

Kaikukortti

Den riksomfattande verksamhetsmodellen för Kaikukortti

Innehåll

| | | |
|-------|---|---|
| 1. | Inledning | 2 |
| 2. | Vad är Kaikukortti? S K..... | 2 |
| 3. | Vem kan få ett Kaikukortti? S..... | 3 |
| 4. | Vad är Kaikukanta databasen? S K..... | 3 |
| 5. | Hur beviljas Kaikukortti? S | 3 |
| 5.1 | Berätta om Kaikukortti för klienterna..... | 3 |
| 5.2 | Överlåtelse av Kaikukortti | 3 |
| 5.3 | Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan..... | 4 |
| 5.4 | Förlängning och avslutande av giltighetstiden för Kaikukortti | 4 |
| 6. | Kaikukortti för samfund och besök i mindre grupp S | 4 |
| 6.1 | Delta tillsammans..... | 4 |
| 6.2 | Vad är ett Kaikukortti för samfund? | 5 |
| 7. | Annat att observera gällande social- och hälsovårdsaktörer S..... | 5 |
| 8. | Vilket utbud omfattar Kaikukortti? K..... | 5 |
| 8.1 | Jämlikt deltagande | 5 |
| 8.2 | Möjlighet att begränsa utbudet..... | 6 |
| 8.2.1 | Möjligheter att begränsa Kaikukortti-utbudet..... | 6 |
| 8.2.2 | Möjlighet att fastställa en övre gräns | 6 |
| 8.2.3 | Gästproducent och övre gräns..... | 6 |
| 9. | Att skaffa biljetter och kursplatser med Kaikukortti K..... | 6 |
| 9.1 | Försäljningskanaler | 6 |
| 9.2 | Möjlighet att fastställa tidsbegränsningar | 7 |
| 10. | Registrering av användning av Kaikukortti i Kaikukanta K..... | 7 |
| 11. | Annat att observera gällande kulturaktörer K..... | 7 |
| 11.1 | Assistent/tolk/ledsagare kostnadsfritt | 7 |
| 11.2 | Gratis garderob | 8 |
| 11.3 | Tillgänglighetsinformation | 8 |
| 12. | Dataskydd för Kaikukortti S K..... | 8 |
| 13. | Statistik för Kaikukortti S K..... | 8 |
| 14. | Ytterligare information S K..... | 8 |

1. Inledning

I den riksomfattande verksamhetsmodellen för Kaikukortti beskrivs **de riksomfattande verksamhetsprinciperna** för Kaikukortti.

Alla Kaikukortti-samarbetspartner ska binda sig till samma verksamhetsmodell. Det är mycket viktigt att följa verksamhetsmodellen eftersom man då kan säkerställa att Kaikukortti fungerar på samma sätt i alla Kaikukortti-områden. **Verksamhetsmodellen grundar sig på jämlikhet och på att målgruppen för Kaikukortti har rätt att delta i allt gemensamt kulturliv.** Verksamhetsmodellen har utvecklats av aktörer inom kulturbranschen och social- och hälsovårds / hälso- och välfärdbranschen och målgruppen i samband med verkstäder under den tid Kaikukortti-pilotprojekten pågått. Verksamhetsmodellen har bearbetats utifrån den respons som getts på Kaikukortti-försöken och -verksamheten.

Den har skapats för att främja jämlikhet inom kulturbranschen. I en del Kaikukortti-områden är också motionsaktörer med i verksamheten. Motionsaktörerna ska följa samma verksamhetsmodell.

Verksamhetsmodellen har uppdaterats **8.12.2021** och den gäller tills vidare.

S gäller särskilt aktörer inom social- och hälsovårdsbranschen (kortutdelare)

K gäller särskilt kultur- och idrottsaktörer

Verksamhetsmodellen finns tillgänglig i materialbanken för Kaikukortti på adressen: : kaikukortti.fi/sv/for-kortutdelare/introduktionsmaterial-for-aktorer-som-delar-ut-kort/ **S** och kaikukortti.fi/sv/for-kulturaktorer/introduktionsmaterial-for-kulturaktorer/ **K**.

2. Vad är Kaikukortti? **S K**

Med kortet Kaikukortti kan du skaffa **avgiftsfria** inträdesbiljetter och kursplatser till alla de kulturtjänster som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.



Foto: Kaikukortti för kund.

