

Kaikukortti-kokeilusta Kaikukortti-toiminnan (pysyvään) ylläpitoon – Muistilista Kaikukortin paikallisille vastuuhenkilöille syksylle, kun alueen Kaikukortti-toiminta jatkuu kokeilun jälkeen.

1. Mahdollisten uusien kumppaneiden neuvottelu mukaan toimintaan seuraavalle vuodelle alkusyksyn aikana
 - a. Onko alueen Kaikukortin jakajien määrä sopiva ja riittävä? Onko alueella kiinnostuneita ja erityisesti Kaikukortin kohderyhmää tavoittavia sote-toimijoita, jotka haluaisivat mukaan Kaikukortti-toimintaan?
 - b. Onko alueen Kaikukortin kulttuurikohteiden määrä riittävä? Onko alueella kiinnostuneita kulttuuritoimijoita, jotka haluaisivat mukaan Kaikukortti-toimintaan? Osa alueista tekee yhteistyötä liikuntatoimijoiden kanssa. Liikuntatoimijoiden tulee sitoutua samaan toimintamalliin kuin kulttuuritoimijat.
 - c. Lue lisää: Ohjeet uusien kumppaneiden valintaan Kaikukortin paikallisille vastuuhenkilöille. Saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit.
2. Nykyisten kumppaneiden halukkuus jatkaa mukana seuraavana vuonna?
 - a. Kartoitattehan syksyn aikana, haluavatko toiminnassa mukana olevat tahot jatkaa Kaikukortti-toiminnassa myös seuraavana vuonna. **Huom!** Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto toiminnassa mukana olemiselle. Kokeiluajan jälkeen ei muita poikkeuksia kuin toimintamallissa mainitut.
 - b. Halukkuutta mukanaoloon voi tiedustella esimerkiksi samalla, jos pidätte syksyllä palautekokouksen paikalliselle verkostollenne (ks. lisää palautekokouksesta tämän listan viimeinen osio).
3. Viestintämateriaalien päivittäminen ja painatus
 - a. Alueen oma Kaikukortti-asiakasesite päivitetään seuraavalle vuodelle. Mahdollisuuksien mukaan myös kieliversiot.
 - Tarkistetaan, että nykyisten kumppaneiden yhteystiedot ovat ajan tasalla.
 - Lisätään materiaaliin mahdollisten uusien kumppaneiden yhteystiedot.
 - **Huom!** Kaikukortti-asiakasesitteen teksti vuodelle 2021 saatavilla (Fi, SVE ja ENG): www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit
 - b. Painetaan uudenmalliset asiakkaan Kaikukortit ja yhteisön Kaikukortit, joissa on QR-koodi.
 - Uudet korttitunnukset painetaan Kaikukortteihin selväkielisinä kuten ennenkin, mutta tunnuksen lisäksi korttiin painetaan vuodesta 2021 alkaen myös QR-koodi ja Code39 -viivakoodi, jotka sisältävät kortin tunnuksen koodattuna. Varmistakaa käyttämältänne painolta, että heillä on tekniset edellytykset painaa personoidut viivakoodit.
 - Vanhanmalliset Kaikukortit voi käyttää loppuun, mutta suosittelemme siirtymään uusiin kortteihin mahdollisimman nopeasti. Vanhoja kortteja voi käyttää, mikäli päivämääräkenttä on tyhjä.
 - **Aina** kun olette tilaamassa uusia kortteja, ottakaa yhteys Kulttuuria kaikille -palveluun, niin palvelu toimittaa listan uusista korttitunnuksista ja opastaa painotalon ohjeistuksessa.
 - Kaikukorttien InDesign-mallipohjat (vaatii salasanan) ovat saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit. **Huom!** Asiakaskorteista on tehty uusi versio (versio 3) huhtikuussa 2021, johon on lisätty kenttä, jossa kysytään Alle 16-vuotiaiden lasten tai lastenlapsien määrä. Kun tilaatte painosta uusia Kaikukortteja, käyttäjää asiakaskortin uutta versiota. QR-koodilliseen yhteisökorttiin ei ole tehty muutoksia.
 - **Huom!** Kokeilun jälkeen: jatkossa kortti on voimassa vuoden myöntöpäivästä.
 - c. Päivitetään julisteet, mahdollisuuksien mukaan myös kieliversioita.
4. Tilastointi
 - a. Vuonna 2021 siirryttiin uuteen Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelun ylläpitämään kansalliseen Kaikukanta-järjestelmään. Kaikukanta on raportointityökalu ja kansallinen tietokanta, jonne kaikki

jaetut Kaikukortit rekisteröidään ja kaikki Kaikukortin käyttö kirjataan. Tietoa ja ohjeita on saatavilla osoitteessa kaikukortti.fi/kaikukanta/.

