

Kaikukortti

**Kaikukortti-käsikirja Kaikukortin jakajille
- voimassa 1.11.2019 alkaen**



Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa, vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuuripalveluihin. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Tähän käsikirjaan on koottu keskeiset asiat Kaikukortista ja sen jakamiseen ja käyttöön liittyvistä asioista valtakunnallisesti Kaikukortin jakajille.

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat sosiaali- ja terveysalan organisaatiot sitoutuvat noudattamaan Kaikukortin valtakunnallista toimintamallia (liite 2).

Käsikirjan sisälllys

Käsikirjan sisälllys	1
1. Kaikukortti pähkinänkuoressa Kaikukortin jakajille	1
2. Mikä on Kaikukortti?	3
3. Kuka voi saada Kaikukortin?	4
4. Miten Kaikukortti annetaan?	4
5. Kortinhaltijan taustatietojen kerääminen	5
6. Kaikukorttiin liittyvä viestintä	7
7. Yhteys henkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus	8
8. Miten pääsylippu tai kurssipaikka hankitaan Kaikukortilla?	8
9. Avustajalle maksuton lippu	9
10. Yhteisön Kaikukortti	9
11. Kuljetuksen järjestäminen	10
12. Paikallinen Kaikukortti-toiminta	11
13. Kaikukortti valtakunnallisesti	11
Liite 1 Kaikukortin palvelukuvaus	12
Seuraksi kulttuurikaveri	13
Liite 2 Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli	14

1. Kaikukortti pähkinänkuoressa Kaikukortin jakajille

Mikä on Kaikukortti?

- Kaikukortti on pahvinen kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuurikohteisiin.
- Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.
- Kortti on voimassa yhden vuoden kerrallaan.
 - Huom. Kaikukortti-kokeilussa kortti on voimassa kokeilun loppuun saakka.

Kuka saa Kaikukortin?

- Kortti on tarkoitettu Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eivätkä voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
- Kortin saamisen ikäraja: 16 v.

- Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen tai lapsenlapsilleen.

Huomioitavaa korttia annettaessa:

- Kortin saaminen ei edellytä sitä, että asiakas todistaa tulonsa työntekijälle.
- Työntekijä kerää kortin saavalta henkilöltä **Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen taustatiedot** (äidinkieli, sukupuoli, syntymävuosi, postinumero sekä elämäntilanne)
- Korttiin kirjoitetaan kortinhaltijan nimi.
- Kortin lisäksi annetaan Kaikukortti-esite.

Tietosuoja

- Kortin saavalta ei kerätä nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta eikä puhelinnumeroa.
- Kerro asiakkaalle, että Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteissa www.kaikukortti.fi ja www.kulttuuriakaille.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste.

Yhteisön Kaikukortti

- Työntekijä/vapaaehtoinen/opiskelija voi järjestää asiakkaalle/pienryhmälle käynnin kulttuurikohteeseen. Tällöin **työntekijä voi hankkia itselleen ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen maksuttoman pääsylipun yhteisön Kaikukortilla.**