- Ett kort i kartong med en specifik kortkod bestående av bokstäver och siffror samt samma kod i form av en QR-kod och en streckkod
- Gratis för klienten.
- Personligt: kortet förses med innehavarens namn.
- Giltigt tolv månader från det att det beviljats.
 - Om Kaikukortti beviljas på försök, gäller det under prövotiden.
- Man kan också skaffa en avgiftsfri inträdesbiljett till sina egna barn och barnbarn till samma tillställning man själv ska delta i (gäller inte kursplatser).
- Kaikukortti kan användas hur många gånger som helst.

3. Vem kan få ett Kaikukortti? S

Kaikukortti beviljas endast personer som

- är **klinter** hos de aktörer inom social- och hälsovårds / hälso- och välfärdbranschen som är med i Kaikukortti-verksamheten
- lever i en så **ekonomiskt svår situation** att de inte har råd att använda kulturtjänster.
 - *Den ekonomiskt svåra situationen* kan ha många olika orsaker, till exempel att personen är ensamförsörjare, varit arbetslös eller sjuk under en lång tid, har en låg pension eller hamnat i en skuldspiral.

Åldersgränsen för att få kortet är 16 år.

Det är viktigt att personen identifieras som *klient* vid en plats som delar ut Kaikukortti. Alla platser som delar ut Kaikukortti har inte ett klientregister, så det är inte en absolut förutsättning att man finns med i ett klientregister.

Det har inte fastställts någon *särskild undre inkomstgräns* för att få Kaikukortti. Det viktiga, förutom att man är klient hos en aktör som delar ut kortet, är att klienten upplever att den egna ekonomiska situationen är så stram att hen därför inte kan utnyttja kulturtjänster.

Klienten måste inte visa upp något intyg över sina inkomster för att få Kaikukortti.

4. Vad är Kaikukanta databasen? S K

Kaikukanta är det nationella Kaikukortti-registret som sköts av som upprätthålls av Kaikukeskus – stöd- och utvecklingstjänsten för Kaikukortti.

I Kaikukanta registrerar kortutdelaren klientens uppgifter på en elektronisk blankett och kultur/idrottsaktören eller biljettförmedlaren registrerar användningen av Kaikukortti.

kaikukortti.fi/sv/kaikukanta-databas/

5. Hur beviljas Kaikukortti? S

5.1 Berätta om Kaikukortti för klienterna

- Målet är att alla anställda som arbetar med klienter på en plats som delar ut Kaikukortti ska berätta om kortet och dess kultur- och idrottutbud för alla klienter som hör till målgruppen för kortet.
- Kaikukortti är **inte en behovsprövad förmån**, utan alla klienter som lever i en svår ekonomisk situation har rätt till kortet.

5.2 Överlåtelse av Kaikukortti

Om klienten vill ha ett Kaikukortti, går man till väga på följande sätt:

- **Innehavarens namn antecknas på kortets insida.**
- **på kortet antecknas datum för utfärdande av kortet och sista giltighetsdag.** (tolv månader från att det beviljades eller till slutet av försöket).
- Klienten informeras om hur länge kortet är i kraft.
- Utöver Kaikukortti får klienten **en lokal Kaikukortti-broschyr** där det finns information om det kulturutbud som omfattas av Kaikukortti.

- Bakgrundsuppgifter om den person som får kortet antecknas (se Registrering av Kaikukortti i Kaikukanta).
- Den som ger kortet behöver inte kontrollera om kortinnehavaren redan har fått ett kort någon annanstans.
- Kortet är personligt. Det lönar sig att informera klienten om att kulturaktörer kan kontrollera kortinnehavarens identitet då klienten skaffar en biljett.
- **Det lönar sig att berätta för kunden att QR-koden och streckkoden endast innehåller Kaikukortti-koden, inga andra uppgifter.**
-

