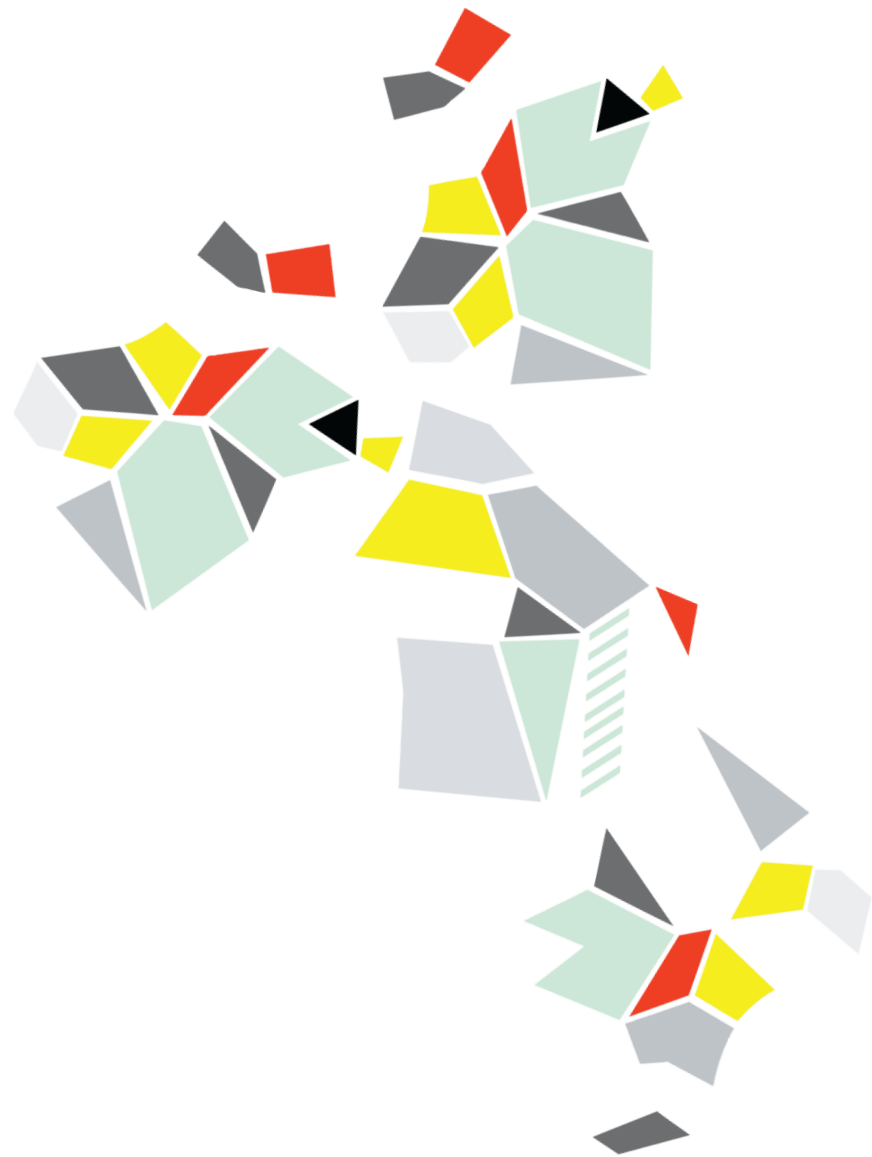


Kaikukortti

Den riksomfattande verksamhetsmodellen för Kaikukortti

Verksamhetsmodellen har uppdaterats
30.10.2020 och den gäller tills vidare.



Innehåll

1 Inledning

2 Vad är Kaikukortti?

3 Vem kan få ett Kaikukortti? S

4 Vad är Kaikukanta databasen? S K

4.1 Kaikukanta databasens användarroller

4.2 Om Kaikukanta databasens egenskaper

4.3. Om Kaikukantas realtidsförmåga:
viktigt att observera

5 Hur beviljas Kaikukortti? S

5.1 Berätta om Kaikukortti för klienterna

5.2 Överlåtelse av Kaikukortti

5.3 Registrering av Kaikukortti i Kaikukanta

5.4. Förlängning och avslutande av
giltighetstiden för Kaikukortti

5.5 Observera

6 Kaikukortti för samfund och besök i mindre
grupp S

6.1 Delta tillsammans

6.2. Vad är ett Kaikukortti för samfund?

7 Annat att observera gällande social- och
hälsovårdsaktörer S

8 Vilket utbud omfattar Kaikukortti? K

8.1 Jämlikt deltagande

8.2 Möjlighet att begränsa utbudet

8.2.1 Möjligheter att begränsa Kaikukortti-
utbudet

8.2.2 Möjlighet att fastställa en övre gräns

8.2.3 Gästproducent och övre gräns

9 Att skaffa biljetter och kursplatser med
Kaikukortti K

9.1 Försäljningskanaler

9.2 Möjlighet att fastställa tidsbegränsningar

10 Registrering av användning av Kaikukortti i
Kaikukanta K

10.1 Observera

11 Annat att observera gällande kulturaktörer K

12 Dataskydd för Kaikukortti S K

13 Helhetsstatistik för Kaikukortti S K

14 Ytterligare information

Inledning

I den riksomfattande verksamhetsmodellen för Kaikukortti beskrivs **de riksomfattande verksamhetsprinciperna** för Kaikukortti.

