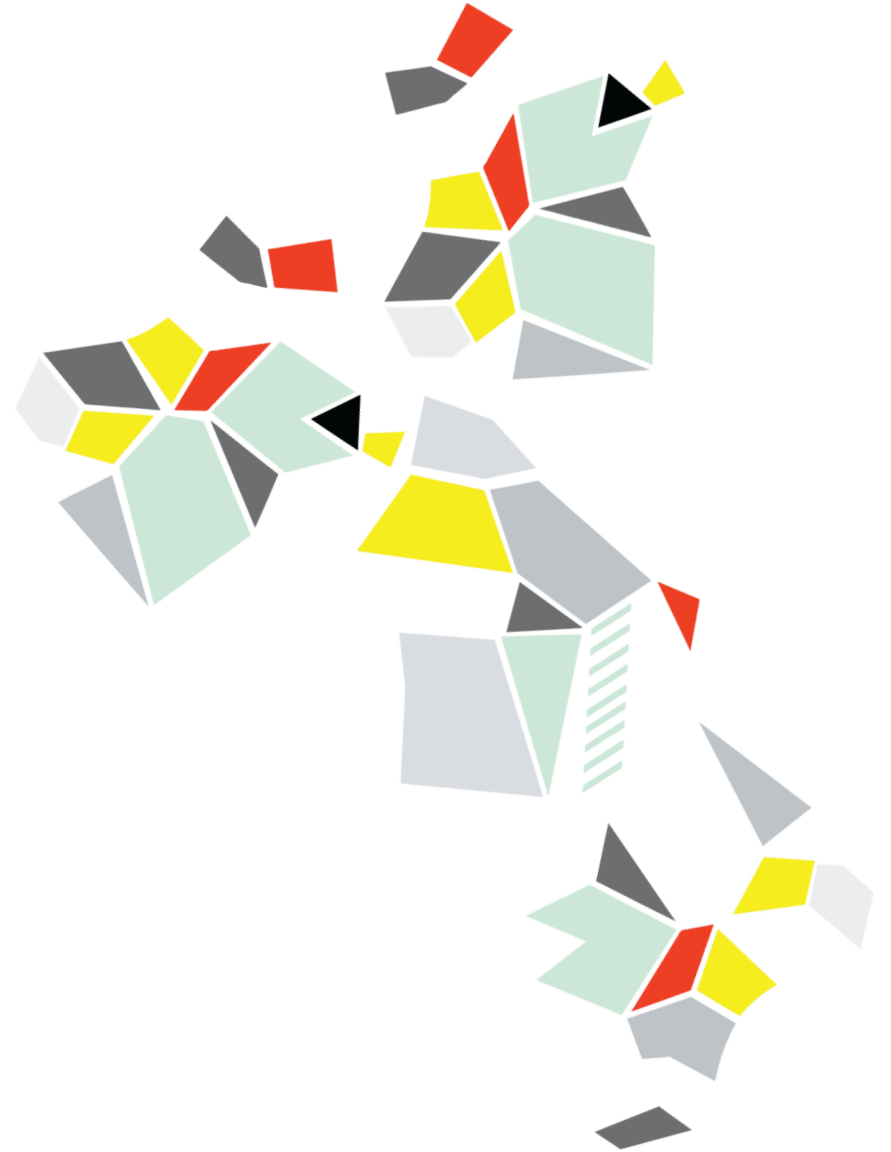


# Kaikukortti

## Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli

Toimintamalli on päivitetty 30.10.2020,  
ja se on voimassa toistaiseksi.



# Sisälllys

- 1 Johdanto
- 2 Mikä on Kaikukortti?
- 3 Kuka saa Kaikukortin? S
- 4 Mikä on Kaikukanta? S K
  - 4.1 Kaikukannan käyttäjäroolit
  - 4.2 Kaikukannan ominaisuuksista
  - 4.3. Kaikukannan reaaliaikaisuudesta: tärkeää huomata
- 5 Miten Kaikukortti annetaan? S
  - 5.1 Kerro Kaikukortista asiakkaille
  - 5.2 Kaikukortin luovuttaminen
  - 5.3 Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan
  - 5.4. Kaikukortin voimassaolon jatkaminen ja päättäminen
  - 5.5 Huomioitavaa
- 6 Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit S
  - 6.1 Yhdessä osallistuminen
  - 6.2. Mikä on yhteisön Kaikukortti?
- 7 Muuta huomioitavaa sote-kohteissa S
- 8 Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä? K
  - 8.1 Yhdenvertaisuus osallistumisessa
  - 8.2 Mahdollisuus rajauksiin
    - 8.2.1 Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa
    - 8.2.2 Mahdollisuus asettaa yläraja
    - 8.2.3 Vieraileva tuottaja ja yläraja
- 9 Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla K
  - 9.1 Myyntikanavat
  - 9.2 Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia
- 10 Kaikukortin käytön kirjaaminen Kaikukantaan K
  - 10.1 Huomioitavaa
- 11 Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa K
- 12 Kaikukortin tietosuojasta S K
- 13 Kaikukortin kokonaistilastot S K
- 14 Lisätietoja

# Johdanto

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan **Kaikukortin valtakunnalliset toimintaperiaatteet.**

**Kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua saman toimintamallin noudattamiseen.** Toimintamallin noudattaminen on erittäin tärkeää. Näin varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. **Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään.** Toimintamalli on kehitetty yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijoiden ja kohderyhmän kanssa työpajoissa Kaikukortin pilotointihankkeiden aikana. Toimintamallia on muokattu perustuen Kaikukortti-kokeiluista ja -toiminnasta saatuun palautteeseen.

Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

## Toimintamallista huom.

**S** koskee erityisesti sote-toimijoita

**K** koskee erityisesti kulttuuritoimijoita

Toimintamalli on saatavilla Kaikukortin  
perehdytysmateriaalissa osoitteessa:

[www.kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille](http://www.kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille) **S** sekä

[www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille](http://www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille) **K**.



# Mikä on Kaikukortti?

Kaikukortilla voi **hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja** kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

- Pahvinen kortti, jossa on yksilöllinen kirjaimista ja numeroista koostuva tunnus sekä sama tunnus QR-koodin ja viivakoodin muodossa.
- Asiakkaalle maksuton.
- Henkilökohtainen: korttiin kirjoitetaan haltijan nimi.
- Voimassa 12 kuukautta myöntöhetkestä.
  - Jos Kaikukorttia vasta kokeillaan, kortti on voimassa kokeiluajan.
- Maksuttoman pääsylipun voi hankkia myös omille lapsille ja omille lapsenlapsille samaan tilaisuuteen, johon on itsekin osallistumassa (ei kurssipaikkoja).
- Kaikukortin käyttökertoja ei ole rajattu.



# Kuka saa Kaikukortin? 1/2



Kaikukortti

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

- ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaita**.
- ovat niin **tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
  - *Tiukka taloudellinen tilanne* voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä.

Kortin saamisen ikäraja on 16 vuotta.



# Kuka saa Kaikukortin? 2/2

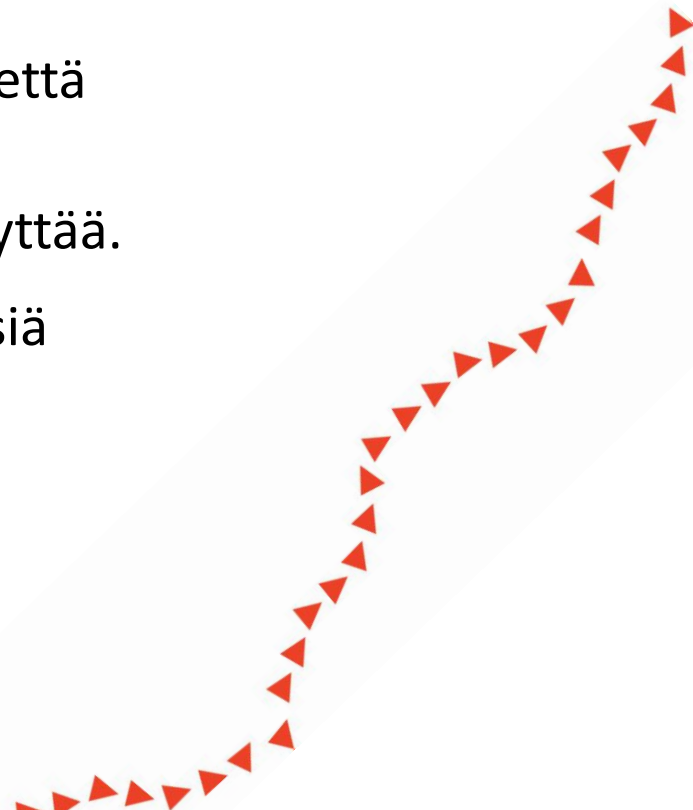


Kaikukortti

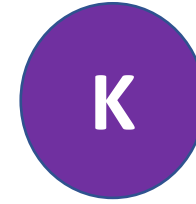
Olennaista on, että henkilö tunnustetaan Kaikukorttia jakavan paikan *asiakkaaksi*. Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä, joten asiakasrekisteriin kuuluminen ei ole ehdoton edellytys.

Kaikukortin saaminen *ei edellytä tietyn tulorajan alittamista*. Olennaista on asiakkuuden lisäksi se, että asiakas kokee oman taloudellisen tilanteensa niin tiukaksi, ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää.

Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista.



# Mikä on Kaikukanta?



**K**aikukortti

Kaikukanta on Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelun ylläpitämä valtakunnallinen Kaikukortti-rekisteri, joka otetaan käyttöön vuoden 2021 aikana.

Kaikukannassa sote-toimija rekisteröi asiakkaan tiedot sähköiselle lomakkeelle ja kulttuuritoimija tai lipunvälittäjä puolestaan Kaikukortin käytön.



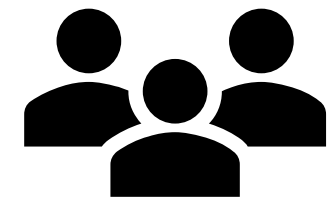


## Kaikukannan käyttäjäroolit 1/2

Kaikukannan käyttäjille määritellään Kaikukantaan erilaisia käyttäjärooleja, joita ovat vastuuhenkilö, kortinjakaja, kulttuuritoimija tai lipunvälittäjä.

