

# Kaikukortti

## Kaikukortti-käsikirja Kaikukortin jakajille Voimassa 8.2.2022 alkaen



Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa, vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuuripalveluihin ja joihinkin liikuntapalveluihin. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Tähän käsikirjaan on koottu keskeiset asiat Kaikukortista ja sen jakamiseen ja käyttöön liittyvistä asioista valtakunnallisesti Kaikukortin jakajille.

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin valtakunnalliset toimintaperiaatteet. Kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua toimintamallin noudattamiseen. Näin varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään. Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelu on kehittännyt toimintamallin yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijoiden ja kohderyhmän kanssa.

Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

**Toimintamalli löytyy osoitteesta:** [kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille/](https://kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille/)

## Käsikirjan sisällys

1. Kaikukortti pähkinäkuoressa Kaikukortin jakajille .....	2
2. Mikä on Kaikukortti? .....	3
3. Kuka voi saada Kaikukortin? .....	4
4. Miten Kaikukortti annetaan? .....	4
5. Mikä on yhteisön Kaikukortti .....	5
Osallistumaan yhdessä asiakkaan kanssa .....	5
6. Mikä on Kaikukanta.....	6
Kaikukannan käyttäjäroolit .....	6
Kaikukortin tunnuksen lukeminen sähköisesti .....	7
Kaikukantaohjeet ja -koulutusmateriaalit .....	7
7. Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan.....	7
Kaikukantaan rekisteröitävät tiedot: .....	7
Kaikukortin voimassaolon jatkaminen ja päättäminen .....	8
Yhteisön Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan.....	8
Tietosuoja.....	8
Huomioitavaa asiakkaan taustatiedoista.....	9
Tilastoista .....	9
8. Kaikukorttiin liittyvä viestintä .....	10
Ohjeita Kaikukortti-viestintään .....	10
Kuva, logo:.....	10
Graafiset elementit .....	10
9. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus .....	11
10. Miten pääsylippu tai kurssipaikka hankitaan Kaikukortilla? .....	11
11. Avustajalle maksuton lippu .....	11
12. Pääsylipun hankkiminen yhteisön Kaikukortilla .....	12
13. Kuljetuksen järjestäminen .....	12
14. Paikallinen Kaikukortti-toiminta .....	12
15. Kaikukortti valtakunnallisesti .....	12
Liite 1 Kaikukortin palvelukuvaus .....	14

# 1. Kaikukortti pähkinäkuoressa Kaikukortin jakajille

## Kaikukortti ([kaikukortti.fi](http://kaikukortti.fi))

- Kaikukortti on pahvinen kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja Kaikukorttikohteisiin. Kaikukortti käy monenlaisiin kulttuuripalveluihin, kuten festivaaleille, kansalaisopistoihin, konsertteihin, museoihin, teattereihin ja joihinkin liikuntapalveluihin.
- Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.
- Kortti on voimassa yhden vuoden kerrallaan.
  - **Huom.** Kaikukortti-kokeilussa kortti on voimassa kokeilun loppuun saakka.

## Kaikukanta

- Kaikukanta on kansallinen tietokanta, johon korttien jakajat rekisteröivät kaikki jakamansa Kaikukortit ja Kaikukorttikohteiden toimijat kirjaavat korteilla tehdyt hankinnat. Kaikukortin jakajille Kaikukannan osoite on [kaikukanta.fi/admin](http://kaikukanta.fi/admin).
- Kaikukortinjakajien Kaikukantaohjeet ja -koulutusmateriaalit löytyvät osoitteesta: [kaikukortti.fi/kaikukanta/kaikukortin-jakajat/](http://kaikukortti.fi/kaikukanta/kaikukortin-jakajat/). Sivulla olevista ohjeista kannattaa tutustua etenkin Kaikukortin jakajille tehtyyn pikaohjeeseen, jossa on lyhyesti esitetty, miten Kaikukortti rekisteröidään Kaikukantaan.

## Kuka saa Kaikukortin?

- Kortti on tarkoitettu Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan (sote) ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimijoiden asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eivätkä voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
- Kortin saamisen ikäraja: 16 v.
- Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen tai lapsenlapsilleen.

## Huomioitavaa korttia annettaessa

- Kortin saaminen ei edellytä sitä, että asiakas todistaa tulonsa työntekijälle.
- Työntekijä kerää kortin saavalta henkilöltä taustatiedot ja rekisteröi ne Kaikukantaan
- Korttiin kirjoitetaan kortinhaltijan nimi ja lasten/lastenlapsien lukumäärä.
- Kortin lisäksi annetaan Kaikukortti-esite ja kerrotaan asiakkaalle Kaikukortin tarjonnasta.

## Tietosuoja

- Kortin saavalta ei kerätä nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta eikä puhelinnumeroa. Kerro asiakkaalle, että Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa [kaikukortti.fi/tietosuojaseloste](http://kaikukortti.fi/tietosuojaseloste).