Alla Kaikukortti-samarbetspartner ska binda sig till samma verksamhetsmodell. Det är mycket viktigt att följa verksamhetsmodellen eftersom man då kan säkerställa att Kaikukortti fungerar på samma sätt i alla Kaikukortti-områden. **Verksamhetsmodellen grundar sig på jämlikhet och på att målgruppen för Kaikukortti har rätt att delta i allt gemensamt kulturliv.**

Verksamhetsmodellen har utvecklats av aktörer inom kulturbranschen och social- och hälsovårdsbranschen och målgruppen i samband med verkstäder under den tid Kaikukortti-pilotprojekten pågått. Verksamhetsmodellen har bearbetats utifrån den respons som getts på Kaikukortti-försöken och -verksamheten.

Den har skapats för att främja jämlikhet inom kulturbranschen. I en del Kaikukortti-områden är också motionsaktörer med i verksamheten. Motionsaktörerna ska följa samma verksamhetsmodell.

OBS! I den verksamhetsmodellen

S gäller särskilt aktörer inom social- och hälsovårdsbranschen

K gäller särskilt aktörer inom kulturbranschen

Verksamhetsmodellen finns tillgänglig i materialbanken för Kaikukortti på adressen:

www.kaikukortti.fi/sv/for-kortutdelare/introduktionsmaterial-for-aktorer-som-delar-ut-kort **S** och

www.kaikukortti.fi/sv/for-kulturaktorer/introduktionsmaterial-for-kulturaktorer **K**.



Vad är Kaikukortti?

Med kortet Kaikukortti kan du **skaffa avgiftsfria inträdesbiljetter** till alla de kulturtjänster som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.

- Ett kort i kartong med en specifik kortkod bestående av bokstäver och siffror samt samma kod i form av en QR-kod och en streckkod
- Gratis för klienten.
- Personligt: kortet förses med innehavarens namn.
- Giltigt tolv månader från det att det beviljats.
 - Om Kaikukortti beviljas på försök, gäller det under prøvotiden.
- Man kan också skaffa en avgiftsfri inträdesbiljett till sina egna barn och barnbarn till samma tillställning man själv ska delta i (gäller inte kursplatser).
- Kaikukortti kan användas hur många gånger som helst.



Vem kan få Kaikukortti? 1/2



Kaikukortti

Kaikukortti beviljas endast personer som

- är **klienter** hos de aktörer inom social- och hälsovårdsbranschen som är med i Kaikukortti-verksamheten
- lever i en så **ekonomiskt svår situation** att de inte har råd att använda kulturtjänster.
 - *Den ekonomiskt svåra situationen* kan ha många olika orsaker, till exempel att personen är ensamförsörjare, varit arbetslös eller sjuk under en lång tid, har en låg pension eller hamnat i en skuldspiral.

Åldersgränsen för att få kortet är 16 år.

Vem kan få Kaikukortti? 2/2



Kaikukortti

Det är viktigt att personen identifieras som *klient* vid en plats som delar ut Kaikukortti. Alla platser som delar ut Kaikukortti har inte ett klientregister, så det är inte en absolut förutsättning att man finns med i ett klientregister.

Det har inte fastställts någon *särskild undre inkomstgräns* för att få Kaikukortti. Det viktiga, förutom att man är klient hos en aktör som delar ut kortet, är att klienten upplever att den egna ekonomiska situationen är så stram att hen därför inte kan utnyttja kulturtjänster.

Klienten måste inte visa upp något intyg över sina inkomster för att få Kaikukortti.



Vad är Kaikukanta databasen?

Kaikukanta är det nationella Kaikukortti-registret som upprätthålls av stöd- och utvecklingstjänsten för Kaikukortti och som tas i bruk under 2021.

I Kaikukanta registrerar social- och hälsovårdsaktören klientens uppgifter på en elektronisk blankett och kulturaktören eller biljettförmedlaren registrerar användningen av Kaikukortti.



Kaikukanta databasens användarroller 1/2

Kaikukortti

För användarna av Kaikukanta definieras olika användarroller. Dessa är ansvarsperson, kortutdelare, kulturaktör eller biljettförmedlare.

Ansvarsperson för Kaikukanta är i allmänhet en eller flera ansvarspersoner för det lokala Kaikukortti-nätverket. Rollen kan också innehas av någon annan. Ansvarspersonen ger användarrättigheter till Kaikukanta, definierar andra användares roller och underhåller användaruppgifter.

Kortutdelare är aktörer inom social- och hälsovården eller aktörer inom tredje sektorn som delar ut Kaikukortti till sina klienter och registrerar klienternas basuppgifter i Kaikukanta. Kortutdelare kan också ändra giltighetstiden för Kaikukortti eller helt ta kortet ur bruk.



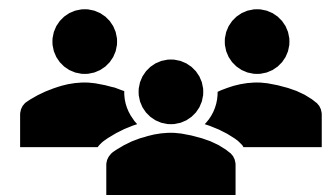
Kaikukanta databasens användarroller 2/2

Kaikukortti

Kaikukanta databasens **kulturaktör** är en aktör som erbjuder kulturevenemang åt innehavare av Kaikukortti. Kulturaktören registrerar användningen av Kaikukortti i Kaikukanta när aktören själv överlåter inträdesbiljetten mot Kaikukortti (dörrförsäljning eller egen biljettförsäljning).