5.3 Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan

- Kortutdelaren registrerar Kaikukortti, d.v.s. matar in kortkoden och Kaikukortti-innehavarens bakgrundsuppgifter på den elektroniska överlåtelseblanketten för Kaikukortti i Kaikukanta. Bakgrundsuppgifter som antecknas är födelseår, modersmål, kön, postnummer och livssituation.
- Bakgrundsinformation om personer som tar emot kortet samlas in i Echo Pool. Bakgrundsinformationen inkluderar födelseår, modersmål, kön, postnummer och livssituation.
 - Kortinnehavarens namn är inte skrivet på blanketten.
- Kortutdelaren loggar in med sitt verksamhetsställes användarnamn i den riksomfattande Kaikukanta på adressen kaikukanta.fi/admin. Mer detaljerade instruktioner i Kaikukortti-handbok för aktörer som delar ut kort (på finska).
- **Obs! Kaikukortti fungerar inte vid biljettanskaffningen om kortet inte har registrerats i Kaikukanta.**

5.4 Förlängning och avslutande av giltighetstiden för Kaikukortti

Om det finns behov av att förlänga giltighetstiden för kundens kort behöver inte ett nytt kort utfärdas, utan giltighetstiden för ett redan utdelat kort kan förlängas direkt i Kaikukanta.

Kortutdelaren kan också avsluta Kaikukortti-kortets giltighetstid eller registrera kortet som taget ur bruk, varefter kortet inte längre kan användas inom kulturtjänsterna.

6. Kaikukortti för samfund och besök i mindre grupp S

6.1 Delta tillsammans

Inträdesbiljetternas pris är inte alltid det enda hindret för att delta.

Kaikkorttis hållaren bör uppmuntras att använda kortet på olika sätt, kulturen gör (forskart) bra!

Om det är möjligt lönar det sig att ordna till exempel olika smågruppsbesök för innehavare av Kaikukortti. Grupper på till exempel 2–5 personer räknas som små grupper.

- Möjligheten att delta tillsammans med en liten, bekant grupp kan sänka tröskeln för att delta.
- För en del personer kan det kännas mest naturligt att delta på tu man hand med en anställd.

För mindre gruppbesök och för att delta på tu får kortutdelarna **Kaikukortti för samfund**. Målet med Kaikukortti för samfund är att stödja klienternas deltagande och delaktighet. Syftet med Community Echo

6.2 Vad är ett Kaikukortti för samfund?

- Kaikukortti för samfund är ett kort med vilket en anställd på en plats som delar ut Kaikukortti kan skaffa en **gratis inträdesbiljett** för sig själv (och klienter under 16 år) om hen ordnar ett smågruppsbesök för sina klienter eller deltar på tu man hand med en klient i en kulturtjänst som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.



Bild: Kaikukortti för samfund.

- Också representanter för en plats som delar ut Kaikukortti, till exempel volontärer eller studerande, kan använda samfundets Kaikukortti.
- Kortet är specifikt för organisationen.
- Organisationens namn antecknas på baksidan. Den anställdas namn antecknas inte på kortet.
- Kortet har en specifik kod som består av bokstäver och siffror samt samma kod i form av en QR-kod och en streckkod
- **En sammanslutnings kort registreras i Kaikukanta**, annars fungerar kortet inte på kulturobjektet. Kortets giltighetstid kan avslutas organisationsspecifikt.
- **Varje medlem i gruppen ska ha ett eget Kaikukortti-kort med sig på kulturobjektet.**
- **OBS!** Kaikukortti för samfund kan inte användas för att skaffa kursplatser.

7. Annat att observera gällande social- och hälsovårdsaktörer S

- Ett mål är att kortutdelarna som är med i Kaikukortti-nätverket ska utnyttja eventuella bilar som finns på arbetsplatsen i syfte att göra smågruppsbesök.
- Man strävar efter att anteckna Kaikukortti-arbetet i den skriftliga plan som eventuellt gjorts upp för klienten eftersom transporter på arbetets vägnar kan kräva detta.

8. Vilket utbud omfattar Kaikukortti? K

8.1 Jämlikt deltagande

- Den grundläggande värderingen för Kaikukortti-verksamheten är jämlika möjligheter att delta.
- Kaikukortti-utbudet ska omfatta hela det utbud som kulturaktören erbjuder och som även andra rabattgrupper har tillgång till.
- Med kortet Kaikukortti kan man skaffa avgiftsfria inträdesbiljetter till alla de kulturtjänster som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.

8.2 Möjlighet att begränsa utbudet

8.2.1 Möjligheter att begränsa Kaikukortti-utbudet

- **Största delen** av utbudet ska dock vara tillgängligt med Kaikukortti.
- **Biografer och medborgarinstitut kan begränsa utbudet i större utsträckning.**
- Det ska finnas tydlig information om eventuella begränsningar på den egna webbplatsen och i broschyrer.