## Yhteisön Kaikukortti

- Työntekijä/vapaaehtoinen/opiskelija voi järjestää asiakkaalle/pienryhmälle käynnin Kaikukorttikohteeseen ja hankkia itselleen maksuttoman pääsylipun yhteisön Kaikukortilla. Yhteisön Kaikukortilla voi hankkia myös alle 16-vuotiaille asiakkaille maksuttoman pääsylipun.
- Kaikukortin jakaja rekisteröi yhteisön Kaikukortin Kaikukantaan.

## Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla

- Kortinhaltija hankkii lipun tai kurssipaikan Kaikukortilla kulttuurikohteen omista myyntikanavista (pääsylippuja ei kuitenkaan voi hankkia verkkokaupasta).
- **Huom.** Asiakkaan tulee varautua lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan näyttämään oma Kaikukorttinsa ja henkilöllisyystodistuksensa.

## 2. Mikä on Kaikukortti?

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti.



Kuva: Asiakkaan Kaikukortti, malli.

Kaikukortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkostossa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan (sote) ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimijoiden **asiakkaille**, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.

Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja** kaikkiin niihin kulttuuri- ja liikuntapalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortti-verkostossa on laaja joukko erilaisia kulttuurikohteita, kuten festivaaleja, kulttuuritaloja, museota, tanssitapahtumia, elokuvateattereita sekä kansalaisopistoja. Kaikukortti käy myös joihinkin liikuntapalveluihin. Mukana on suurin osa kohteiden ohjelmistosta ja muusta tarjonnasta.

Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen tai lapsenlapsilleen silloin, kun he menevät yhdessä samaan tapahtumaan (ei koske kansalaisopistojen kursseja, paitsi jos alueella on tehty tästä poikkeus).

- Kaikukortti on voimassa vuoden eteenpäin myöntöpäivästä.
  - Huom. Kaikukortti-kokeilussa kortti on voimassa kokeilun loppuun saakka.
- Kaikukortit ovat *pahvisia* kortteja.
- Kaikukortissa on **yksilöllinen 10-merkinen tunnus**, joka on tulostettu kortin etukanteen myös QR-koodina ja takakanteen viivakoodina
- Kortti on henkilökohtainen ja asiakkaalle maksuton.

Paikallisella Kaikukortin verkkosivulla ja paikallisessa Kaikukortti-asiakasesitteessä on lista alueen Kaikukortin kulttuurikohteista. Muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin valtakunnallisen Kaikukortti-sivuston kautta: [kaikukortti.fi](http://kaikukortti.fi).

### 3. Kuka voi saada Kaikukortin?

Kaikukortin voi saada henkilö, joka

- on Kaikukortti-verkostossa mukana olevan kortinjakajan **asiakas**,
- on lisäksi tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eikä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja ja
- on vähintään 16-vuotias.

Paikallisella Kaikukortin verkkosivulla ja paikallisessa Kaikukortti-asiakasesitteessä on lista alueen Kaikukortin jakajista. Löydät linkin kaikkien Kaikukortti-alueiden verkkosivuille täältä: [kaikukortti.fi/alueet/](http://kaikukortti.fi/alueet/).

**Asiakkuuden määrittelystä:** Olennaista on, että korttia jakava työntekijä tunnistaa henkilön asiakkaaksi, ei niinkään se, onko henkilö asiakasrekisterissä (kaikilla Kaikukortti-verkostossa mukana olevilla toimijoilla ei ole asiakasrekisteriä).

- Mahdolliselle kortinpyytäjälle, joka on tiukassa taloudellisessa tilanteessa, mutta joka ei ole asiakas, voi todeta, että hän voi halutessaan ja mahdollisuuksien mukaan hakeutua jonkin korttia jakavan toimijan asiakkaaksi ja pyytää sitten korttia.

### 4. Miten Kaikukortti annetaan?

Jos kohderyhmään kuuluva eli tiukassa rahatilanteessa oleva asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- Kaikukortti annetaan työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.
- kortin sisäsivulle kirjoitetaan kortinhaltijan nimi ja alle 16-vuotiaiden lasten tai lastenlapsien määrä. Jos lapsia tai lastenlapsia ei ole, merkitään 0 (nolla)
- kortinhaltijalle kerrotaan ja korttiin merkitään kortin voimassaoloajan viimeinen päivä: pp.kk.vvvv (vuosi eteenpäin myöntöpäivästä tai kokeilun ajan).
- Kaikukortti annetaan asiakkaalle ja asiakasta kannattaa muistuttaa siitä, että kortti on henkilökohtainen ja Kaikukorttikohteessa voidaan kysyä henkilöllisyystodistusta
- Asiakkaalle annetaan lisäksi Kaikukortti-esite
- Huom. Kaikukortin saamisen yhteydessä asiakkaan ei tarvitse esittää todistuksia tuloistaan.
- Kaikukortin ja asiakkaan taustatiedot on syytä rekisteröidä Kaikukantaan jo kortin luovutustilanteessa, koska korttia ei voi käyttää ennen kuin rekisteröinti on tehty.