Biljettförmedlare är aktörer som använder Kaikukanta, en kommersiell biljettförmedlingsbyrå eller någon annan aktör som kan förmedla/sälja biljetter till andra kulturaktörers evenemang. Biljettförmedlarna kan registrera uppgifterna om den biljett de förmedlar i Kaikukanta när biljetten skaffas. Alla kommersiella biljettförmedlingsbyråer använder inte Kaikukanta, så de levererar information om biljetter som skaffats med Kaikukortti till sina kulturaktörskunder på andra sätt, till exempel i biljettförsäljningsrapporter.

Den som använder Kaikukanta kan också ha flera roller, till exempel kan biljettförmedlaren själv vara en kulturaktör som säljer/förmedlar biljetter till egna och andra kulturaktörers evenemang.



Om Kaikukanta databasens egenskaper 1/2

I Kaikukanta finns en egenskap så att kulturaktören kan läsa Kaikukortti-koden med hjälp av QR-koden, varvid koden inte behöver skrivas för hand. De elektroniska blanketterna i Kaikukanta är webbläsarbaserade och kräver inga installationer av programvara eller tilläggsdelar i användarnas arbetsstationer eller mobila enheter. Kravet är nätverksanslutning och för kulturaktörer en kamera i en smarttelefon eller surfplatta om man vill använda QR-koden.

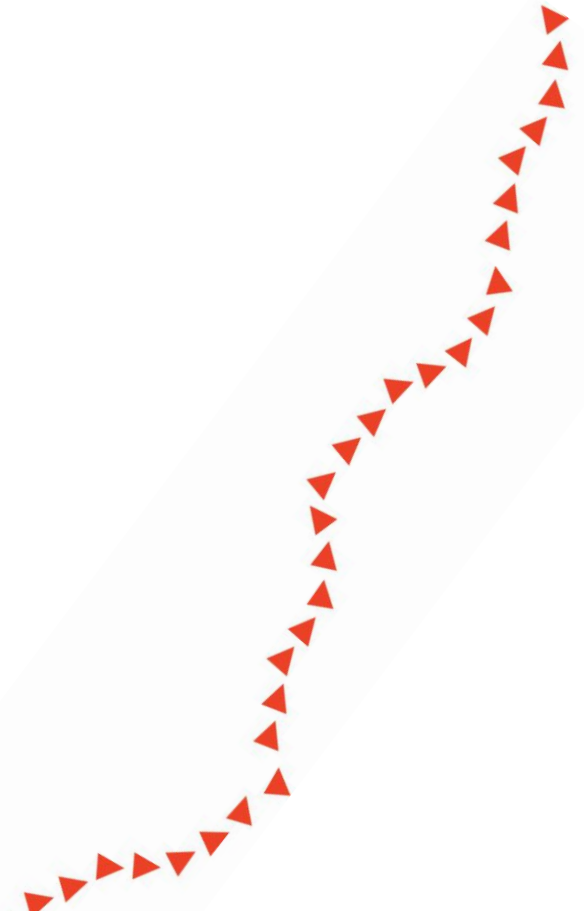
På de nya Kaikukortti-kortens baksida trycks utöver QR-koden även en streckkod enligt Code 39-standard. Streckkoden innehåller Kaikukortti-koden. Streckkoden kan utnyttjas av kommersiella biljettförsäljningsbyråer samt social- och hälsovårdsaktörer som använder streckkodsläsare.



Om Kaikukanta databasens egenskaper 2/2

Syftet med det nya rapporteringsverktyget och den riksomfattande databasen (Kaikukanta) är att

- minska tidigare överlappande funktioner vid behandling av Kaikukortti-uppgifter (t.ex. kopiering av Excel-uppgifter)
- påskynda helhetstiden för behandlingen av Kaikukortti bland kulturaktörer och kortanvändare
- öka informationens tillförlitlighet, t.ex. med hjälp av streckkoderna på nya Kaikukortti-korten
- tillhandahålla statistik i realtid, varvid gamla samlingsfiler i Excel-format inte längre behövs
- skapa en teknisk plattform för att utveckla nya funktioner som gynnar kortutdelare, kulturaktörer och kortanvändare.



Om Kaikukantas realtidsförmåga: viktigt att observera

Ett av de grundläggande syftena med Kaikukanta är att förbättra realtidsförmågan, d.v.s. att man inte behöver vänta på statistikuppgifterna till årsskiftet . För att uppnå detta mål innebär det dock att både kortutdelare och kulturaktörer så snabbt som möjligt uppdaterar uppgifterna i Kaikukanta.

Det är också viktigt att komma ihåg att det nya Kaikukortti-kortet inte fungerar på kulturobjekt om det inte är registrerat i Kaikukanta.



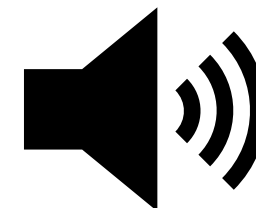
Hur beviljas Kaikukortti?



