

# Kaikukortti-rekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty 30.1.2020

## 1. Rekisterinpitäjä

Yhdistys: Yhdenvertaisen kulttuurin puolesta ry / Kulttuuria kaikille -palvelu

Osoite: Tallberginkatu 1/48, 00180 Helsinki

Sähköpostiosoite: 30.9.2020 saakka [Aura.linnapuomi@cultureforall.fi](mailto:Aura.linnapuomi@cultureforall.fi) ja 1.10.2020 jälkeen:

[Rita.pagvalen@cultureforall.fi](mailto:Rita.pagvalen@cultureforall.fi).

## 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Nimi: Aura Linnapuomi

Osoite: Tallberginkatu 1 / 48, 00180 Helsinki

Puhelinnumero: 040 931 0576

## 3. Rekisterin nimi ja kuvaus

Kaikukortti-rekisteri.

Kaikukortti on kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kortti on tarkoitettu henkilöille, jotka käyttävät asiakkaana palveluita sellaiselta sosiaali- ja terveysalan toimijalta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa, ja jotka ovat niin tiukassa taloudellisessa tilanteessa, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja. Kaikukortti-rekisteriin yhdistetään sote-toimijoiden keräämiä demografisia tietoja kortin haltijasta ja kulttuuritoimijoiden antamia tietoja siitä, mitä korttia on käytetty missäkin kulttuuripalvelun tarjoamassa tapahtumassa.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kaikukortti-rekisterissä olevia tietoja käytetään Kaikukortin haltijoiden ja kortin käyttöön liittyvään tilastointiin ja sen pohjalta tapahtuvaan päätöksentekoon liittyen Kaikukortin käytön edistämiseen ja Kaikukortti-toiminnan raportointiin ja kehittämiseen. Rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta.

## 5. Rekisterin tietosisältö ja tietojen käyttö

Seuraavassa on lueteltu Kaikukortti-rekisteriin talletettavat tiedot ja niiden kuvaukset ja käyttötarkoitukset. Tiedot voidaan jakaa kahteen ryhmään: 1) Kaikukortin rekisteröintitiedot, jotka sote-toimija ja Kaikukortin haltija (asiakas) täyttävät yhdessä ja 2) Kaikukortin käytön rekisteröintitiedot, jotka kulttuuritoimija, kuten teatteri, museo tai kaupallinen lipputoimisto täyttää. Avaintietona eli kortin yksilöivänä tietona toimii Kaikukortin numero.

### **Kaikukortin rekisteröintitiedot:**

- Kortin numero: kortin numero yksilöi kortin ilman haltijaa yksilöiviä tietoja, kortin numero on avaintieto, jolla kortin tiedot talletetaan rekisteriin ja haetaan rekisteristä.

- Syntymävuosi: kortin haltijan syntymävuosi, kortin haltijan ei ole pakko kertoa tätä, tieto on demografinen tilastotieto, jolla kortin haltijat ryhmitellään ikäryhmittäin (tilastoissa ei tarkan iän tarkkuudella).
- Sukupuoli: kortin haltijan sukupuoli, kortin haltijan ei ole pakko kertoa tätä, tieto on demografinen tilastotieto, jolla kortin haltijat ryhmitellään sukupuolen mukaan.
- Äidinkieli: kortin haltijan äidinkieli, kortin haltijan ei ole pakko kertoa tätä, tieto on demografinen tilastotieto, jolla kortin haltijat ryhmitellään kielen mukaan.
- Postinumero: kortin haltijan kotipaikan postinumero, kortin haltijan ei ole pakko kertoa tätä, tieto on demografinen tilastotieto, jolla kortin haltijat ryhmitellään asuinpaikkakunnan mukaan (tilastoissa ei postinumero tasolla).
- Elämäntilanne: kortin haltijan elämäntilanne, vaihtoehdot on otettu Tilastokeskuksen käyttämästä elämäntilanne -tilastoista, kortin haltijan ei ole pakko kertoa tätä, tieto on demografinen tilastotieto.
- Kortin luovutuspäivämäärä: Kaikukortin myöntämispäivämäärä, tietoa käytetään Kaikukortin voimassaoloajan laskentaan.
- Jakava toimipaikka: Kaikukortin myöntäneen sote-toimijan/organisaation nimi, tieto on tilastotieto, toimii myös avaimena kyseisen sote-toimijan itse täyttämiin tietoihin
- Työntekijän nimi: Kaikukortin myöntäneen sote-toimijan/organisaation työntekijän nimi, tietoa käytetään yhteystietona Sote-toimijan ja Kulttuurista kaikille -palvelun välillä, jos yksittäisen kortin tiedoissa on epäselvyyksiä.
- Työntekijän ammattinimike: Kaikukortin myöntäneen sote-toimijan työntekijän ammattinimike, tieto auttaa tunnistamaan kortin myöntäneen henkilön.
- Huomautukset: Kaikukortin myöntäneen sote-toimijan työntekijän lisäämiä huomautuksia liittyen täytettyyn lomakkeeseen, tietoa käytetään Kaikukortin myöntäneen sote-toimijan kysymysten ja selvennysten välittämiseen Kaikukortin tukitiimille.
- Aikaisempi kortti: tieto, onko asiakkaalla ollut aikaisemmin Kaikukortti (vastauksina kyllä tai ei), Jos sote-toimija ottaa Kaikukortin viralliseen käyttöön pilotointivaiheen jälkeen, annetaan uusi Kaikukortti. Tieto kertoo, onko kortin haltija hankkinut uuden Kaikukortin pilotointivaiheen jälkeen.