- b. Muistutamme, että osalla Kaikukortti-alueista on vielä toimittamassa vuoden 2020 tilastot, eli aineistot jaetuista Kaikukorteista ja Kaikukortin käytöstä. Ne pitäisi toimittaa pikimmiten Kulttuuria kaikille -palveluun Seppo Malleniuselle, joka koostaa niistä kokonaistilastot. Lisätietoja saa hankekoordinaattori Seppo Malleniuselta, sähköposti: seppo.mallenius@cultureforall.fi, puh. +358 40 554 4321.
- c. Kaikukorttialueiden vastuuhenkilöt, korttien jakajat ja Kaikukorttikohteet näkevät omat tilastonsa suoraan Kaikukannasta Dashboard -painikkeen kautta. Dashboard -painike on näkyvissä etusivulla, kun käyttäjä on kirjautunut Kaikukantaan kaikukanta.fi/admin -linkin kautta. Tilastosivuja kehitetään edelleen, ja niihin liittyviä kehitysideoita saa lähettää Kulttuuria kaikille -palveluun.

5. Alueen WWW-sivun päivittäminen

- a. Tarkistetaan että nykyisten kumppaneiden yhteystiedot ovat ajan tasalla.
- b. Lisätään mahdollisten uusien kumppaneiden yhteystiedot.
- c. Laitetaan uusi asiakasesite verkkosivulle, saavutettavuussyistä mielellään sekä PDF että DOC-muodossa.
- d. Huom. Kaikukortti-toiminnan jatkumisesta kannattaa tiedottaa asiakkaille, medialle, jne. 😊

6. Sitoumukset

- a. Syksyllä 2021 pohditaan Kulttuuria kaikille -palvelun ja alueiden välisen yleissitoumuksen yksinkertaistamista. Tästä keskustellaan esim. 23.9. 2021 vastuuhenkilöiden etäkokouksessa 23.9.2021.
 - Huom. Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto toiminnassa mukana olemiselle.
- b. Kohdesitoumukset **uusien** kumppaneiden kanssa kannattaa tehdä viimeistään marraskuussa.
 - Kohdesitoumusohjat ovat saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit.
 - **Huom! Nykyisten** kumppaneiden kanssa ei tarvitse enää tehdä kohdesitoumuksia, mutta Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto toiminnassa mukana olemiselle.

7. Valmiin materiaalin toimittaminen jokaiseen sote-kohteeseen ja Kaikukortin jakamisen aloittaminen

- a. Kaikukortit, asiakasesitteet ja julisteet toimitetaan jokaiselle kortin jakajataholle.

8. Kumppaneiden perehdytys vuoden alussa

- a. Nykyiset ja uudet kumppanit on hyvä perehdyttää vuosittain Kaikukortti-toimintaan.
 - Perehdytys tehdään erikseen kortinjakajille ja kulttuurikohteille.
- b. Kulttuuria kaikille -palvelu on tuottanut valtakunnalliset käsikirjat, perehdytysdiat ja muistilistat. Ovat saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit.
 - Huom. jakakaa perehdytysmateriaali (sähköisesti) paikallisille kumppaneille.
 - Lisätkää perehdytysmateriaali paikallisille Kaikukortti-verkkosivuille.

9. Vuosittainen palautekokous esim. loppukeväästä tai alkusyksystä.

- a. Kaikukortti-toiminnassa on tarkoitus järjestää vuosittain palautekokous paikalliselle Kaikukortti-verkostolle esim. loppukeväästä tai alkusyksystä.
- b. Olemme tehneet Kaikukortti-palautekokouksen mallipohjan, jota voitte halutessanne käyttää kokouksessa runkona.
 - Saatavilla: www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit
- c. On tärkeää, että kokoukseen kutsutaan kaikki kortinjakajat ja kortin kulttuuri- ja mahdolliset liikuntakohteet.

- d. Muistattehan laittaa meille Kulttuuria kaikille -palveluun kutsun palautekokoukseenne. Osallistumme mahdollisuuksien mukaan. Jos emme pääse osallistumaan kokoukseen, kuulemme mielellämme jälkikäteen kokouksessa saamaanne palautetta ja mahdollisia kysymyksiä. Muistattehan laittaa niitä meille tiedoksi, kiitos paljon!
- Erityisesti kulttuurikohteiden kannalta olisi kiinnostavaa kuulla esimerkiksi, onko Kaikukorttia käytetty loppuunmyydyissä esityksissä ja onko 5 %:n yläraja tullut usein täyteen.

Kysyttehän tarkennuksia tarvittaessa Kaikukortti-yhteyshenkilöltänne Kulttuuria kaikille -palvelusta!

Yhteystiedot: www.kaikukortti.fi/yhteystiedot