Kaikukortti

Berätta om Kaikukortti för klienterna

- Målet är att alla anställda som arbetar med klienter på en plats som delar ut Kaikukortti ska berätta om kortet för alla klienter som hör till målgruppen för kortet.
- Kaikukortti **är inte en behovsprövad förmån**, utan alla klienter som lever i en svår ekonomisk situation har rätt till kortet.
- Kaikukortti ges vid ett personligt möte mellan en anställd och klienten eller i samband med en gruppträff.
- Målet är att den arbetstagare som ger Kaikukortti ska berätta för klienten hur det kan användas, till exempel om det kulturutbud som är med i Kaikukortti-verksamheten.



Överlåtelse av Kaikukortti

Kaikukortti

Om klienten vill ha ett Kaikukortti, går man till väga på följande sätt:

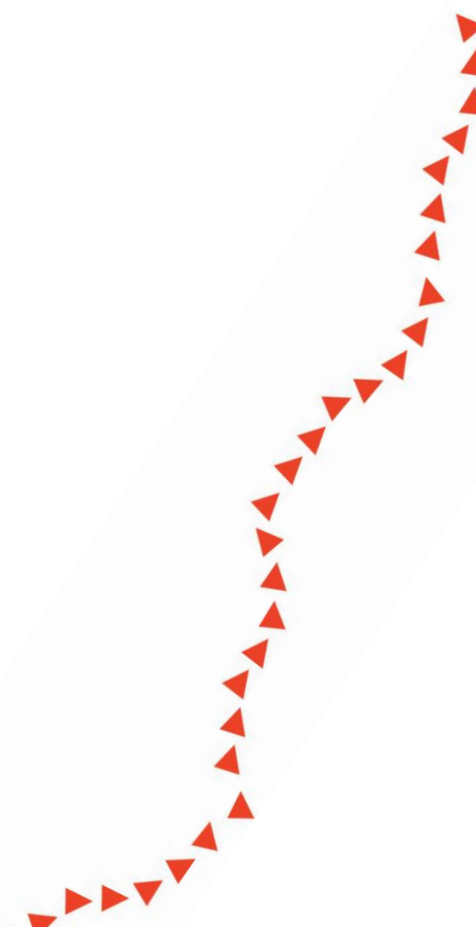
- **Innehavarens namn antecknas på kortets insida.**
- **på kortet antecknas datum för utfärdande av kortet och sista giltighetsdag.** (tolv månader från att det beviljades eller till slutet av försöket).
- Klienten informeras om hur länge kortet är i kraft.
- Utöver Kaikukortti får klienten en **lokal Kaikukortti-broschyr** där det finns information om det kulturutbud som omfattas av Kaikukortti.
- Bakgrundsuppgifter om den person som får kortet antecknas (se följande punkt).
- Den som ger kortet behöver inte kontrollera om kortinnehavaren redan har fått ett kort någon annanstans.
- Kortet är personligt. Det lönar sig att informera klienten om att kulturaktörer kan kontrollera kortinnehavarens identitet då klienten skaffar en biljett.
- **Det lönar sig att berätta för kunden att QR-koden och streckkoden endast innehåller Kaikukortti-koden, inga andra uppgifter.**



Registrering av Kaikukortti i Kaikukanta 1/2

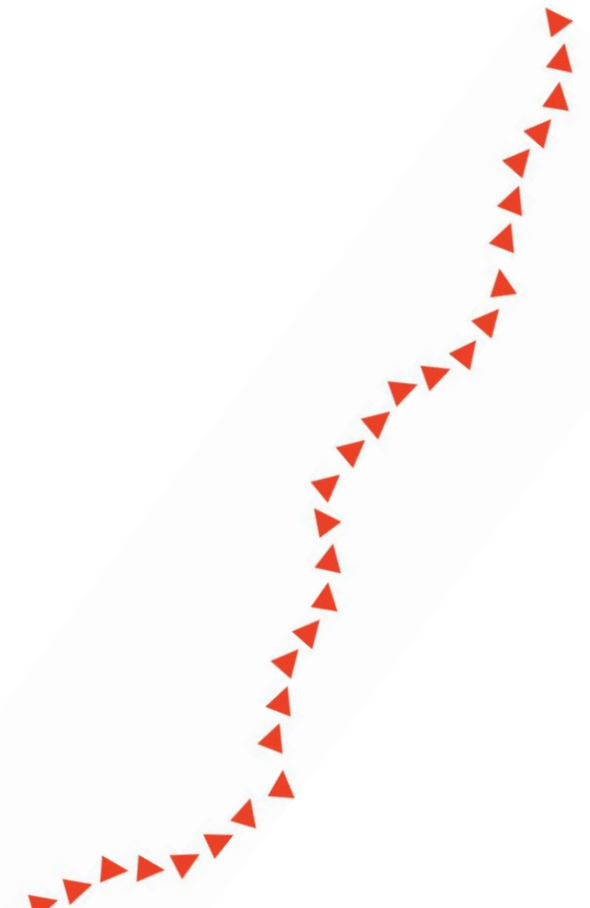
Kaikukortti

- Kortutdelaren loggar in med sitt verksamhetsställes användarnamn i den riksomfattande Kaikukanta på adressen www.kaikukanta.fi/admin.
- Kortutdelaren registrerar Kaikukortti, d.v.s. matar in kortkoden och Kaikukortti-innehavarens bakgrundsuppgifter på den elektroniska överlåtelseblanketten för Kaikukortti i Kaikukanta.
- Bakgrundsuppgifter som antecknas är födelseår, modersmål, kön, postnummer och livssituation.
- Kortinnehavarens namn antecknas inte på blanketten.
 - Se kapitel 12 i dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti.
- Obs! Kortets kod ska skrivas mycket omsorgsfullt: Kortets kod innehåller inga mellanslag och stora bokstäver ska skrivas som versaler. Annars fungerar kortet inte när innehavaren försöker använda kortet på kulturobjektet.