#### Kaikukortin käytön kirjaustiedot:

- Kortin numero: kortin numero yksilöi kortin ilman haltijaa yksilöiviä tietoja, kortin numero on avaintieto, jolla kortin tiedot talletetaan rekisteriin ja haetaan rekisteristä.
- Kulttuuritoimijan nimi: kulttuuritoimijan nimi (teatteri, festivaali, jne.), jossa Kaikukorttia on käytetty, tietoa käytetään tilastoinnissa ja toimii myös avaimena kyseisen kulttuuritoimijan itse täyttämiin tietoihin.
- Lippumäärä aikuiselle: Kaikukortilla hankittujen lippujen lukumäärä aikuiselle (aina 1), tietoa käytetään tilastoinnissa.
- Lippumäärä lapselle (alle 16 v): Kaikukortin haltijan seurassa olleille alle 16-vuotiaille hankittujen lippujen lukumäärä, tietoa käytetään tilastoinnissa.
- Tapahtuman nimi: Kulttuuritapahtuman/esityksen nimi (tieto ei ole pakollinen), tietoa käytetään tilastoinnissa.
- Tapahtuman päivämäärä: Kulttuuritapahtuman/esityksen päivämäärä (tieto ei ole pakollinen), tietoa käytetään tilastoinnissa.

Edellä lueteltuja tietoja käytetään tilastojen tekemiseen. Kaikukortti-toiminnan alueellisilla vastuuhenkilöillä on pääsy oman Kaikukortti-alueensa tietoihin. Kaikukortin jakajilla (sote- ja hyte-toimijoilla) on pääsy vain omien toimipisteidensä Kaikukortti-tietoihin. Kaikukortin tuki- ja kehittämisspalvelulla on pääsy kaikkien Kaikukortti-alueiden tietoihin. Kulttuurikohteet näkevät ainoastaan kortin tunnuksen. Julkistettavat tilastot ovat yhteenvetoja, joista ei pysty tunnistamaan yksittäistä Kaikukortin haltijaa.

## 6. Tietojen säilytysaika

Kaikukortin luokittelemattomia, anonyymeja tietoja säilytetään Kaikukortin kehittämistä ja tilastointia varten enintään kymmenen vuotta.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä täyttäviä tahoja on neljä: a) Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti tuki- ja kehittämispalvelu koordinoi ja määrittelee Kaikukortissa käytettävää tunnistetta (Kaikukortin numeroa), b) Kaikukortin saanut sote-toimijan asiakas täyttää henkilökohtaiset tietonsa, tiedot ovat vapaaehtoisia eli asiakas voi päättää, mitä tietoja hän antaa (katso kohta 5), c) Kaikukorttia myöntävä ja jakava sote-toimija (esimerkiksi sosiaalitoimistot, klubitalot) täyttävät omat toimijatietonsa ja d) Kulttuuritoimijat (esimerkiksi teatterit, festivaalijärjestäjät, kansalaisopistot) kirjaavat, kuinka monta lippua tai kurssipaikkaa on hankittu minkäkin numeroisella kortilla heidän järjestämiinsä tapahtumiin tai kursseille.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Sote- ja kulttuuritoimijat toimittavat täyttämänsä tiedot paikallisille Kaikukortti-toiminnan sote- ja kulttuurivastuu-henkilöille, jotka koostavat paikallisen kokonaistilaston ja anonyymeja luokiteltuja tilastoja, joita voidaan käyttää esimerkiksi kuntien ja maakuntien sote- ja kulttuuritoiminnan arviointiin ja kehittämiseen. Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelu käyttää tietoja Kaikukortin käytön edistämiseen ja Kaikukortti-toiminnan raportointiin ja kehittämiseen.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin tai Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojausten periaatteet

Sähköisen Kaikukortti-rekisterin aineistoa säilytetään Kulttuuria kaikille -palvelun suojatuilla palvelimilla. Rekisterin kaikkiin tietoihin pääsy on vain Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelulla. Tietoja käytetään käyttöoikeudet antavilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Kaikukortti-toiminnan paikalliset sote- ja kulttuuripuolen vastuuhenkilöt vastaavat ja sitoutuvat suojaamaan paikalliset Kaikukortti-tiedot.

## 10. Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22) ei tehdä.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

### Tarkastusoikeus

Kaikukortin käyttäjästä ei kerätä missään vaiheessa nimiä, henkilötunnuksia, puhelinnumeroita eikä osoitteita. Kerätyistä demografisista ja Kaikukortin käyttöön liittyvistä tiedoista tehtyjä tilastoja ei voi kohdentaa tiettyyn henkilöön.

### Oikeus tulla unohdetuksi

Kaikukortti-rekisterin henkilötiedot ovat anonymisoituja, joten oikeus tulla unohdetuksi ei koske Kaikukortti-rekisteriä.