Kaikukannan **vastuuhenkilö** on yleensä paikallisen Kaikukortti-verkoston vastuuhenkilö tai -henkilöt. Roolissa voi olla myös joku muu. Vastuuhenkilö antaa käyttöoikeudet Kaikukantaan, määrittää muiden käyttäjien roolit sekä ylläpitää käyttäjätietoja.

**Kortinjakaja** on sote-toimija tai kolmannen sektorin toimija, joka jakaa asiakkailleen Kaikukortit ja rekisteröi asiakkaiden perustiedot Kaikukantaan. Kortinjakaja voi myös muuttaa Kaikukortin voimassaoloaikaa tai poistaa kortin kokonaan käytöstä.

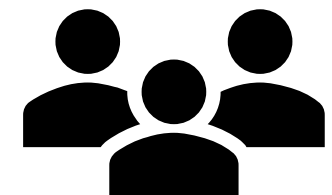


## Kaikukannan käyttäjäroolit 2/2

Kaikukannan **kulttuuritoimija** on toimija, joka tarjoaa Kaikukortin haltijalle kulttuuritapahtumia. Kulttuuritoimija kirjaa Kaikukortin käytön Kaikukantaan silloin, kun toimija itse luovuttaa pääsylipun Kaikukorttia vastaan (oveltamyynti tai oma lippumyymälä).

**Lipunvälittäjä** on Kaikukantaa käyttävä toimija, kaupallinen lipunvälitystoimisto tai muu toimija, joka voi välittää/myydä lippuja muiden kulttuuritoimijoiden tapahtumiin. Lipunvälittäjät voivat kirjata välittämänsä lipun tiedot Kaikukantaan lipun hankintatilanteessa. Kaikki kaupalliset lipunvälitystoimistot eivät käytä Kaikukantaa, ja ne toimittavat Kaikukortilla hankittujen lippujen tiedot kulttuuritoimija-asiakkailleen muilla tavoin, kuten lipunmyyntiraporteissa.

Kaikukannan käyttäjä voi toimia myös useammassa roolissa, esimerkiksi lipunvälittäjä voi olla itse kulttuuritoimija, joka myy/välittää lippuja omiin ja muiden kulttuuritoimijoiden tapahtumiin.



# Kaikukannan ominaisuuksista 1/2

# Kaikukortti

Kaikukannan mukana tulee ominaisuus, että kulttuuritoimija voi lukea Kaikukortin tunnuksen QR-koodin avulla, jolloin tunnusta ei tarvitse kirjoittaa käsin. Kaikukannan sähköiset lomakkeet ovat selainpohjaisia eivätkä edellytä käyttäjien työasemiin tai mobiililaitteisiin mitään ohjelmisto- tai lisäosa-asennuksia. Vaatimuksena on verkkoyhteys ja kulttuuritoimijalla älypuhelimien tai tabletin kamera, jos QR-koodia halutaan hyödyntää.

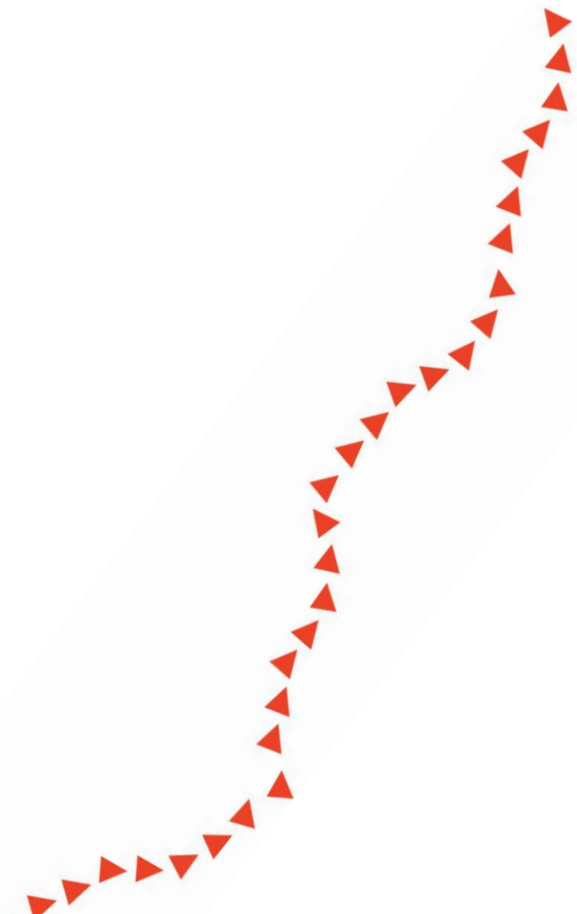
QR-koodin lisäksi uusien Kaikukorttien takakanteen painetaan myös Code 39 -standardin mukainen viivakoodi, joka sisältää Kaikukortin tunnuksen. Viivakoodia voivat hyödyntää kaupalliset lipunmyyntitoimistot sekä sote- ja kulttuuritoimijat, joiden käytössä on viivakoodinlukija.



## Kaikukannan ominaisuuksista 2/2

Kaikukortin uuden raportointityökalun ja valtakunnallisen tietokannan eli Kaikukannan tarkoituksena on

- vähentää aikaisemmin Kaikukortin tietojen käsittelyssä tapahtuneita päällekkäisiä toimintoja (kuten Excel-tietojen kopiointia)
- nopeuttaa Kaikukortin käsittelyyn kuluva kokonaisaika kulttuuritoimijoiden sekä kortin käyttäjien parissa
- lisätä tiedon luotettavuutta, esim. uudenmallisen Kaikukortin viivakoodien avulla
- tarjota reaaliaikaiset tilastot, jolloin vanhoja koonti-Exceleitä ei enää tarvita
- luoda tekninen alusta, jolle voidaan kehittää uusia toimintoja, jotka hyödyttävät kortinjakajia, kulttuuritoimijoita sekä kortin käyttäjiä.