Registrering av Kaikukortti i Kaikukanta 2/2

- Om kortutdelaren inte har möjlighet att registrera uppgifterna om innehavaren av Kaikukortti i Kaikukanta när kortet överläts, fyller han eller hon i uppgifterna på en pappersblankett och registrerar dem så snart som möjligt i Kaikukanta varefter pappersblanketten förstörs på ett datasäkert sätt.
 - För undantagssituationer kan mallen för pappersblanketten laddas ner på adressen: <https://kaikukortti.fi/sv/for-kortutdelare/introduktionsmaterial-for-aktorer-som-delar-ut-kort/>.
 - Obs! Kaikukortti fungerar inte vid biljettanskaffningen om kortet inte har registrerats i Kaikukanta.



Förlängning och avslutande av giltighetstiden för Kaikukortti

Om det finns behov av att förlänga giltighetstiden för kundens kort behöver inte ett nytt kort utfärdas, utan giltighetstiden för ett redan utdelat kort kan förlängas direkt i Kaikukanta.

- Kaikukortti-kortet förnyas vid det verksamhetsställe som delat ut kortet.
- Kortutdelaren skriver in förnyelsedatumet och sista giltighetsdagen på kortet.

Kortutdelaren kan också avsluta Kaikukortti-kortets giltighetstid eller registrera kortet som taget ur bruk, varefter kortet inte längre kan användas inom kulturtjänsterna.



Observera

Ansvarspersonen för områdets Kaikukortti-verksamhet stöder de anställda på platsen som delar ut Kaikukortti att använda den riksomfattande Kaikukanta och hjälper vid behov att registrera Kaikukortti-korten.

Social- och hälsovårdsaktören ansvarar för att alla anställda som använder Kaikukanta känner till Kaikukanta databasens adress, användarnamn och lösenord.

- Alla anställda måste absolut se till att användarnamnet och lösenordet endast innehas av personer som använder Kaikukanta. Se kapitel 12 i dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti.



Kaikukortti för samfund och besök i mindre grupp

Delta tillsammans



Inträdesbiljetternas pris är inte alltid det enda hindret för att delta.

Om det är möjligt lönar det sig att ordna till exempel olika smågruppsbesök för innehavare av Kaikukortti. Grupper på till exempel 2–5 personer räknas som små grupper.

- Möjligheten att delta tillsammans med en liten, bekant grupp kan sänka tröskeln för att delta.
- För en del personer kan det kännas mest naturligt att delta på tu man hand med en anställd.

Samfund kan få ett **Kaikukortti för samfund** som används för smågruppsbesök och för att delta på tu man hand med en klient.



Vad är ett Kaikukortti för samfund? 1/2

- Kaikukortti för samfund är ett kort med vilket en anställd på en plats som delar ut Kaikukortti kan skaffa en gratis inträdesbiljett för sig själv (och klienter under 16 år) om hen ordnar ett smågruppsbesök för sina klienter eller deltar på tu man hand med en klient i en kulturtjänst som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.
- Också representanter för en plats som delar ut Kaikukortti, till exempel volontärer eller studerande, kan använda samfundets Kaikukortti.
- Kortet är specifikt för organisationen.



Vad är ett Kaikukortti för samfund? 2/2

- Organisationens namn antecknas på baksidan. Den anställdas namn antecknas inte på kortet.
- Kortet har en specifik kod som består av bokstäver och siffror samt samma kod i form av en QR-kod och en streckkod.
- **En sammanslutnings kort registreras i Kaikukanta**, annars fungerar kortet inte på kulturobjektet. Kortets giltighetstid kan avslutas organisationsspecifikt.
- Varje medlem i gruppen ska ha ett eget Kaikukortti-kort med sig på kulturobjektet.
- **OBS!** Kaikukortti för samfund kan inte användas för att skaffa kursplatser.
- Målet med Kaikukortti för samfund är att stödja klienternas deltagande och delaktighet.
- Uppmuntra klienter att använda Kaikukortti, studier har visat att kultur främjar livskvaliteten!



Yhteisön Kaikukortilla työntekijä tai työyhteisön edustaja voi hankkia maksuttoman pääsylipun valtakunnallisessa Kaikukortti-verkostossa mukana olevaan kulttuuritarjontaan itselleen (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen) silloin, kun osallistuu pienryhmän tai asiakkaan kanssa. Pienryhmän jäsenillä tai asiakkaalla on oltava omat Kaikukortit, ja jokaisen Kaikukortin numero on esitettävä lippuja hankittaessa.