**Asiakas voi pyytää Kaikukortin** oma-aloitteisesti henkilökunnalta, esimerkiksi nähtyään kortista kertovan esitteen tai julisteen yhteisön tiloissa tai luettuaan asiasta esimerkiksi yhteisön verkkosivuilta.

**Kaikukortti ei ole harkinnanvarainen etu** vaan oikeus, joka edistää asiakkaiden yhdenvertaisuutta. Mahdollisuudesta saada Kaikukortti olisi hyvä kertoa kaikille kohderyhmään kuuluville asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa.

## Asiakkaille kannattaa aktiivisesti mainostaa Kaikukorttia, kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää!

- Asiakkaille kannattaa kertoa esimerkiksi keskusteluissa kasvokkain sekä erilaisissa yhteisissä tilaisuuksissa kortin kulttuuritarjonnasta ja kannustaa kortin käyttöön.
- Kaikkien alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin valtakunnallisen Kaikukortti-sivuston kautta: [kaikukortti.fi/alueet/](http://kaikukortti.fi/alueet/)
- Kaikukortti on konkreettinen työkalu sosiaaliseen kuntoutukseen ja hyte-työhön (hyte = hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen).
- Lue lisää kulttuurin hyvää tekevistä vaikutuksista, esimerkiksi:
  - Taikusydän kokoaa tietoa tietopankkiinsa kulttuurihyvinvointiin liittyvistä työkaluista: [taikusydän.turkuamk.fi/tietopankki/tyokalut/](http://taikusydän.turkuamk.fi/tietopankki/tyokalut/)
- Innostukaa yhdessä! Työpaikkasi voi vaikkapa osallistua yhdessä asiakkaiden kanssa 100 minuuttia taidetta -kampanjan kaltaisiin haasteisiin, lue lisää: [100minuuttiaaidetta.taike.fi/kampanja](http://100minuuttiaaidetta.taike.fi/kampanja).

## 5. Mikä on yhteisön Kaikukortti

### Osallistumaan yhdessä asiakkaan kanssa

Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este. Asiakkaita kannattaa innostaa, kannustaa ja tukea eri tavoin käyttämään Kaikukorttia. Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia *pienryhmäkäyntejä*. Samoin voi osallistua *kahdestaan asiakkaan kanssa*, jolla on Kaikukortti. Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän tai työntekijän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnystä.

Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla **itselleen ja alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen** maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

Kaikukorttia jakavat toimijat saavat käyttöönsä yhteisön Kaikukortteja. Toimijat rekisteröivät itse käyttöönsä ottamansa yhteisön Kaikukortit Kaikukantaan. (Lue lisää Kaikukannasta, luku 6).

Kaikukorttia jakavan toimijan työntekijä tai muu edustaja, kuten vapaaehtoinen, voi hankkia yhteisön Kaikukortilla **itselleen** maksuttoman pääsylipun Kaikukortti-verkostossa mukana olevaan kulttuuritarjontaan silloin, kun hän järjestää **Kaikukortin haltijoille tai alle 16-vuotiaille kohderyhmään kuuluville asiakkailleen** pienryhmäkäynnin tai osallistuu asiakkaansa kanssa kaksin.

- Pienryhmä on esimerkiksi 2–5 henkilöä.
- Isommista ryhmistä kannattaa soittaa etukäteen kulttuurikohteeseen ja kysyä, olisiko käynti mahdollinen.
- Yhteisön Kaikukortilla ei voi hankkia kurssipaikkoja opistoihin.
- Työntekijä ei voi käyttää yhteisön korttia yksin, vaan hänellä on oltava asiakas/asiakkaita mukanaan.

- Yhteisön Kaikukortissa on **yksilöllinen 10-merkkinen tunnus**, joka on tulostettu kortin etukanteen myös QR-koodina ja takakanteen viivakoodina
- Yhteisön Kaikukorttiin kirjoitetaan organisaation, eli Kaikukorttia jakavan tahon nimi (ei työntekijän nimeä)
- Yhtä yhteisön Kaikukorttia voi käyttää yksi työntekijä kerrallaan.
- Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
- Yhteisön Kaikukortti on yleensä voimassa *kalenterivuoden*. Korttiin merkitään kortin voimassaoloajan viimeinen päivä: pp.kk.vvvv.
- Käyttökertoja ei ole rajattu.
- Yhteisön Kaikukortit ovat käytännössä *pahvisia* kortteja.
- Kortti on organisaatiokohtainen ja yhteisölle maksuton.

## 6. Mikä on Kaikukanta

- Kaikukanta ([kaikukortti.fi/kaikukanta/](http://kaikukortti.fi/kaikukanta/)) on Kulttuurilla kaikille -palvelun ylläpitämä kansallinen tietokanta, johon korttien jakajat rekisteröivät kaikki jakamansa Kaikukortit ja Kaikukorttikohteiden toimijat kirjaavat korteilla tehdyt hankinnat. Kaikukanta muodostaa Kaikukorttien jako- ja käyttötilastot reaaliajassa.