## **Kaikukannan reaaliaikaisuudesta: tärkeää huomata**

Kaikukannan yksi perustarkoitus on lisätä reaaliaikaisuutta eli tilastotietoja ei tarvitse odottaa vuoden vaihteeseen. Tämän tavoitteen saavuttaminen tarkoittaa kuitenkin, että sekä kortinjakajat että kulttuuritoimijat päivittävät tiedot mahdollisimman nopeasti Kaikukantaan.

**Tärkeää on myös muistaa, että uusi Kaikukortti ei toimi kulttuurikohteessa, ellei sitä ole rekisteröity Kaikukantaan.**



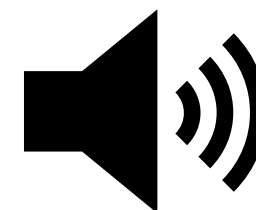
# Miten Kaikukortti annetaan?



Kaikukortti

## Kerro Kaikukortista asiakkaille

- Tavoitteena on, että Kaikukorttia jakavan paikan kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät kertovat Kaikukortista kaikille kortin kohderyhmään kuuluville asiakkailleen.
- Kaikukortti **ei ole harkinnanvarainen etu**, vaan jokaisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus.
- Kaikukortti annetaan työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.
- Tavoitteena on, että Kaikukortin jakanut työntekijä kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista, kuten kulttuuritarjonnasta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa.





# Kaikukortin luovuttaminen

# Kaikukortti

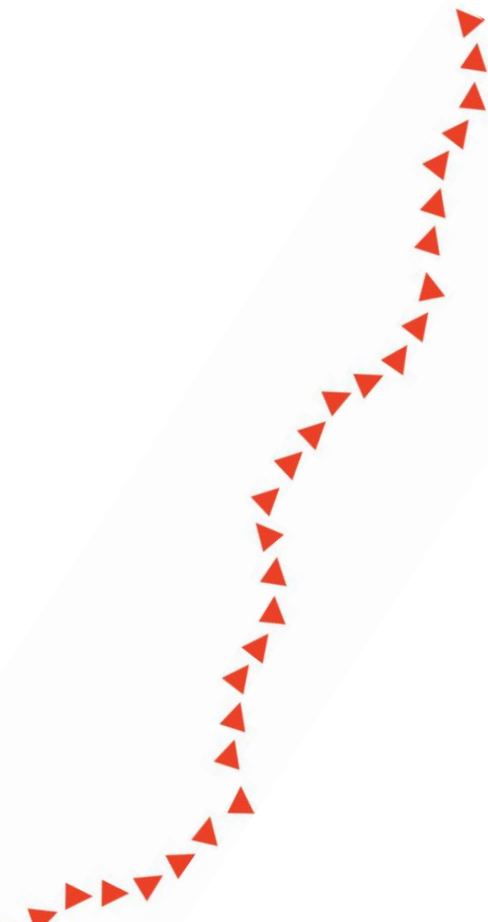
Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- **kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi.**
- **korttiin kirjoitetaan kortin myöntämispäivämäärä ja viimeinen voimassaolopäivämäärä** (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
- asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
- Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **paikallinen Kaikukortti-esite.**
- kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ks. seuraava kohta).
- kortin luovuttajan ei tarvitse tarkistaa, onko kortinhaltija saanut kortin muualta.
- Kortti on henkilökohtainen. Asiakkaalle kannattaa kertoa, että kulttuuritoimijalla on mahdollisuus tarkastaa kortinhaltijan henkilöllisyys lipunhankkimistilanteessa.
- **Asiakkaalle kannattaa kertoa, että kortissa oleva QR-koodi ja viivakoodi sisältävät ainoastaan Kaikukortin tunnuksen, ei mitään muuta tietoa.**



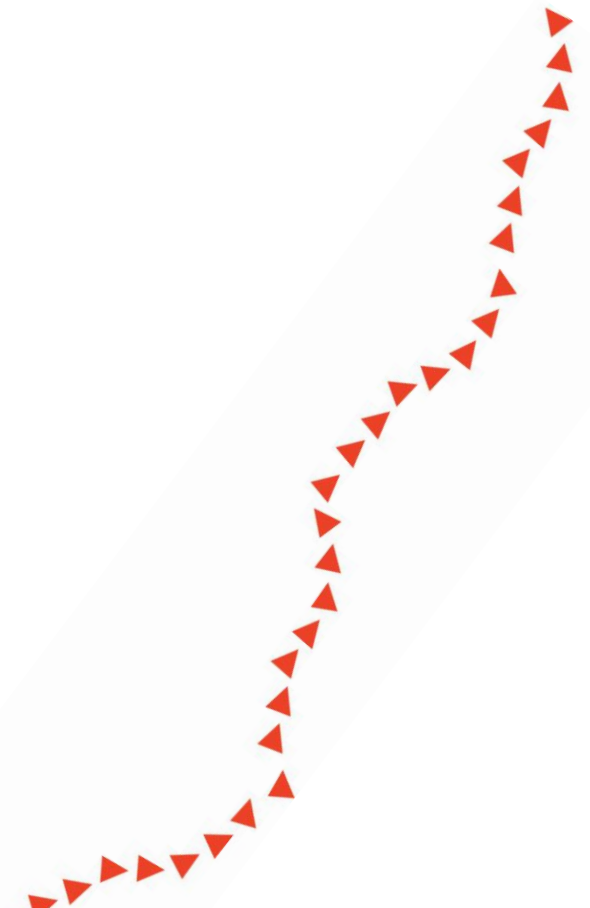
## Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan 1/2