8.2.2 Möjlighet att fastställa en övre gräns

- Kulturaktörer har möjlighet att fastställa en övre gräns för antalet Kaikukortti-innehavare per föreställning. **OBS!** Den övre gränsen får inte vara lägre än **5 procent** av biljetterna.
- I fråga om **mindre föreställningar och kurser på institut** kan man fastställa en övre gräns på två biljetter/föreställning eller 2 kursplatser/kurs.
 - Med små föreställningar avses föreställningar med plats för högst 50 personer.
 - Om en föreställning är avsedd för högst 10 personer kan den övre gränsen för antalet inträdesbiljetter som får skaffas med Kaikukortti fastställas till 0–1 platser.
- **Undantag gällande stora festivaler, stora salar och enskilda massevenemang:** möjlighet att fastställa en övre gräns på minst 20 för ”endagsbiljetter/biljetter till ett enskild evenemang”.
 - Gäller festivaler, salar och massevenemang som rymmer över 1 000 personer samtidigt.
- **Undantag gällande simhallar:**
 - **Stora simhallar (minst 5 banor):** Simhallar kan fastställa en övre **gräns på 20 platser** för Kaikukortti-innehavare så att minst 20 innehavare av ett Kaikukortti kan bada i simhallen på en dag.
 - **Små simhallar (upp till 4 banor):** Simhallar kan fastställa en övre **gräns på 5–10 platser** för Kaikukortti-innehavare så att minst 5–10 innehavare av ett Kaikukortti kan bada i simhallen på en dag.
- **OBS! Den övre gränsen är ingen kvot.**
 - Kaikukortti-innehavare ska reservera inträdesbiljetter och kursplatser i tid precis som andra, med andra ord behöver man inte hålla biljetter och platser reserverade för Kaikukortti-klienter.

8.2.3 Gästproducent och övre gräns

- Uppmuntra till medverkan i Kaikukortti-verksamheten! Man kan föreslå att gästproducenter går med i Kaikukortti-verksamheten.
- En gästproducent kan fastställa en övre gräns på **2–10 biljetter/föreställning**.

9. Att skaffa biljetter och kursplatser med Kaikukortti K

9.1 Försäljningskanaler

Utgångspunkten är att biljetter/kursplatser ska kunna skaffas med Kaikukortti **via alla försäljningskanaler som används.**

- **OBS!** Biljetter säljs inte via webbutiker.
- Man får inte fastställa några begränsningar gällande platsval för personer som skaffar biljett med Kaikukortti.

Om biljetter/kursplatser säljs **direkt** på en byrå eller motsvarande ska biljetterna/kursplatserna vara direkt tillgängliga också med Kaikukortti.

Om biljetter säljs via en kommersiell **biljettförmedling** ska biljetterna vara tillgängliga via denna också med Kaikukortti.

- **Obs!** Kulturobjektet förbinder sig att informera den kommersiella biljettförmedling den anlitar om Kaikukortti-biljetterna.
- **Obs!** Klienten ansvarar för serviceavgifterna, också vad gäller en gratisbiljett för en eventuell assistent.

9.2 Möjlighet att fastställa tidsbegränsningar

Kulturaktörer kan i undantagsfall **begränsa tiden**

- då inträdesbiljetter/kursplatser **får reserveras** så att biljetter/kursplatser kan reserveras och lösas ut först en månad före föreställningen/kursen
- då inträdesbiljetter **får lösas ut** så att biljetterna kan lösas ut först samma kväll till exempel 30 minuter före föreställningen.

10. Registrering av användning av Kaikukortti i Kaikukanta **K**

Kulturaktörens eller biljettförmedlarens kundbetjänares registrerar användningen av Kaikukortti.

