



Muistilista Kaikukortin kulttuurikohteille v. 2020

- Organisaatiollamme tulee olla **nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö**.
Nimi: _____.
- Sitoudumme ohjeistamaan** henkilöstömme Kaikukortti-toimintaan.
 - Ohjeet saatavilla Kaikukortti-käsikirjassa kulttuurikohteille.
 - Pehdytysdiat ovat saatavilla osoitteessa www.kaikukortti.fi.
- Olemme tehneet **sitoumuksen** paikallisten Kaikukortti-vastuutahojen kanssa tullessamme mukaan Kaikukortti-toimintaan.
- Olemme **sitoutuneet Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin**. Toimintamalli on saatavilla mm. käsikirjassa ja osoitteessa www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.
- Kerromme viestinnässänne, että olemme mukana Kaikukortti-verkostossa. Voimme halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista **palvelukuvausta, joka löytyy Kaikukortti-käsikirjasta**.
 - Kerromme mahdollisuudesta hankkia Kaikukortilla pääsylippuja tai kurssipaikkoja samassa yhteydessä, jossa muutenkin kerromme hinnoistanne ja keinoista hankkia teille lippuja.
- Kaikukortin piirissä oleva tarjonta:**
 - Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy. Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä. Tarkemmat tiedot valtakunnallisessa toimintamallissa.
 - Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa toimintamallissa sovittu yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys/kurssipaikka.
 - Huom.** Yläraja ei ole kiintiö. Tarkemmat tiedot valtakunnallisessa toimintamallissa.
- Lipunmyynti ja Kaikukortti-hankintojen tilastointi:**
 - Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia käytössä olevia myyntikanavia pitkin (ei verkkokaupasta).
 - Asiakaspalvelija kirjaa kortin tunnuksen (kirjain- ja/tai numerosarja) sähköiseen lipunmyyntijärjestelmään** tai vastaavaan (**Huom.** Asiakasta voi pyytää todistamaan henkilöllisyyden. Nimeä ei kirjata ylös!)
 - Kortin kirjain- ja/tai numerosarjaan kytketään oikea lipputyyppe:** 1) ”lippu aikuiselle (kirjaa tunnus!” 2) lippu lapselle ”(kirjaa tunnus!)”.
 - Huom.** Kulttuurikohde sitoutuu ilmoittamaan itse Kaikukortti-lipputyypeistä käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle.
- Kulttuurikohteen yhteyshenkilö toimittaa Kaikukorttiin liittyvät myyntiraportit** oman alueen / kunnan vastuuhenkilölle sovitun aikataulun mukaisesti.
- Muistamme, että vammaisen henkilön **avustajalle/tulkille/oppaalle on aina maksuton sisäänpääsy**.
- Lähtökohtana on, että Kaikukortti-asiakkaille tarjotaan **maksuton narikka**.