

## Muistilista syksyille Kaikukortin paikallisille vastuuhenkilöille

Kaikukortti-toiminnan ylläpitäminen, tehtävälistaus syksyille alueille, joilla Kaikukortti-toiminta on toistaiseksi käynnissä ja jatkuu seuraavana vuonna. / Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelu

### 1. Mahdollisten uusien kumppaneiden neuvottelu mukaan toimintaan

- Onko alueen Kaikukortin jakajien määrä sopiva ja riittävä? Onko alueella kiinnostuneita ja erityisesti Kaikukortin kohderyhmää tavoitettavia sote-toimijoita, jotka haluaisivat mukaan Kaikukortti-toimintaan?
- Onko alueen Kaikukortin kulttuurikohteiden määrä riittävä? Onko alueella kiinnostuneita kulttuuritoimijoita, jotka haluaisivat mukaan Kaikukortti-toimintaan? Osa alueista tekee yhteistyötä liikuntatoimijoiden kanssa. Liikuntatoimijoiden tulee sitoutua samaan toimintamalliin kuin kulttuuritoimijoiden.
- Lue lisää: Ohjeet uusien kumppaneiden valintaan Kaikukortin paikallisille vastuuhenkilöille. Saatavilla: [www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit](http://www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit).

### 2. Nykyisten kumppaneiden halukkuus jatkaa?

- Kartoitattehan syksyn aikana, haluavatko toiminnassa mukana olevat tahot jatkaa Kaikukortti-toiminnassa myös seuraavana vuonna. **Huom.** Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto toiminnassa mukana olemiselle.
- Halukkuutta mukanaoloon voi tiedustella esimerkiksi samalla, jos pidätte syksyllä palautekokouksen paikalliselle verkostollenne (ks. lisää palautekokouksesta tämän listan viimeinen osio).

### 3. Viestintämateriaalien päivittäminen ja painatus

- Alueen oma Kaikukortti-asiakasesite päivitetään seuraavalle vuodelle. Mahdollisuuksien mukaan myös kieliversiot.
  - Tarkistetaan että nykyisten kumppaneiden yhteystiedot ovat ajan tasalla.
  - Lisätään materiaaliin mahdollisten uusien kumppaneiden yhteystiedot.
  - **HUOM.** Kaikukortti-asiakasesitteen teksti vuodelle 2020 saatavilla (Fi, SVE ja ENG): [www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit](http://www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit).
- Painetaan uudenmalliset asiakkaan Kaikukortit ja yhteisön Kaikukortit, joissa on QR-koodi.
  - Uudet korttitunnukset painetaan Kaikukortteihin selväkielisinä kuten ennenkin, mutta tunnuksen lisäksi korttiin painetaan myös QR-koodi, joka sisältää kortin tunnuksen koodattuna.
  - Vanhanmalliset Kaikukortit voi käyttää loppuun, mutta suosittelemme siirtymään uusiin kortteihin mahdollisimman nopeasti. Vanhoja kortteja voi käyttää, mikäli päivämääräkenttä on tyhjä.
  - Jos olette tilaamassa syksyn aikana uusia kortteja ensi vuodelle, niin niiden on hyvä olla uuden formaatin mukaisia. Tässä tapauksessa ottakaa yhteys Kulttuuria kaikille -palveluun, niin palvelu toimittaa listan uusista korttitunnuksista ja opastaa painotalon ohjeistuksessa.
  - Kaikukorttien InDesign-mallipohjat (vaatii salasanan) ovat saatavilla: [www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit](http://www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilöille/ohjeet-ja-materiaalit).
  - **Huom.** Kokeilun jälkeen: jatkossa kortti on voimassa vuoden myöntöpäivästä.
- Päivitetään julisteet, mahdollisuuksien mukaan myös kieliversioita.

### 4. Tilastointi

- Tarkoitus on, että vuoden 2021 aikana siirrytään uuteen Kaikukanta-järjestelmään, jolloin Kaikukorttien jakajat rekisteröivät korttien perustiedot Kaikukannan sähköiselle lomakkeelle ja kulttuuritoimijat vastaavasti Kaikukorttien käyttötiedot (hankinnat). Näistä lähetämme tarkemmat ohjeet marras-joulukuussa 2020.