- Työntekijä kirjautuu toimipisteensä tunnuksilla valtakunnalliseen Kaikukantaan osoitteessa [www.kaikukanta.fi/admin](http://www.kaikukanta.fi/admin).
- Työntekijä rekisteröi Kaikukortin eli syöttää korttitunnuksen ja Kaikukortin saaneen henkilön taustatiedot Kaikukortin sähköiselle luovutuslomakkeelle Kaikukantaan.
- Taustatietoja ovat syntymävuosi, äidinkieli, sukupuoli, postinumero ja elämäntilanne.
- Lomakkeeseen ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä.
  - Ks. Kaikukortin tietosuoja luku 12.
- Huom! Kortin tunnuksen kirjoittamisessa on oltava erittäin huolellinen: kortin tunnuksessa ei ole missään välissä välilyöntejä ja isot kirjaimet on kirjoitettava isoina kirjaimina. Muuten kortti ei toimi, kun Kaikukortin haltija yrittää käyttää korttia kulttuurikohteessa.



## Kaikukortin rekisteröiminen Kaikukantaan 2/2

- Jos työntekijän ei ole mahdollista rekisteröidä Kaikukortin saajan tietoja Kaikukantaan kortin luovutustilanteessa, hän kirjoittaa tiedot paperiseen lomakkeeseen ja rekisteröi ne mahdollisimman pian Kaikukantaan, minkä jälkeen hävittää paperisen lomakkeen tietoturvalisesti.
  - Poikkeustilanteita varten paperisen lomakkeen pohja on ladattavissa osoitteessa:  
[www.kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille](http://www.kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille).
  - HUOM! Kaikukortti ei toimi lipun hankintatilanteessa, ellei korttia ole rekisteröity Kaikukantaan.



# Kaikukortin voimassaolon jatkaminen ja päättäminen

Jos asiakkaan kortin voimassaoloaika on tarve jatkaa, ei tarvitse antaa uutta korttia, vaan jo jaetun kortin voimassaoloaika voi jatkaa suoraan Kaikukannassa.

- Kaikukortti uusitaan kortin jakaneessa toimipisteessä.
- Työntekijä kirjoittaa korttiin sen uusintapäivämäärän ja viimeisen voimassaolopäivämäärän.

Kortinjakaja voi myös päättää Kaikukortin voimassaolon tai merkitä kortin otetuksi pois käytöstä, minkä jälkeen kortti ei ole käytettävissä kulttuuripalveluiden piirissä.



## Huomioitavaa

Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuhenkilö tukee Kaikukorttia jakavan paikan työntekijöitä valtakunnallisen Kaikukannan käytössä ja tarvittaessa auttaa Kaikukortin rekisteröimisessä.

Sote-toimijan vastuulla on, että kaikki Kaikukantaa käyttävät työntekijät tietävät Kaikukannan osoitteen, käyttäjätunnuksen ja salasanan.

- Kaikkien työntekijöiden on ehdottomasti huolehdittava, että käyttäjätunnus ja salasana pysyvät ainoastaan Kaikukantaa käyttävien henkilöiden hallussa. Ks. Kaikukortin tietosuoja luku 12.





# Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit



## Yhdessä osallistuminen

Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este.

Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä. Pienryhmä on esimerkiksi 2–5 henkilöä.

- Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnyksiä.
- Joillekin voi tuntua luontevimmalta osallistua kahdestaan työntekijän kanssa.

Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt voivat saada käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**.






# Mikä on yhteisön Kaikukortti? 1/2

- Yhteisön Kaikukortti on kortti, jolla Kaikukorttia jakavan paikan työntekijä voi hankkia *itselleen (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen)* **maksuttoman pääsylipun** silloin, kun hän järjestää omille asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu kahdestaan oman asiakkaansa kanssa kulttuuritoimintaan, joka kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.
- Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
- Kortti on organisaatiokohtainen.



# Mikä on yhteisön Kaikukortti? 2/2

- Organisaation nimi kirjoitetaan sisäsivulle. Työntekijän nimeä ei kirjoiteta korttiin.
- Kortissa on yksilöllinen kirjaimista ja numeroista koostuva tunnus sekä sama tunnus QR-koodin ja viivakoodin muodossa.
- **Yhteisön kortti rekisteröidään Kaikukantaan**, muuten kortti ei toimi kulttuurikohteessa. Kortin voimassaoloajan voi päättää organisaatiokohtaisesti.
- Ryhmän jokaisella jäsenellä pitää olla oma Kaikukortti mukana kulttuurikohteessa.
- **Huom.** Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kurssipaikkojen hankintaan.
- Yhteisön Kaikukortin tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.
- Kannusta Kaikukortin käyttöön, kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää!