Lue lisää osoitteesta:
tähän linkki paikalliseen Kaikukortti-sivuun

Yhteisön nimi:

Kortti rekisteröity Kaikukantaan:
Pvm:
Viim. voimassaolo:

Uusintapvm: Viim. voimassa:
.....
.....
.....
.....

Kulttuuritoimija voi tarkistaa kortin voimassaolon sähköisestä Kaikukannasta.



Annat att observera gällande social- och hälsovårdsaktörer



Kaikukortti

- Ett mål är att aktörer inom social- och hälsovårdsbranschen som är med i Kaikukortti-nätverket ska utnyttja eventuella bilar som finns på arbetsplatsen i syfte att göra smågruppsbesök.
- Man strävar efter att anteckna Kaikukortti-arbetet i den skriftliga plan som eventuellt gjorts upp för klienten eftersom transporter på arbetets vägnar kan kräva detta.



Vilket utbud omfattar Kaikukortti?



Jämlikt deltagande

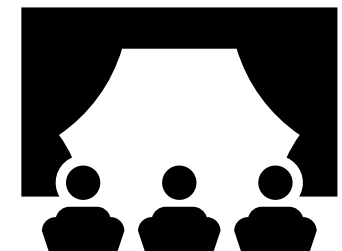
- Den grundläggande värderingen för Kaikukortti-verksamheten är jämlika möjligheter att delta.
- Kaikukortti-utbudet ska omfatta hela det utbud som kulturaktören erbjuder och som även andra rabattgrupper har tillgång till.
- Med kortet Kaikukortti kan man skaffa avgiftsfria inträdesbiljetter till alla de kulturtjänster som hör till det riksomfattande Kaikukortti-nätverket.



Möjlighet att begränsa utbudet

Möjligheter att begränsa Kaikukortti-utbudet

- En kulturaktör kan i undantagsfall begränsa möjligheterna att delta i det egna utbudet med Kaikukortti, till exempel med anledning av turnéverksamhet. **Största delen** av utbudet ska dock vara tillgängligt med Kaikukortti.
- **Biografer och medborgarinstitut kan begränsa utbudet i större utsträckning.**
- Det ska finnas tydlig information om eventuella begränsningar på den egna webbplatsen och i broschyrer.



Möjlighet att fastställa en övre gräns 1/2

Kaikukortti

- Kulturaktörer har möjlighet att fastställa en övre gräns för antalet Kaikukortti-innehavare per föreställning. OBS! Den övre gränsen får inte vara lägre än **fem procent** av biljetterna.
- I fråga om **mindre föreställningar och kurser på institut** kan man fastställa en övre gräns på två biljetter/föreställning eller två kursplatser/kurs.
 - Med små föreställningar avses föreställningar med plats för högst 50 personer.
- Försök år 2020–2021: Om en föreställning är avsedd för **högst tio personer** kan den övre gränsen för antalet inträdesbiljetter som får skaffas med Kaikukortti fastställas till 0–1 platser.



Möjlighet att fastställa en övre gräns 2/2

- **Undantag gällande stora festivaler, stora salar och enskilda massevenemang:** möjlighet att fastställa en övre gräns på minst 20 för ”endagsbiljetter/biljetter till ett enskild evenemang”.
 - Gäller festivaler, salar och massevenemang som rymmer över 1 000 personer samtidigt.
- Försök år 2020–2021: **Simhallar** kan fastställa en **övre gräns på 20 platser** för Kaikukortti-innehavare så att minst 20 innehavare av ett Kaikukortti kan bada i simhallen på en dag.
- **OBS! Den övre gränsen är ingen kvot.**
 - Kaikukortti-innehavare ska reservera inträdesbiljetter och kursplatser i tid precis som andra, med andra ord behöver man inte hålla biljetter och platser reserverade för Kaikukortti-klienter.



Gästproducent och övre gräns

- Uppmuntra till medverkan i Kaikukortti-verksamheten! Man kan föreslå att gästproducenter går med i Kaikukortti-verksamheten.
- En gästproducent kan fastställa en övre gräns på **2–10 biljetter/föreställning**.



Att skaffa biljetter och kursplatser med Kaikukortti



Försäljningskanaler 1/4

Utgångspunkten är att biljetter/kursplatser ska kunna skaffas med Kaikukortti

via alla försäljningskanaler som används.

- **OBS!** Biljetter säljs inte via webbutiker.
- Man får inte fastställa några begränsningar gällande platsval för personer som skaffar biljett med Kaikukortti.

Om biljetter/kursplatser säljs **direkt** på en byrå eller motsvarande ska biljetterna/kursplatserna vara direkt tillgängliga också med Kaikukortti.



Försäljningskanaler 2/4

Kaikukortti

Om biljetter säljs via en kommersiell **biljettförmedling** ska biljetterna vara tillgängliga via denna också med Kaikukortti.