### Kaikukannan käyttäjäroolit

- Kaikukannan käyttäjille määritellään Kaikukantaan erilaisia käyttäjärooleja, joita ovat vastuuhenkilö, kortinjakaja, kulttuuritoimija tai lipunvälittäjä.
- Kaikukannan **vastuuhenkilö** on yleensä paikallisen Kaikukortti-verkoston vastuuhenkilö tai henkilöt. Roolissa voi olla myös joku muu. Vastuuhenkilö antaa käyttöoikeudet Kaikukantaan, määrittää muiden käyttäjien roolit sekä ylläpitää käyttäjätietoja.
- **Kortinjakaja** on sote- tai hyte-toimija tai kolmannen sektorin toimija, joka jakaa asiakkailleen Kaikukortit ja rekisteröi asiakkaiden perustiedot Kaikukantaan. Kortinjakaja voi myös muuttaa Kaikukortin voimassaoloaikaa tai poistaa kortin kokonaan käytöstä.
- Kaikukannan **kulttuuritoimija** on toimija, joka tarjoaa Kaikukortin haltijalle maksuttoman sisäänkäynnin kulttuuri- tai liikuntakohteeseen tai -tapahtumaan. Kulttuuritoimija kirjaa Kaikukortin käytön Kaikukantaan silloin, kun toimija itse luovuttaa pääsylipun Kaikukorttia vastaan (ovelta myynti tai oma lippumyymälä).
- **Lipunvälittäjä** on Kaikukantaa käyttävä toimija, kaupallinen lipunvälitystoimisto tai muu toimija, joka voi välittää/myydä lippuja muiden kulttuuritoimijoiden tapahtumiin. Lipunvälittäjät voivat kirjata välittämänsä lipun tiedot Kaikukantaan lipun hankintatilanteessa. Kaikki kaupalliset lipunvälitystoimistot eivät käytä Kaikukantaa, ja ne toimittavat Kaikukortilla hankittujen lippujen tiedot kulttuuritoimija-asiakkailleen muilla tavoin, kuten lipunmyyntiraporteissa.
- Kaikukannan käyttäjä voi toimia myös useammassa roolissa, esimerkiksi lipunvälittäjä voi olla itse kulttuuritoimija, joka myy/välittää lippuja omiin ja muiden kulttuuritoimijoiden tapahtumiin.

## Kaikukortin tunnuksen lukeminen sähköisesti

- Kaikukannan ominaisuus on se, että **kulttuuritoimija** voi lukea Kaikukortin tunnuksen QR-koodin avulla, jolloin tunnusta ei tarvitse kirjoittaa käsin. Kaikukannan sähköiset lomakkeet ovat selainpohjaisia eivätkä edellytä käyttäjien työasemiin tai mobiililaitteisiin mitään ohjelmisto- tai lisäosa-asennuksia. Vaatimuksena on verkkoyhteys ja **kulttuuritoimijalla** tietokoneen, älypuhelimien tai tabletin kamera, jos QR-koodia halutaan hyödyntää.
- QR-koodin lisäksi uusien Kaikukorttien takakanteen painetaan myös Code 39 -standardin mukainen viivakoodi, joka sisältää Kaikukortin tunnuksen. Viivakoodia voivat hyödyntää **lipunvälittäjät** sekä **kortinjakajat** ja **kulttuuritoimijat**, joiden käytössä on viivakoodinlukija.

## Kaikukantaohjeet ja -koulutusmateriaalit

- Seuraavassa luvussa kerrotaan Kaikukortin rekisteröimisestä Kaikukantaan.
- **Kortinjakajille** kohdennetut Kaikukantaohjeet ja -koulutusmateriaalit, kuten ohjevideot, löytyvät osoitteesta: [kaikukortti.fi/kaikukanta/kaikukortin-jakajat/](http://kaikukortti.fi/kaikukanta/kaikukortin-jakajat/)

## 7. Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan

Aina, kun asiakkaalle annetaan Kaikukortti, se rekisteröidään Kaikukantaan. Kaikukortin jakaja kirjautuu Kaikukantaan oman toimipisteensä käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jonka Kaikukorttialueen paikallinen vastuuhenkilö on toimittanut Kaikukortin jakajaorganisaatiolle. Kaikukortin jakajan liittymä Kaikukantaan löytyy osoitteesta: [kaikukanta.fi/admin](http://kaikukanta.fi/admin)

Alueen Kaikukortti-toiminnan **vastuuhenkilö** tukee Kaikukorttia jakavan paikan työntekijöitä valtakunnallisen Kaikukannan käytössä ja tarvittaessa auttaa Kaikukortin rekisteröimisessä.

### Kaikukantaan rekisteröitävät tiedot:

- Kaikukortin tunnus: rekisteröitävän Kaikukortin tunnus on kirjoitettava Kaikukantaan juuri siinä muodossa kuin se on painettu pahviseen Kaikukorttiin.
- Kortin luovutuspäivämäärä ja kortin viimeinen voimassaolopäivämäärä
- Asiakastiedot: 1) syntymävuosi, 2) sukupuoli, 3) äidinkieli, 4) muut kielet, 5) postinumero, 6) elämäntilanne sekä 7) asiakkaan alle 16-vuotiaitten lasten tai lastenlasten määrä.
- Lopuksi kortin jakanut henkilö tallentaa omat tietonsa.