Yhteisön Kaikukortilla työntekijä tai työyhteisön edustaja voi hankkia maksuttoman pääsylipun valtakunnallisessa Kaikukortti-verkostossa mukana olevaan kulttuuritarjontaan itselleen (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen) silloin, kun osallistuu pienryhmän tai asiakkaan kanssa. Pienryhmän jäsenillä tai asiakkaalla on oltava omat Kaikukortit, ja jokaisen Kaikukortin numero on esitettävä lippuja hankittaessa.

Lue lisää osoitteesta: [tähän linkki paikalliseen Kaikukortti-sivuun](#)

Yhteisön nimi: .....

Kortti rekisteröity Kaikukantaan:  
Pvm: .....  
Viim. voimassaolo: .....

Uusintapvm: ..... Viim. voimassa: .....

Kulttuuritoimija voi tarkistaa kortin voimassaolon sähköisestä Kaikukannasta.



# Muuta huomioitavaa sote-kohteissa



Kaikukortti

- Tavoitteena on, että Kaikukortti-verkoston sote-toimijat hyödyntäisivät pienryhmäkäynteihin työpaikkansa mahdollisia autoja.
- Kaikukortti-työskentely pyritään kirjaamaan asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan, sillä asiakkaan kuljettaminen työn puolesta saattaa edellyttää tätä.



# Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä?



## Yhdenvertaisuus osallistumisessa

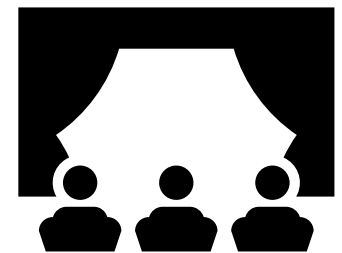
- Kaikukortti-toiminnan perusarvona on yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet.
- Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.
- Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.



## Mahdollisuus rajauksiin

### Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa

- Kulttuuritoimija voi poikkeustilanteessa rajata oman tarjonnan saatavuutta Kaikukortilla esimerkiksi kiertuetoimintaan liittyvistä syistä. **Suurimman osan** omasta tarjonnasta tulee kuitenkin aina olla Kaikukortin piirissä.
- **Elokuvapuolella ja opistoissa tarjontaa voi rajata enemmän.**
- Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä.



## Mahdollisuus asettaa yläraja 1/2

- Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys. HUOM. Yläraja ei saa olla pienempi kuin **5 prosenttia** lipuista.
- **Pieniin esityksiin ja opistojen kursseille** on mahdollista asettaa yläraja 2 lippua/esitys tai 2 kurssipaikkaa/kurssi.
  - Pienellä esityksellä tarkoitetaan enintään 50 hengen katsomoa.
- Kokeilu vuosille 2020–2021: jos esitys on **maksimissaan 10 hengelle**, Kaikukortilla hankittavien pääsylippujen ylärajaksi voi asettaa 0–1 paikkaa.





## Mahdollisuus asettaa yläraja 2/2

- **Poikkeus koskien isoja festivaaleja, isoja saleja ja yksittäisiä massatapahtumia:** mahdollisuus asettaa yläraja, joka on vähintään 20 ”yhden päivän/yksittäisen tapahtuman” lippua.
  - Koskee festivaaleja, saleja ja massatapahtumia, jotka vetävät kerrallaan yli 1000 henkeä.
- Kokeilu vuosille 2020–2021: **uimahallissa** Kaikukortin haltijoille voi asettaa **20 paikan ylärajan** siten, että päivässä ainakin 20 Kaikukortin haltijan tulee voida käydä uimassa Kaikukortilla.
- **Huom. Yläraja ei ole kiintiö.**
  - Kaikukortin haltijoiden tulee varata pääsyliput ja kurssipaikat yhtä ajoissa kuin muidenkin, eli niitä ei tarvitse pitää varattuna Kaikukortti-asiakkaille.



## Vieraileva tuottaja ja yläraja

- Kannusta Kaikukortin piiriin! Omassa talossa vieraileville tuottajille voi ehdottaa Kaikukortin piirissä olemista.
- Vieraileva tuottaja voi halutessaan asettaa ylärajan **2–10 lippua/esitys.**



# Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla



## Myyntikanavat 1/4

Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia  
Kaikukortilla kaikkia

**käytössä olevia myyntikanavia pitkin.**

- **Huom.** Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- Kaikukortilla lipun hankkivaa eivät saa koskea katsomopaikkarajoitukset.

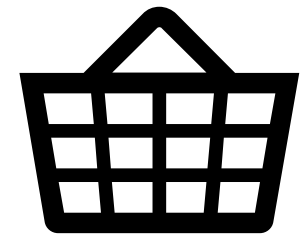
Jos lippuja/kurssipaikkoja myydään **suoraan**  
toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen  
tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.