- I samband med att en inträdesbiljett eller kursplats reserveras och lösas ut ombes kortinnehavaren uppge kortets **specifika kod bestående av siffror och/eller bokstäver (till exempel A045198723)**
- **Obs!** Klienten behöver inte ange några andra uppgifter än kortets nummer. **Undantag** är medborgarinstitut.
- **Kaikukortti ska vara med** då biljetten reserveras, lösas ut och då kortinnehavaren deltar i tillställningen. Vid behov kan klienten också ombes styrka sin identitet.
- **Kundbetjänares registrerar Kaikukorttis kod på den elektroniska blanketten i Kaikukanta** för hand eller genom att avläsa QR-koden eller streckkoden på adressen www.kaikukanta.fi.
 - Mer detaljerade instruktioner i Kaikukortti-handbok för kulturaktörer (på finska).
- **Utöver en vuxen kund registrerar kundbetjänares hur många barnbiljetter som skaffats med Kaikukortti.**
- **Huom.** Kun kortinjakajataho hankkii pienryhmälle lippuja, kirjaa asiakaspalvelija sekä työntekijän käyttämän yhteisön Kaikukortin että jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin tunnuksen.
 - **Asiakaspalvelija kirjaa lisäksi, kuinka monta lippua yhteisön Kaikukortilla on hankittu lapsille** (alle 16-vuotiaille asiakkaille).
- **Obs!** När en anställd inom social- och hälsovården skaffar biljetter för en liten grupp **ska koden på såväl den anställdas och varje gruppmedlems Kaikukortti-kod registreras.**
 - **Kundbetjänares registrerar även hur många biljetter som har köpts med Kaikukortti för samfund för barn** (kunder under 16 år).

11. Annat att observera gällande kulturaktörer **K**

11.1 Assistent/tolk/ledsagare kostnadsfritt

- Kulturobjekt som hör till Kaikukortti-nätverket förbinder sig till att alltid **erbjuda assistenter/tolkar/ledsagare till personer med funktionsnedsättning gratis inträde.**

- Detta gäller alla kunder, inte enbart Kaikukortti-kunder. Det är jämställdhetsprincipen som också rekommenderas av diskrimineringsombudsmannen till alla kulturaktörer.
- Det är bra om också inträdet för exempelvis stödpersoner till rehabiliteringsklienter inom mentalvården eller minnessjuka personer är gratis.
- **Obs!** Kulturobjektet ska informera den kommersiella biljettförmedlingsbyrån som den anlitar om biljettypen för assistenter och betona att det kan finnas många olika orsaker till att en person behöver assistent.
- **Obs!** Innehavaren av Kaikukortti eller en annan kund ska själv se till att en eventuell assistent eller motsvarande har en egen platsbiljett.

11.2 Gratis garderob

- Utgångspunkten är att Kaikukortti-klienter får lämna sina ytterkläder **gratis till garderoben**.
 - Man kan till exempel skriva ut texten "Garderob gratis" på biljetter som skaffas med ett Kaikukortti eller så kan personen få lämna sina kläder gratis genom att visa upp sitt Kaikukortti.

11.3 Tillgänglighetsinformation

Utgångspunkten är att alla kulturaktörer inom Kaikukortti-nätverket ger **information om tillgänglighet** på sin webbplats och i annan kommunikation.

- Stöd för hur informationen kan delges finns till exempel i tjänsten Kultur för alla och i handboken "Hur är det med tillgängligheten?": www.kulttuuriakaikille.fi/tillganglighet_guider_kommunikation.

12. Dataskydd för Kaikukortti S K

I Kaikukortti-registret sparas aldrig några uppgifter som direkt kan identifiera en person, såsom namn, personbeteckning, födelsetid eller adress.

Dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti finns på adressen: kaikukortti.fi/tietosuojaseloste (på finska). Senare på svenska här: kaikukortti.fi/sv/forstasidan/dataskyddsbeskrivning.

13. Statistik för Kaikukortti S K

Kaikukorttistatistik kan användas i utvecklingen av det egna arbetet, vid uppföljning och utvärdering av kulturellt välbefinnande och mer allmänt i samhällsarbetet, till exempel välfärdsredovisningar.

Kortutdelare och kortets kultur- och idrottsaktörer ser sin egen Kaikukortti-statistik från Kaikukanta. Ansvarspersonerna för områdets Kaikukortti-verksamhet presenterar statistik över Kaikukortti-kortet i sitt område för det lokala Kaikukortti-nätverket vid det årliga responsmötet. Tjänsten Kultur för alla publicerar riksomfattande Kaikukortti-statistik i realtid på adressen: kaikukortti.fi/lisatieto/kaikukortin-tilastot (på finska).

14. Ytterligare information S K

Uppdaterade kontaktuppgifter för Kaikukeskus – Stöd- och utvecklingstjänsten för Kaikukortti kaikukortti.fi/yhteystiedot.