- **Obs!** Kulturobjektet förbinder sig själv att meddela om Kaikukortti-kortet och dess biljettyper till den biljettförmedling som det eventuellt använder.
- På biljettförsäljningsbyråerna kan Kaikukortti-koden också läsas med Code 39-streckkoden om de använder streckodsläsare.
- På biljettförmedlingsbyråns **biljettförsäljningsrapport** får varje produktrad innehålla endast ett anskaffning som gjorts med Kaikukortti. En anskaffning med Kaikukortti innehåller endast en biljett avsedd för vuxna, men anskaffningen kan innehålla barnbiljetter. **Informationsfälten som förmedlas** är Kaikukortti-koden, en vuxenbiljett, antalet eventuella barnbiljetter som skaffats samt evenemangets namn och datum.



Försäljningskanaler 3/4

Kaikukortti

- Kulturaktören kommer överens med kommunens kulturansvariga om vem som ansvarar för att kontrollera och registrera biljettförsäljningsrapporterna som biljettförmedlingsbyrån skickar.
- Kulturaktören kan överföra biljettförsäljningsrapporterna från biljettförmedlingsbyrån till Kaikukanta på två sätt:
 - 1) Kaikukantas import-funktion d.v.s. import av uppgifter
 - Uppgifterna om anskaffningen överförs först till en Excel-tabell som lämpar sig för Kaikukanta. Tabellen kan laddas ner på adressen: <https://kaikukortti.fi/sv/for-kulturaktorer/introduktionsmaterial-for-kulturaktorer/>
 - Uppgifterna om anskaffningen importeras till Kaikukanta med import-funktionen.
 - 2) Uppgifterna kan också registreras en åt gången i Kaikukanta. Se kapitel 10.



Försäljningskanaler 4/4

- Biljettförmedlingsbyrån eller en annan aktör som säljer/förmedlar biljetter kan också själv registrera en biljett som skaffats med Kaikukortti direkt i Kaikukanta. En sådan aktör definieras i Kaikukanta som en **biljettförmedlare**. Registreringen sker på samma sätt som en anteckning som gjorts av en kulturaktör (se kapitel 10) med den skillnaden att biljettförmedlaren kan registrera anskaffningen även i en annan kulturaktörs evenemang som är kund hos denne.
- **OBS!** Klienten ansvarar för serviceavgifterna, också vad gäller en gratisbiljett för en eventuell assistent.



Möjlighet att fastställa tidsbegränsningar

Kulturaktörer kan i undantagsfall **begränsa tiden:**

- då inträdesbiljetter/kursplatser **får reserveras** så att biljetter/kursplatser kan reserveras och lösas ut först en månad före föreställningen/kursen.
- då inträdesbiljetter **får lösas ut** så att biljetterna kan lösas ut först samma kväll till exempel 30 minuter före föreställningen.

Kulturaktörens eller biljettförmedlarens kundbetjänare registrerar användningen av Kaikukortti.



Registrering av användning av Kaikukortti i Kaikukanta 1/3

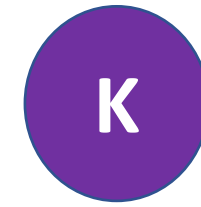


Kaikukortti

Kulturaktörens eller biljettförmedlarens kundbetjänare registrerar användningen av Kaikukortti.

- I samband med att en inträdesbiljett eller kursplats reserveras och löses ut ombes kortinnehavaren uppge kortets **specifika kod bestående av siffror och/eller bokstäver (till exempel A045198723 eller AM99000123)**.
- **OBS!** Klienten behöver inte ange några andra uppgifter än kortets nummer. **Undantag** är medborgarinstitut.
 - Se kapitel 12 i dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti.
- **Kaikukortti ska vara med.** då biljetten reserveras, löses ut och då kortinnehavaren deltar i tillställningen. Vid behov kan klienten också ombes styrka sin identitet.

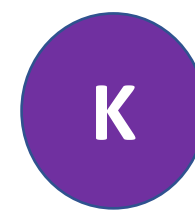
Registrering av användning av Kaikukortti i Kaikukanta 2/3



Kaikukortti

- **Kundbetjänaaren registrerar Kaikukorttis kod på den elektroniska blanketten i Kaikukanta** för hand eller genom att avläsa QR-koden eller streckkoden på adressen www.kaikukanta.fi.
 - **Obs!** Om du för att registrera biljetten använder **Kaikukantas registreringssida** i en smarttelefon, kan Kaikukortti-koden läsas direkt från **QR-koden** som finns på kortet med smarttelefonens kamera. Detta påskyndar registreringen och minskar risken för skrivfel. Koden kan också läsas med streckkoden om streckkodsläsare används.
- **Utöver en vuxen kund registrerar kundbetjänaaren hur många barnbiljetter som skaffats med Kaikukortti.**
 - **Obs!** I Kaikukanta efterfrågas inte antalet vuxenbiljetter, eftersom endast en vuxen kan använda biljetten. Registreringen omfattar alltså automatiskt en vuxen och därtill kan man registrera eventuella barn.

Registrering av användning av Kaikukortti i Kaikukanta 3/3



Kaikukortti

- Om kundbetjänaaren inte kan registrera användningen av Kaikukortti i Kaikukanta i samband med biljettförsäljningen (till exempel på grund av dålig nätförbindelse), antecknar kundbetjänaaren uppgifterna på en blankett och **överför dem till Kaikukanta så fort som möjligt**.
 - För undantagssituationer kan pappersblanketten och Excelmallen laddas ner på adressen: <https://kaikukortti.fi/sv/for-kulturaktorer/introduktionsmaterial-for-kulturaktorer/>.
- **OBS!** När en anställd inom social- och hälsovården skaffar biljetter för en liten grupp ska koden på såväl den anställdas och **varje gruppmedlems Kaikukortti-kod registreras**.
 - Klienter under 16 år har inga egna Kaikukortti-kort eftersom åldersgränsen för kortet är 16 år. En anställd kan dock med Kaikukortti för samfund skaffa en avgiftsfri biljett både för sig själv och för klienter under 16 år då hen ordnar ett gruppbesök eller deltar på tu man hand med en klient.

