedottaa asiakkaille, medialle, jne. 😊

6. Sitoumukset

- Kulttuuria kaikille -palvelu toimittaa yleissitoumukset Kaikukortti-alueille kuitattavaksi Google-Forms-lomakkeen kautta vuodesta 2022 lähtien (aiemmin oli käytössä paperinen sitoumus)
- Tarkoitus olisi jatkossa, että yleissitoumus koskisi mahdollisesti jo valmisteluvaihetta (koskee uusia alueita).
- Sitoumuksen voi kuitata vuodeksi kerrallaan tai toistaiseksi voimassa olevaksi.
 - Huom. Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto toiminnassa mukana olemiselle.
- Kohdesitoumukset **uusien** kumppaneiden kanssa kannattaa tehdä viimeistään marraskuussa.
 - Kohdesitoumuspohjat ovat saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit.
 - **Huom! Nykyisten** kumppaneiden kanssa ei tarvitse enää tehdä kohdesitoumuksia, mutta Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto toiminnassa mukana olemiselle.

7. Valmiin materiaalin toimittaminen jokaiseen sote-kohteeseen ja Kaikukortin jakamisen aloittaminen

- Kaikukortit, asiakasesitteet ja julisteet toimitetaan jokaiselle kortin jakajataholle.

8. Kumppaneiden perehdytys vuoden alussa

- Nykyiset ja uudet kumppanit on hyvä perehdyttää vuosittain Kaikukortti-toimintaan.
 - Perehdytys tehdään erikseen kortinjakajille ja kulttuurikohteille.
- Kulttuuria kaikille -palvelu on tuottanut valtakunnalliset käsikirjat, perehdytysdiat ja muistilistat. Ovat saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit.
 - Huom. jakakaa perehdytysmateriaali (sähköisesti) paikallisille kumppaneille
 - Lisätäkää perehdytysmateriaali paikallisille Kaikukortti-verkkosivuille.

9. Vuosittainen palautekokous

- Kaikukortti-toiminnassa on tarkoitus järjestää vuosittain palautekokous paikalliselle Kaikukortti-verkostolle esim. loppukeväästä tai alkusyksystä.
- Olemme tehneet Kaikukortti-palautekokouksen mallipohjan, jota voitte halutessanne käyttää kokouksessa runkona.
 - Saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit.
- On tärkeää, että kokoukseen kutsutaan kaikki kortinjakajat ja kortin kulttuuri- ja mahdolliset liikunta-kohteet.
- Muistattehan laittaa meille Kulttuuria kaikille -palveluun kutsun palautekokoukseenne. Osallistumme mahdollisuuksien mukaan. Jos emme pääse osallistumaan kokoukseen, kuulemme mielellämme jälkikäteen kokouksessa saamaanne palautetta ja mahdollisia kysymyksiä. Muistattehan laittaa niitä meille tiedoksi, kiitos paljon!
 - Erityisesti kulttuurikohteiden kannalta olisi kiinnostavaa kuulla esimerkiksi, onko Kaikukorttia käytetty loppuunmyydyissä esityksissä ja onko 5 % yläraja tullut usein täyteen.

10. Valtakunnallinen vastuuhenkilöinen vuosittainen (etä)kokous

- Kaikukeskus kutsuu kaikki eri Kaikukortti-alueiden vastuuhenkilöt vuosittain valtakunnalliseen (etä)kokoukseen. Vuonna 2022 etäkokous on 29.9. klo 9–12.
 - Muistattehan ilmoittaa muuttuneet yhteystiedot Kaikukeskukselle.

Kysyttehän tarkennuksia tarvittaessa Kaikukortti-yhteishenkilöltänne Kaikukeskuksesta Kulttuuria kaikille - palvelusta!

Yhteystiedot: www.kaikukortti.fi/yhteystiedot