Jos Kaikukanta ei jostain syystä ei ole käytettävissä kortin luovutushetkellä, tiedot voi kirjoittaa **paperiselle rekisteröintilomakkeella**, joka löytyy sivulta:

[kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille](http://kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille)

- Tällöin asiakas täyttää paperisen lomakkeen yläosan kysymykset.
- Kaikukortin luovuttaja täyttää lomakkeen alaosan tiedot.

**TÄRKEÄÄ!** Asiakas ei voi käyttää Kaikukorttia ennen kuin kortti on rekisteröity Kaikukantaan.



## Kaikukortin voimassaolon jatkaminen ja päättäminen

Jos asiakkaan kortin voimassaoloaikaa on tarve jatkaa, ei tarvitse antaa uutta korttia, vaan jo jaetun kortin voimassaoloaikaa voi jatkaa suoraan Kaikukannassa. **Kaikukortti uusitaan kortin jakaneessa toimipisteessä.** Työntekijä kirjoittaa korttiin sen uusintapäivämäärän ja viimeisen voimassaolopäivämäärän. Työntekijä rekisteröi Kaikukantaan ainoastaan uuden viimeisen voimassaolopäivämäärän. Kaikukortin voimassaoloa voi myös jatkaa puhelimitse, jos asiakas on tuttu ja tunnistettu ja kortinjakaja on varma, että asiakas edelleen täyttää Kaikukortin saamisen kriteerit. Työntekijä rekisteröi Kaikukantaan ainoastaan uuden viimeisen voimassaolopäivämäärän.

Kortinjakaja voi myös päättää Kaikukannassa Kaikukortin voimassaolon tai merkitä kortin otetuksi pois käytöstä, minkä jälkeen kortti ei ole käytettävissä kulttuuri- ja liikuntapalveluiden piirissä.

## Yhteisön Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan

Myös yhteisön Kaikukortti rekisteröidään Kaikukantaan. Työntekijä kirjautuu toimipisteensä tunnuksilla valtakunnalliseen Kaikukantaan osoitteessa [www.kaikukanta.fi/admin](http://www.kaikukanta.fi/admin).

- Yhteisön Kaikukortissa on **yksilöllinen 10-merkkinen tunnus**, joka on tulostettu kortin etukanteen myös QR-koodina ja takakanteen viivakoodina.
- Yhteisön Kaikukorttia käyttävä toimija rekisteröi kortin Kaikukantaan kuten asiakaskortin, mutta asiakastiedot jätetään täyttämättä.

Ohjeet ja koulutusmateriaalit Kaikukannan käytöstä ja Kaikukortin sekä yhteisön Kaikukortin rekisteröinnistä löytyvät myös sivulta: [kaikukortti.fi/kaikukanta/kaikukortin-jakajat/](http://kaikukortti.fi/kaikukanta/kaikukortin-jakajat/)

## Tietosuoja

**Kortinjakajatahon vastuulla on, että kaikki Kaikukantaa käyttävät työntekijät tietävät Kaikukannan osoitteen, käyttäjätunnuksen ja salasanan.**

- Kaikkien työntekijöiden on ehdottomasti huolehdittava, että käyttäjätunnus ja salasana pysyvät ainoastaan Kaikukantaa käyttävien henkilöiden hallussa.

**Kerrothan asiakkaalle, että**

- **tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista,**
- asiakkaalta ei kerätä lomakkeeseen ja Kaikukantaan suoria tunnistetietoja nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta eikä puhelinnumeroa,
- taustatietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta toivottavaa ja
- Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa [kaikukortti.fi/tietosuojaseloste/](http://kaikukortti.fi/tietosuojaseloste/).
  - Voit myös tulostaa tietosuojaselosteen työpisteellesi yllä mainitusta osoitteesta.

**Kortin jakaja on vastuussa siitä, että asiakkaan tiedot on tallennettu Kaikukantaan oikein.** Näin varmistetaan tilastojen täsmällisyys.

## Huomioitavaa asiakkaan taustatiedoista

- **Huom.** Asiakkaan kysymyksiä ovat lomakkeen kysymykset 1–7. *Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä luovuttamasta tietoja kysymyksiin 1-6*, tällöin vastaukseksi merkitään “Ei tietoa”. Kysymys 7 eli asiakkaan alle 16-vuotiaitten lasten tai lastenlasten määrä on pakollinen kysymys. **Huom. Asiakkaalle kannattaa puhua siitä, että Kaikukortti-tilastot ovat tärkeitä Kaikukortti-toiminnan jatkumisen kannalta. Niiden avulla saadaan arvokasta tietoa siitä, mille ryhmille kortti kohdentuu ja kenelle korttia olisi mahdollisesti entistä tärkeämpi tarjota. Asiakkaalle kannattaa korostaa, että taustatietojen luovuttaminen on turvallista:** asiakkaan tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista. Lue lisää tietosuojasta yllä.
- Huom. Kaikukannan pakollisen kentän “asiakkaan alle 16-vuotiaitten lasten tai lastenlasten määrä” sisältö näytetään Kaikukorttikohteen toimijalle.

