

## ✓ Muistilista Kaikukortin kulttuuri- ja liikuntakohteille v. 2022

- Organisaatiollamme tulee olla **nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö**.  
Nimi: \_\_\_\_\_.
- Sitoudumme ohjeistamaan** henkilöstömme Kaikukortti-toimintaan.
  - Kaikukortti-käsikirja kulttuurikohteille sekä perehdytysdiat ovat saatavilla osoitteessa [kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille](http://kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille).
- Alueen Kaikukortti-toimintaa koordinoivat vastuuhenkilöt ovat: \_\_\_\_\_.
  - Alueen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteystiedot löytyvät paikalliselta Kaikukortti-verkkosivulta, jonka osoite on: \_\_\_\_\_.
  - Linkit kaikkien Kaikukortti-alueiden omille Kaikukortti-verkkosivuille ovat saatavilla: [kaikukortti.fi/alueet/](http://kaikukortti.fi/alueet/).
- Olemme **sitoutuneet Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin**. Toimintamalli on saatavilla mm. osoitteessa [kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille](http://kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille).
- Kerromme viestinnässämme, että olemme mukana Kaikukortti-verkostossa. Voimme halutessamme hyödyntää Kaikukortin valmista **palvelukuvausta, joka löytyy Kaikukortti-käsikirjasta**.
  - Kerromme mahdollisuudesta hankkia Kaikukortilla pääsylippuja tai kurssipaikkoja samassa yhteydessä, jossa muutenkin kerromme hinnoistamme ja keinoista hankkia lippuja.
- Kaikukortin piirissä oleva tarjonta:**
  - Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy. Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä. Tarkemmat tiedot valtakunnallisessa toimintamallissa.
  - Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa toimintamallissa sovittu yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys/kurssipaikka.
    - Huom.** Yläraja ei ole kiintiö. Tarkemmat tiedot valtakunnallisessa toimintamallissa.
- Lipunmyynti ja tilastointi:**
  - Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia käytössä olevia myyntikanavia pitkin (ei verkkokaupasta).
  - Asiakaspalvelija kirjaa Kaikukortin tunnuksen sähköiseen lipunmyyntijärjestelmään tai Kaikukantaan** Kaikukortti-alueella paikallisesti sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Kaikukannan käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä ohjeistuksen Kaikukannan käyttöön saa paikalliselta vastuuhenkilöltä. Katso tarkemmat ohjeet käsikirjasta: [kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille](http://kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille). (**Huom.** Asiakasta voi pyytää todistamaan henkilöllisyyden. Nimeä ei kirjata ylös!)
  - Huom.** Kulttuurikohte sitoutuu itse ilmoittamaan Kaikukortista ja sen lipputyypeistä mahdolliselle käyttämälleen lipunvälitystoimistolle.
  - Kulttuurikohteen yhteyshenkilö toimittaa Kaikukorttiin liittyvät myyntiraportit** oman alueen / kunnan vastuuhenkilölle sovittun aikataulun mukaisesti, jos Kaikukortti-hankintoja ei ole kirjattu suoraan Kaikukantaan myyntitilanteessa.
- Muistamme, että vammaisen henkilön **avustajalle/tulkille/oppaalle on aina maksuton sisäänpääsy**.
- Lähtökohtana on, että Kaikukortti-asiakkaille tarjotaan **maksuton narikka**.
- Kortin kulttuuri- ja liikuntakohteet näkevät oman toimipisteensä Kaikukorttien käyttötilastot Kaikukannasta ([kaikukanta.fi/admin](http://kaikukanta.fi/admin)). Ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä oman alueesi Kaikukortti-vastuuhenkilöön tai Kaikukeskukseen.
- Kaikukortin valtakunnallinen verkkosivusto ja Kaikukeskuksen yhteystiedot: [www.kaikukortti.fi](http://www.kaikukortti.fi).