



Muistilista Kaikukortin jakajille v. 2021

- Organisaatiollamme tulee olla **nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö**. Nimi:

- Sitoudumme ohjeistamaan** henkilöstömme Kaikukortti-toimintaan.
 - Ohjeet saatavilla Kaikukortti-käsikirjassa Kaikukortin jakajille.
 - Perehdytysdiat ovat saatavilla osoitteessa kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille.
- Olemme tehneet **sitoumuksen** paikallisten Kaikukortti-vastuutahojen kanssa tullessamme mukaan Kaikukortti-toimintaan.
- Olemme **sitoutuneet Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin**. Toimintamalli on saatavilla mm. käsikirjassa ja osoitteessa kaikukortti.fi/kortinjakajille/perehdytysmateriaali-kortinjakajille.
- Kerromme viestinnässänne, että olemme mukana Kaikukortti-verkostossa. Voimme halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista **palvelukuvausta, joka löytyy Kaikukortti-käsikirjasta**.
- Olemme laittaneet Kaikukortti-julisteita kannattaa laittaa esille oman toimipisteen seinille.
- Muistamme, että Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista. Kriteerit ovat **asiakkuus ja tiukka taloudellinen tilanne**. Tarkemmat tiedot valtakunnallisessa toimintamallissa.
- Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:**
 - Kortti rekisteröidään Kaikukantaan osoitteessa <https://kaikukanta.fi/admin>.
 - Kaikukantaan **kirjataan huolellisesti jaetun kortin yksilöity tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja) sekä kortinhaltijan taustatiedot**. (Huom. Lomakkeeseen/Kaikukantaan **ei kirjoiteta** kortinsaajan nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, syntymäaikaa, osoitetta, eikä puhelinnumeroa.)
 - Poikkeustilanteissa tiedot voi kerätä aluksi paperiseen Kaikukortin luovutuslomakkeeseen. Kaikukanta-rekisteröinti pitää kuitenkin tehdä mahdollisimman pian, muuten kortti ei toimi kulttuurikohteissa.
 - kortin sisäsvulle kirjoitetaan sen haltijan nimi** sekä kortin voimassaolopäivämäärä (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
 - asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
 - Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **paikallinen Kaikukortti-esite vuodelle 2021**.
 - Kaikukortin jakanut työntekijän kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista.
 - On hyvä kertoa lisäksi esimerkiksi se, että
 - Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa.
 - Kortinhaltijan tulee varautua todistamaan henkilöllisyytensä.
 - Työntekijä kertoo asiakkaalle, että Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa kaikukortti.fi/etusivu-2/tietosuojaseloste
- Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä. Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt saavat käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**. Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
 - Yhteisön kortti on organisaatiokohtainen. Ryhmällä tai asiakkaalla tulee olla omat Kaikukortit mukana lippuja hankittaessa ja tilaisuuteen osallistuessa.