## Tilastoista

Kaikukortti-tilastoja voi hyödyntää oman työn kehittämisessä ja vaikkapa rahoitushauissa ja toiminnasta raportoimisessa. Tilastot auttavat seuraamaan omaa toimintaa myös siltä kannalta, miten kulttuurihyvinvointi toteutuu omassa toiminnassa. Kaikukeskukselta saa ideoita tilastojen hyödyntämiseen.

**Kaikukortin jakaja** näkee Kaikukannasta omassa toimipisteessä jaettujen Kaikukorttien tiedot. Kaikukortin jakajan Kaikukanta -liittymän etusivulta ([kaikukanta.fi/admin](http://kaikukanta.fi/admin)) pääsee näkemään myös oman toimipisteen tilastoja Dashboard -linkin kautta.

**Paikallinen Kaikukortti-toiminnan vastuhenkilö** näkee tilastoja koko Kaikukorttialueen korttien jako- ja käyttötilanteesta. Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuhenkilöt esittelevät alueensa Kaikukortti-tilastoja kootusti paikalliselle Kaikukortti-verkostolle esim. vuosittaisessa palautekokouksessa.

**Kaikukeskus/Kulttuuria kaikille -palvelu** näkee Kaikukannasta kaikkien Kaikukortti-alueiden tilastot. Kaikukeskus/Kulttuuria kaikille -palvelu kokoaa ja julkaisee Kaikukannasta muutamia reaaliaikaisia valtakunnallisia tunnuslukuja (esim. jaetut Kaikukortit, voimassa olevat Kaikukortit, käytetyt Kaikukortit, käyttöaste sekä käyttökerrat aikuiset ja käyttökerrat lapset) valtakunnallisella Kaikukortti-verkkosivulla osoitteessa: [kaikukortti.fi/lisatietoa/kaikukortin-tilastot/](http://kaikukortti.fi/lisatietoa/kaikukortin-tilastot/). Kaikukeskukselta voi pyytää erilaisia Kaikukortin tilastokoosteita ja tunnuslukuja tarpeen mukaan.

## 8. Kaikukorttiin liittyvä viestintä

Tavoitteena on, että kaikki saavat Kaikukortista helposti tietoa. Siksi Kaikukorttiin liittyvän viestinnän yhdenmukaisuus ja selkeys on tärkeää.

### Ohjeita Kaikukortti-viestintään

Kerro siitä, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa mahdollisimman monipuolisesti esimerkiksi verkkosivuillette, uutiskirjeissänne, sosiaalisessa mediassa sekä muissa mahdollisissa viestintäkanavissanne ja aineistoissanne.

- Voitte halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista palvelukuvausta ja kopioida tekstin lähes sellaisenaan esimerkiksi verkkosivuillette (liite 1).
- Kaikukortti-julisteita kannattaa laittaa esille oman toimipisteenne seinille.
- Jos mahdollista, tuottehan myös painetussa viestintämateriaalissanne esiin, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa.

**Kaikukortilla on oma logo**, jota käytetään kaikessa Kaikukorttiin liittyvässä viestinnässä.

- Logon lisäksi on käytettävissä erilaisia graafisia elementtejä.
- Logon ja graafiset elementit ohjeineen voi ladata Kaikukortin materiaalipankista: [kaikukortti.fi/vastuuhenkilolle/ohjeet-ja-materiaalit/](http://kaikukortti.fi/vastuuhenkilolle/ohjeet-ja-materiaalit/).

**Kuva, logo:**

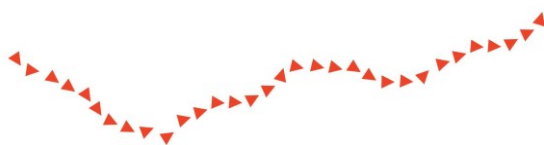
# Kaikukortti

### Graafiset elementit

**Kuva, polka:**



**Kuva, punaiset nuolet:**



**Kuva, iso elementti:**



## 9. Yhteys henkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus

Jokaisella Kaikukortti-toiminnassa mukana olevalla Kaikukortin jakajaorganisaatiolla tulee olla nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö.

Voit kirjoittaa tähän oman organisaationne yhteyshenkilön nimen: \_\_\_\_\_

Mahdollisen varayhteyshenkilön nimi: \_\_\_\_\_

**Kaikukortti-verkostossa mukana olevat Kaikukortin jakajaorganisaatiot sitoutuvat ohjeistamaan oman henkilöstönsä Kaikukortti-toimintaan.**

## 10. Miten pääsylippu tai kurssipaikka hankitaan Kaikukortilla?

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntakohteet kertovat omilla verkkosivuillaan, mihin tapahtumiin, esityksiin ja kursseille Kaikukortti käy. *Asiakas voi myös soittaa kulttuurikohteeseen* ja tiedustella Kaikukortin piirissä olevaa tarjontaa. Kaikukortilla tehdyt hankinnat kirjataan Kaikukantaan.