- Vuoden 2020 tilastointi tehdään vielä samalla tavalla kuin edellisinä vuosina. Vs. hankejohtaja Seppo Mallenius toimittaa teille alueen vuoden 2020 Kaikukortin kokonaistilastoja varten koonti-Excelit viimeistään 1/2020.

## 5. Alueen Kaikukortti-verkkosivun päivittäminen

- Tarkistetaan että nykyisten kumppaneiden yhteystiedot ovat ajan tasalla.
- Lisätään mahdollisten uusien kumppaneiden yhteystiedot.
- Laitetaan uusi asiakasesite verkkosivulle, saavutettavuussyistä mielellään sekä PDF että DOC-muodossa.
- Huom. Kaikukortti-toiminnan jatkumisesta kannattaa tiedottaa asiakkaille, medialle, jne. 😊

## 6. Sitoumukset

- **Yleissitoumus alueen ja Kulttuuria kaikille -palvelun välillä**
  - Kulttuuria kaikille -palvelu toimittaa teille uuden yleissitoumusluonnoksen vuoden 2021 Kaikukortti-toimintaa varten marras-joulukuussa 2020.
- Kohdesitoumukset uusien kumppaneiden kanssa kannattaa tehdä viimeistään marraskuussa.
  - Kohdesitoumusohjat ovat saatavilla: [www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilaille/ohjeet-ja-materiaalit](http://www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilaille/ohjeet-ja-materiaalit)
- Huom. Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto toiminnassa mukana olemiselle.

## 7. Valmiin materiaalin toimittaminen jokaiseen sote-kohteeseen ja Kaikukortin jakamisen aloittaminen

- Kaikukortit, asiakasesitteet ja julisteet toimitetaan jokaiselle kortin jakajataholle.

## 8. Kumppaneiden perehdytys vuoden alussa

- Nykyiset ja uudet kumppanit on hyvä perehdyttää vuosittain Kaikukortti-toimintaan.
  - Perehdytys tehdään erikseen kortinjakajille ja kulttuurikohteille.
- Kulttuuria kaikille -palvelu on tuottanut valtakunnalliset käsikirjat, perehdytysdiat ja muistilistat. Ovat saatavilla: [www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilaille/ohjeet-ja-materiaalit](http://www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilaille/ohjeet-ja-materiaalit).
  - Huom. jakakaa perehdytysmateriaali (sähköisesti) paikallisille kumppaneille
  - Lisätkää perehdytysmateriaali paikallisille Kaikukortti-verkkosivuille.

## 9. Vuosittainen palautekokous

- Kaikukortti-toiminnassa on tarkoitus järjestää vuosittain palautekokous paikalliselle Kaikukortti-verkostolle esim. loppukeväästä tai alkusyksystä.
- Olemme tehneet Kaikukortti-palautekokouksen mallipohjan, jota voitte halutessanne käyttää kokouksessa runkona.
  - Saatavilla: [www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilaille/ohjeet-ja-materiaalit](http://www.kaikukortti.fi/vastuuhenkilaille/ohjeet-ja-materiaalit).
- On tärkeää, että kokoukseen kutsutaan kaikki kortinjakajat ja kortin kulttuuri- ja mahdolliset liikuntakohteet.
- Muistattehan laittaa meille Kulttuuria kaikille -palveluun kutsun palautekokoukseenne. Osallistumme mahdollisuuksien mukaan. Jos emme pääse osallistumaan kokoukseen, kuulemme mielellämme jälkikäteen kokouksessa saamaanne palautetta ja mahdollisia kysymyksiä. Muistattehan laittaa niitä meille tiedoksi, kiitos paljon!
  - Erityisesti kulttuurikohteiden kannalta olisi kiinnostavaa kuulla esimerkiksi, onko Kaikukorttia käytetty loppuunmyydyissä esityksissä ja onko 5 % yläraja tullut usein täyteen.

**Kysyttehän tarkennuksia tarvittaessa Kaikukortti-yhteishenkilöltänne Kulttuuria kaikille -palvelusta!**

**Yhteystiedot:** [www.kaikukortti.fi/yhteystiedot](http://www.kaikukortti.fi/yhteystiedot)