## Myyntikanavat 2/4

Jos lippuja myydään kaupallisen **lipunvälitystoimiston kautta**, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- **Huom.** Kulttuurikohde sitoutuu itse ilmoittamaan Kaikukortista ja sen lipputyypeistä mahdolliselle käyttämälleen lipunvälitystoimistolle.
- Lipunmyyntitoimistoissa Kaikukortin tunnus voidaan lukea myös Code 39 -viivakoodista, jos käytössä on viivakoodinlukija.
- Lipunvälitystoimiston toimittamassa **lipunmyyntiraportissa** jokainen tuoterivi saa sisältää vain yhden Kaikukortilla tehdyn hankinnan. Yksi Kaikukortti-hankinta sisältää vain yhden aikuiselle tarkoitetun lipun, mutta hankinta voi sisältää lasten liput. **Välitettävät tietokentät** ovat Kaikukortin tunnus, yksi aikuisen lippu, mahdollisesti hankittujen lasten lippujen määrä sekä tapahtuman nimi ja päivämäärä.



# Myyntikanavat 3/4

- Kulttuuritoimija sopii kunnan kulttuurin vastuuhenkilön kanssa, kenen vastuulla on tarkistaa ja kirjata lipunvälitystoimiston lähettämät lipunmyyntiraportit.
- Kulttuuritoimija voi siirtää lipunvälitystoimiston lipunmyyntiraportit Kaikukantaan kahdella tavalla:
  - 1) Kaikukannan import-toiminto eli tietojen tuonti
    - Hankintatiedot siirretään ensin Kaikukantaan sopivaan Excel-taulukkoon. Taulukko on ladattavissa osoitteessa: [www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille](http://www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille)
    - Hankintatiedot tuodaan Kaikukantaan import-toiminnolla.
  - 2) Tiedot voi kirjata myös yksitellen Kaikukantaan. Ks. luku 10.



## Myyntikanavat 4/4

- Lipunvälitystoimisto tai muu lippuja myyvä/välittävä toimija voi myös itse kirjata Kaikukortilla hankitun lipun suoraan Kaikukantaan. Tällainen toimija määritellään Kaikukannassa **lipunvälittäjä**-tyyppiseksi. Kirjaaminen tapahtuu samalla tavalla kuin kulttuuritoimijan tekemä kirjaus (ks. luku 10) sillä erotuksella, että lipunvälittäjä voi kirjata hankinnan myös asiakkaanaan olevan toisen kulttuuritoimijan tapahtumaan.
- **Huom.** Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.





## Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia

Kulttuuritoimijalla

on poikkeustilanteessa **mahdollisuus rajata ajallisesti:**

- pääsylippujen/kurssipaikkojen **varausmahdollisuus** siten, että liput/kurssipaikat tulevat varaukseen ja lunastettaviksi vasta kuukautta ennen esitystä/kurssia.
- pääsylippujen **lunastusmahdollisuus** siten, että liput tulevat lunastukseen vasta esitysiltana esimerkiksi 30 minuuttia ennen esitystä.



# Kaikukortin käytön kirjaaminen Kaikukantaan 1/3

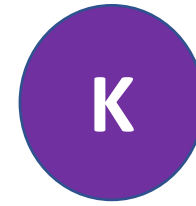


Kaikukortti

Kulttuuritoimijan tai lipunvälittäjän asiakaspalvelija kirjaa Kaikukortin käytön.

- Pääsylipun ja kurssipaikan varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijalta kysytään Kaikukortin **tunnus**, esim. A045198723.
- **Huom.** Asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoja kuin kortin tunnus. **Poikkeuksena** kansalaisopistot.
  - Ks. Kaikukortin tietosuoja, luku 12.
- **Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyyden.

# Kaikukortin käytön kirjaaminen Kaikukantaan 2/3



Kaikukortti

- **Asiakaspalvelija kirjaa Kaikukortin tunnuksen Kaikukannan sähköiselle lomakkeelle** käsin tai käyttäen QR-koodia tai viivakoodia osoitteessa [www.kaikukanta.fi](http://www.kaikukanta.fi).
  - **Huom.** Jos lipun kirjaamiseen käytetään älypuhelimessa toimivaa **Kaikukannan kirjaussivua**, Kaikukortin tunnus voidaan lukea suoraan älypuhelimien kameralla kortissa olevasta **QR-koodista**. Tämä nopeuttaa kirjaamista ja vähentää kirjoitusvirheiden mahdollisuutta. Tunnuksen voi lukea myös viivakoodista, jos käytettävissä on viivakoodinlukija.
- **Asiakaspalvelija kirjaa yhden aikuisen asiakkaan lisäksi, kuinka monta lippua Kaikukortilla on hankittu lapsille.**
  - **Huom.** Kaikukannassa ei kysytä aikuisten lippujen määrää, koska lipulla voi tulla vain yksi aikuinen, joten tunnuksen kirjaukseen sisältyy automaattisesti yksi aikuinen ja lisäksi voi kirjata mahdolliset mukana tulevat lapset.