- Alueen paikallisella Kaikukortti-verkkosivulla sekä asiakkaille suunnatussa esitteessä on lista Kaikukortin piirissä olevista alueesi Kaikukortti-kohteista.
- Kaikukortilla voi hankkia alueen Kaikukortti-tarjonnan lisäksi maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja myös muiden Kaikukortti-alueiden kulttuuri- ja liikuntatarjontaan. Muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin valtakunnallisen Kaikukortti-sivun kautta: [kaikukortti.fi](http://kaikukortti.fi)
- Pääsyliput ja kurssipaikat hankitaan Kaikukortilla kulttuuri- ja liikuntakohteiden ja kansalaisopistojen omista myyntikanavista, pääsylippuja ei kuitenkaan verkkokaupasta.
  - Kaikukortti-pääsylippuja ja -kurssipaikkoja saattaa olla rajattu määrä.
- Lippua tai kurssipaikkaa hankkiessa asiakkaan tulee kertoa **oman Kaikukorttinsa tunnus.** **Asiakkaan on varauduttava näyttämään korttia paikan päällä.** Lisäksi henkilökunta voi pyytää asiakasta todistamaan henkilöllisyyden.
- Jos lippu hankitaan kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, kortinhaltijan on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton.
  - Useimpien Kaikukortti-kohteiden lippuja on mahdollista hankkia myös suoraan kohteista ilman palvelumaksua.

## 11. Avustajalle maksuton lippu

Kaikukortti-verkoston kohteissa asiakkaan mahdollinen avustaja tai tulkki pääsee aina maksutta sisään. **Avustaja** voi olla esimerkiksi liikkumisesteisen henkilön avustaja, näkövammaista henkilöä avustava opas tai kehitysvammaista henkilöä avustava ohjaaja. **Tulkki** voi olla esimerkiksi viittomakielen tulkki, kirjoitustulkki tai puhetulkki. **Avustajan lippua ei merkitä Kaikukantaan.**

**Huom.** Kaikukortin haltijan on hankittava avustajalleen tai tulkilleen oma paikkalippu.

## 12. Pääsylimin hankkiminen yhteisön Kaikukortilla

- Pienryhmän yli 16-vuotiailla jäsenillä tai asiakkailla on oltava omat Kaikukortit ja jokaisen Kaikukortin tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja), mukaan lukien yhteisön Kaikukortti, on esitettävä lippuvarauksen tai -hankinnan yhteydessä.
- Kaikukortteja on varauduttava näyttämään paikan päällä.
  - Lisäksi henkilökunta voi pyytää kortinhaltijoita todistamaan henkilöllisyyden.

## 13. Kuljetuksen järjestäminen

Kulkeminen kulttuuri- tai liikuntakohteeseen saattaa olla haastavaa esimerkiksi julkisen liikenteen rajatun tarjonnan tai sen hinnan vuoksi. Jos käytössänne on työyhteisön auto tai minibussi, kannattaa selvittää mahdollisuuksia hyödyntää sitä pienryhmäkäynteihin tai asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumiseen. Autojen hyödyntäminen ja asiakkaiden kuljettaminen saattaa edellyttää Kaikukortti-työskentelyn kirjaamista asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan.

## 14. Paikallinen Kaikukortti-toiminta

Tietoa alueen Kaikukortti-toiminnasta saat paikalliselta Kaikukortti-verkkosivulta. Siellä luetellaan paikalliset Kaikukortin jakajat, paikalliset Kaikukortin kulttuurikohteet sekä paikalliset Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt.

Lisäksi tietoa oman alueesi Kaikukortti-toiminnasta saat paikallisesta Kaikukortin asiakasesitteestä.

**Voit kirjoittaa tähän oman alueesi Kaikukortti-verkkosivun osoitteen:**

---

**Voit kirjoittaa tähän oman alueesi Kaikukortti-vastuuhenkilön nimen ja yhteystiedot:**

nimi: \_\_\_\_\_

yhteystiedot: \_\_\_\_\_

## 15. Kaikukortti valtakunnallisesti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukorttia voi käyttää kaikkien Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaa. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kaikukortti-sivuston kautta: [www.kaikukortti.fi](http://www.kaikukortti.fi).

Kulttuuria kaikille -palvelun ylläpitämä **Kaikukeskus – Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelu** kehittää Kaikukortti-toimintaa valtakunnallisesti. Tavoitteena on, että Kaikukortti-toiminta leviää asteittain pysyväksi toimintatavaksi koko Suomeen toiminnasta kiinnostuneille alueille.