Observera

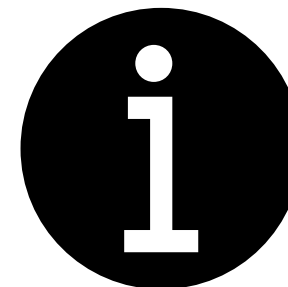
Kaikukortti

Kommunens kulturansvariga stöder kulturaktören i användningen av den riksomfattande Kaikukanta databasen och hjälper vid behov till med att registrera användningen av Kaikukortti.

Det är viktigt att kulturaktörerna registrerar användningen av Kaikukortti i Kaikukanta så snart som möjligt, eftersom statistikföringen i realtid sker automatiskt. Ansvarspersonerna ska påminna kulturaktörerna om detta.

Kulturaktören ansvarar för att alla anställda som använder kulturaktörens Kaikukanta känner till Kaikukanta databasens adress, användarnamn och lösenord.

- Alla anställda måste absolut se till att användarnamnet och lösenordet endast innehas av personer som använder Kaikukanta. Se kapitel 12 i dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti.



Annat att observera gällande kulturaktörer 1/2



Kaikukortti

Kulturobjekt som hör till Kaikukortti-nätverket förbinder sig till att alltid **erbjuda assistenter/tolkar/ledsagare till personer med funktionsnedsättning gratis inträde.**

- Detta gäller alla kunder, inte enbart Kaikukortti-kunder.
- Det är fråga om en allmän rekommendation för kulturaktörer från tjänsten Kultur för alla, Museiförbundet och diskrimineringsombudsmannen.
- Det är bra om också inträdet för exempelvis stödpersoner till rehabiliteringsklienter inom mentalvården eller minnessjuka personer är gratis.
- Obs! Kulturobjektet ska informera den kommersiella biljettförmedlingsbyrån som den anlitar om biljettypen för assistenter och betona att det kan finnas många olika orsaker till att en person behöver assistent.

Obs! Innehavaren av Kaikukortti eller en annan kund ska själv se till att en eventuell assistent eller motsvarande har en egen platsbiljett.



Annat att observera gällande kulturaktörer 2/2



Kaikukortti

Utgångspunkten är att Kaikukortti-klienter får **lämna sina ytterkläder gratis till garderoben.**

- Man kan till exempel skriva ut texten “Garderob gratis” på biljetter som skaffas med ett Kaikukortti eller så kan personen få lämna sina kläder gratis genom att visa upp sitt Kaikukortti.

Utgångspunkten är att alla kulturaktörer inom Kaikukortti-nätverket ger **information om tillgänglighet** på sin webbplats och i annan kommunikation.

- Stöd för hur informationen kan delges finns till exempel i tjänsten Kultur för alla och i handboken ”Hur är det med tillgängligheten?”:
[www.kulttuuriakaikille.fi/tillganglighet_guider kommunikation.](http://www.kulttuuriakaikille.fi/tillganglighet_guider_kommunikation)



Dataskydd för Kaikukortti

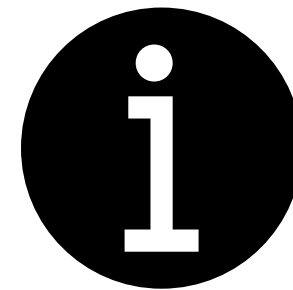


Kaikukortti

I Kaikukortti-registret sparas aldrig några uppgifter som direkt kan identifiera en person, såsom namn, personbeteckning, födelsetid eller adress.

Dataskyddsbeskrivningen för Kaikukortti finns på adressen:

www.kaikukortti.fi/sv/forstasidan/dataskyddsbeskrivning.



Helhetsstatistik för Kaikukortti

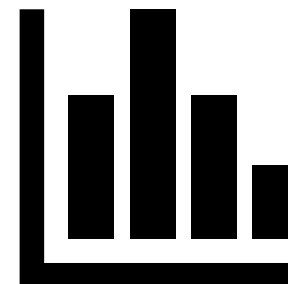


Kaikukortti

Ansvarspersonerna för områdets Kaikukortti-verksamhet presenterar statistik över Kaikukortti-kortet i sitt område för det lokala Kaikukortti-nätverket vid det årliga responsmötet.

Tjänsten Kultur för alla publicerar riksomfattande Kaikukortti-statistik på adressen:

www.kaikukortti.fi/lisatietoa/kaikukortin-tilastot.



Ytterligare information

Uppdaterade kontaktuppgifter för stödtjänsten
för Kaikukortti:

<https://kaikukortti.fi/sv/forstasidan/kontaktuppgifter/>

Kaikukortti



Kulttuurikaikille
Kultur för alla
Culture for All