# Kaikukortin käytön kirjaaminen



Kaikukortti

## Kaikukantaan 3/3

- Jos asiakaspalvelijan ei ole mahdollista kirjata Kaikukortin käyttöä Kaikukantaan lipunmyyntitilanteessa (esimerkiksi huonon verkkoyhteyden takia), asiakaspalvelija kirjaa tiedot lomakkeelle ja **siirtää ne mahdollisimman pian Kaikukantaan.**
  - Poikkeustilanteita varten paperisen lomakkeen pohja ja Excel-pohja ovat ladattavissa osoitteessa:  
[www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille](http://www.kaikukortti.fi/kulttuurikohteille/perehdytysmateriaali-kulttuurikohteille).
- **Huom.** Kun sote-työntekijä hankkii pienryhmälle lippuja, sekä työntekijän että **jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin tunnus tulee kirjata.**
  - Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla oman lippunsa lisäksi maksuttomia pääsylippuja alle 16-vuotiaille asiakkaille järjestäessään ryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

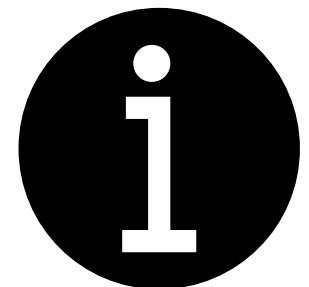
## Huomioitavaa

Kunnan kulttuurin vastuhenkilö tukee kulttuuritoimijaa valtakunnallisen Kaikukannan käytössä ja tarvittaessa auttaa Kaikukortin käytön kirjaamisessa.

On tärkeää, että kulttuuritoimijat kirjaavat Kaikukorttien käytöt Kaikukantaan mahdollisimman pian, koska reaaliaikainen tilastointi tapahtuu automattisesti. Vastuuhenkilöiden tulee muistuttaa kulttuuritoimijoita tästä asiasta.

Kulttuuritoimijan vastuulla on, että kaikki kulttuuritoimijan Kaikukantaa käyttävät työntekijät tietävät Kaikukannan osoitteen, käyttäjätunnuksen ja salasanan.

- Kaikkien työntekijöiden on ehdottomasti huolehdittava, että käyttäjätunnus ja salasana pysyvät ainoastaan Kaikukantaa käyttävien henkilöiden hallussa. Ks. Kaikukortin tietosuoja luku 12.



# Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa 1/2



Kaikukortti

Kaikukortti-verkoston kuuluva kulttuurikohde sitoutuu siihen, että vammaisen henkilön **avustajalle/tulkille/oppaalle on aina maksuton sisäänpääsy.**

- Tämä koskee kaikkia asiakkaita, ei vain Kaikukortti-asiakkaita.
- Kyseessä on esimerkiksi Kulttuuria kaikille -palvelun, Museoliiton ja yhdenvertaisuusvaltuutetun yleinen suositus kulttuuritoimijoille.
- Myös esimerkiksi mielenterveyskuntoutujan tai muistisairaana henkilön tukihenkilön pääsylipun olisi hyvä olla maksuton.
- Huom. Kulttuurikohteen tulee ilmoittaa avustaja-lipputyypin myös käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle, ja korostaa, että avustajan tarve voi johtua monenlaisista syistä.

Huom. Kaikukortin haltijan tai muun asiakkaan tulee itse huolehtia siitä, että mahdolliselle avustajalle tai vastaavalle on hankittu oma paikkalippu.





# Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa 2/2



Kaikukortti

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-asiakkaille tarjotaan **maksuton narikka**.

- Kaikukortilla hankittavaan lippuun voi esimerkiksi tulostua teksti “Maksuton narikka”, tai narikan voi saada Kaikukorttia näyttämällä.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-verkoston kulttuuritoimijalla on **saavutettavuus- ja esteettömyystiedot** saatavilla verkkosivuillaan ja muussa omassa viestinnässään.

- Tukea tietojen tuottamiseen saa esimerkiksi Kulttuuria kaikille -palvelusta ja oppaasta ”Entä saavutettavuus?”: [www.kulttuuriakaikille.fi](http://www.kulttuuriakaikille.fi).



# Kaikukortin tietosuoja

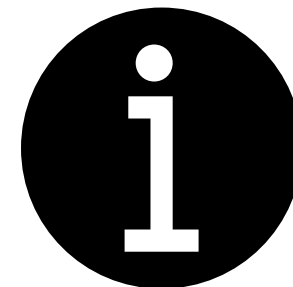


Kaikukortti

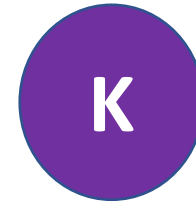
Kaikukortti-rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta.

Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa:

[www.kaikukortti.fi/tietosuojaseloste](http://www.kaikukortti.fi/tietosuojaseloste).



# Kaikukortin kokonaistilastot

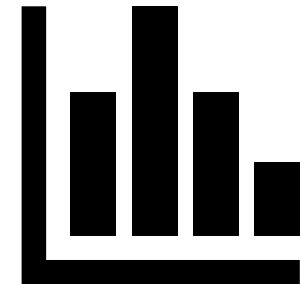


Kaikukortti

Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt esittelevät alueensa Kaikukortti-tilastoja kootusti paikalliselle Kaikukortti-verkostolle vuosittaisessa palautekokouksessa.

Kulttuuria kaikille -palvelu julkaisee valtakunnalliset Kaikukortti-tilastot, jotka sijaitsevat osoitteessa:

[www.kaikukortti.fi/lisatietoa/kaikukortin-tilastot](http://www.kaikukortti.fi/lisatietoa/kaikukortin-tilastot).



# Lisätietoja

Katso Kaikukortin tuki- ja kehittämisspalvelun  
ajantasaiset yhteystiedot:

[www.kaikukortti.fi/yhteystiedot](http://www.kaikukortti.fi/yhteystiedot).

# Kaikukortti



Kulttuuria kaikille  
Kultur för alla  
*Culture for All*