Lisätietoa Kaikukortista valtakunnallisesti: [kaikukortti.fi](http://kaikukortti.fi)

Kaikukortin valtakunnallinen Facebook-sivu: [facebook.com/kaikukortti/](https://facebook.com/kaikukortti/)

## Liite 1 Kaikukortin palvelukuvaus

Kaikukortin palvelukuvausta kannattaa hyödyntää esimerkiksi omilla verkkosivuilla ja omissa esitteissä. Tekstiä voi muokata vastaamaan omaa toimintaa. On kuitenkin tärkeää, että palvelukuvausten asiasisältö pysyy samana. Kaikukortti-tiedolle kannattaa tehdä oma verkkosivu, jotta se olisi mahdollisimman helposti löydettävissä. Sivun voi nimetä esimerkiksi: **Kaikukortilla maksutta sisään**.

- **Mustaa tekstiä voi halutessa käyttää sellaisenaan**
- **Vaaleanharmaalla korostettua tekstiä** ovat viestintään liittyviä ohjeita, älä kopioi
- **Korvaa turkoosilla korostetut kohdat** oman organisaation nimellä/alueen nimellä
- **Poista tarpeettomat siniset kohdat** ja muuta jäljelle jäänyt teksti mustaksi.

### Kaikukortilla maksutta sisään – elämyksiä kulttuurista

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja.

**Organisaatio X** kuuluu **alueen x** Kaikukortti-verkostoon. **Alueen x** verkostossa on mukana **x kpl** kulttuuri- ja liikuntakohdetta. Voit saada Kaikukortin, jos olet vähintään 16-vuotias, olet asiakkaamme, ja olet lisäksi niin **tiukassa rahatilanteessa**, ettet voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.

Pyydä oma Kaikukorttisi henkilökunnaltamme. Kortin saaminen ei edellytä sitä, että esität todistuksia tuloistasi. Kaikukortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään. **Kortti on voimassa vuoden myöntöpäivästä. / Kortti on voimassa alueen x Kaikukortti-kokeilun loppuun saakka pp.kk.vvvv.**

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuri- ja liikuntapalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kaikukortin verkkosivuilla: [kaikukortti.fi/alueet/](http://kaikukortti.fi/alueet/).

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntakohteet kertovat omilla verkkosivuillaan, mihin tapahtumiin, esityksiin ja kursseille Kaikukortti käy. Voit myös soittaa Kaikukortti-kohteeseen ja tiedustella Kaikukortin piirissä olevaa tarjontaa. Pääsyliput ja kurssipaikat hankitaan Kaikukorttikohteiden omista lipunmyyntikanavista. Paikkoja saattaa olla rajattu määrä.

Kerro lippua tai kurssipaikkaa hankkiessasi Kaikukorttisi tunnus ja varaudu näyttämään korttiasi paikan päällä Kaikukorttikohteessa.

Jos hankit lipun kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, sinun on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton. Useimpien Kaikukortti-kohteiden lippuja on mahdollista hankkia myös suoraan kohteista ilman palvelumaksua.

**Ota Kaikukortti mukaasi, kun menet Kaikukortti-kohteeseen. Lisäksi henkilökunta voi pyytää sinua todistamaan henkilöllisyytesi.**

Jos sinulla on alle 16-vuotiaita lapsia tai lapsenlapsia, voit hankkia Kaikukortilla maksuttomia lippuja myös heille silloin, kun menette yhdessä samaan tapahtumaan. Lapset eivät kuitenkaan voi osallistua kanssasi kursseille Kaikukortilla.

**Lisätietoa: Paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite tähän**

Kaikukortti Facebookissa: **Mahdollisen paikallisen Kaikukortti-Facebook-sivun osoite tähän**

Kaikukortti valtakunnallisesti Facebookissa: [facebook.com/kaikukortti/](https://www.facebook.com/kaikukortti/).

Palautetta voi lähettää osoitteeseen: **Paikallisen Kaikukortti-palautesähköpostin osoite tähän.**

Lisätietoa Kaikukortti-toiminnasta valtakunnallisesti: [kaikukortti.fi](https://www.kaikukortti.fi).

### **Yhteisön Kaikukortti**

Meillä on käytössämme yhteisön Kaikukortteja. Työntekijämme voi hankkia yhteisön Kaikukortilla maksuttoman pääsylipun *itselleen* silloin, kun hän järjestää pienryhmäkäynnin yhdelle tai useammalle asiakkaalle, jolla on Kaikukortti. Työntekijämme voi lisäksi hankkia yhteisön Kaikukortilla *alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen* maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa. Alle 16-vuotiailla asiakkaille ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta.

Yhteisön Kaikukorttia *ei* voi käyttää opistojen kurssitarjontaan.

Jos osallistuminen yhdessä pienryhmän tai kahdestaan työntekijän kanssa kiinnostaa, kannattaa kysyä, lähtisikö joku työntekijöistämme kanssasi vaikka teatteriin!

### **Seuraksi kulttuurikaveri**

**Mikäli alueella x on kulttuurikaveritoimintaa, laitetaan tähän esimerkiksi:**

Kaipaatko kulttuurivierailulle seuraa tai tukea? Voit pyytää mukaasi vapaaehtoisen kaverin.

**Lisätiedot kulttuurikaveritoiminnasta:** puhelinnumero ja sähköposti