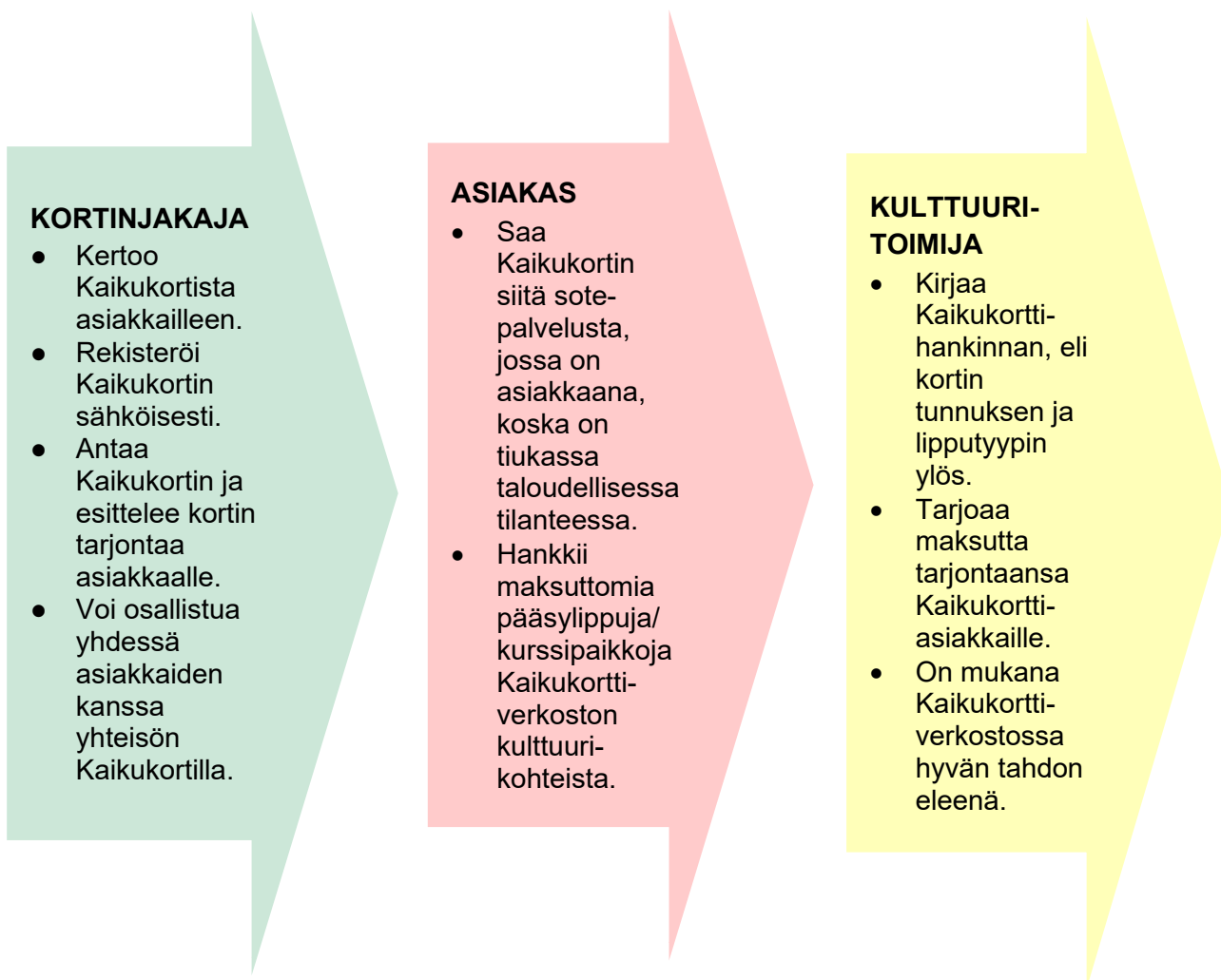
Mihin Kaikukortti käy?

- Kaikukortti käy monenlaisiin kulttuuripalveluihin, kuten festivaaleille, kansalaisopistoihin, museoihin, teattereihin ja elokuviin.

Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla

- Kortinhaltija hankkii lipun tai kurssipaikan Kaikukortilla kulttuurikohteen *omista myyntikanavista* (pääsylippuja ei kuitenkaan voi hankkia verkkokaupasta).
- **Huom.** Asiakkaan tulee varautua lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan näyttämään oma Kaikukorttinsa ja henkilöllisyystodistuksensa.

Kuvio: Kaikukortti pähkinänkuoressa.



2. Mikä on Kaikukortti?

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti. Kaikukortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkostossa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaille**, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.

Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja** kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortti-verkostossa on laaja joukko erilaisia kulttuurikohteita, kuten festivaaleja, kulttuuritaloja, museoita, tanssitapahtumia, elokuvateattereita sekä kansalaisopistoja. Mukana on suurin osa kohteiden ohjelmistosta ja muusta tarjonnasta.

Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen tai lapsenlapsilleen silloin, kun he menevät yhdessä samaan tapahtumaan (ei koske kansalaisopistojen kursseja, paitsi jos alueella on tehty tästä poikkeus).

- Kaikukortti on voimassa vuoden eteenpäin myöntöpäivästä.
 - Huom. Kaikukortti-kokeilussa kortti on voimassa kokeilun loppuun saakka.
- Kaikukortit ovat *pahvisia* kortteja.
- Kaikukortissa on **yksilöllinen tunnus** (kirjain- ja/tai numerosarja).
- Kortti on henkilökohtainen ja asiakkaalle maksuton.

Paikallisella Kaikukortin verkkosivulla ja paikallisessa Kaikukortti-asiakasesitteessä on lista alueen Kaikukortin kulttuurikohteista. Muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin uuden valtakunnallisen Kaikukortti-sivuston kautta: www.kaikukortti.fi. **Huom.** vanha verkkosivusto palvelee ainakin uuden sivuston julkaisemiseen asti osoitteessa www.kulttuuriakaille.fi/kaikukortti.

3. Kuka voi saada Kaikukortin?

Kaikukortin voi saada henkilö, joka

- on Kaikukortti-verkostossa mukana olevan sosiaali- ja terveysalan toimijan **asiakas**,
- on lisäksi tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eikä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja ja
- on vähintään 16-vuotias.

Paikallisella Kaikukortin verkkosivulla ja paikallisessa Kaikukortti-asiakasesitteessä on lista alueen Kaikukortin jakajista.

Asiakkuuden määrittelystä: Olennaista on, että korttia jakava sote-työntekijä tunnistaa henkilön asiakkaaksi, ei niinkään se, onko henkilö asiakasrekisterissä (kaikilla Kaikukortti-verkostossa mukana olevilla toimijoilla ei ole asiakasrekisteriä).

- Mahdolliselle kortinpyytäjälle, joka on tiukassa taloudellisessa tilanteessa, mutta joka ei ole asiakas, voi todeta, että hän voi halutessaan ja mahdollisuuksien mukaan hakeutua jonkin korttia jakavan toimijan asiakkaaksi ja pyytää sitten korttia.

4. Miten Kaikukortti annetaan?

Jos kohderyhmään kuuluva eli tiukassa rahatilanteessa oleva asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- kortin sisäsivulle kirjoitetaan kortinhaltijan nimi
- kortinhaltijalle kerrotaan ja **korttiin merkitään kortin voimassaoloajan viimeinen päivä:** pp.kk.vvvv (vuosi eteenpäin myöntöpäivästä tai kokeilun ajan).
- Kaikukortti annetaan asiakkaalle
- Asiakkaalle annetaan lisäksi **Kaikukortti-esite**
- Huom. Kaikukortin saamisen yhteydessä asiakkaan ei tarvitse esittää todistuksia tuloistaan.

Asiakas voi pyytää Kaikukortin oma-aloitteisesti henkilökunnalta, esimerkiksi nähtyään kortista kertovan esitteen tai julisteen yhteisön tiloissa tai luettuaan asiasta esimerkiksi yhteisön verkkosivuilta.

Kaikukortti ei ole harkinnanvarainen etu vaan oikeus, joka edistää asiakkaiden yhdenvertaisuutta. Mahdollisuudesta saada Kaikukortti olisi hyvä kertoa kaikille kohderyhmään kuuluville asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa.

Kannusta Kaikukortin käyttöön, kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää! Asiakkaille kannattaa aktiivisesti mainostaa Kaikukorttia, kertoa esimerkiksi keskusteluissa kasvokkain sekä erilaisissa yhteisissä tilaisuuksissa kortin kulttuuritarjonnasta ja kannustaa kortin käyttöön.

- Kaikukortti on konkreettinen työkalu sosiaaliseen kuntoutukseen ja hyte-työhön (hyte = hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen).
- Lue lisää kulttuurin hyvää tekevistä vaikutuksista, esimerkiksi:
 - Taikusydän kokoaa tietoa tietopankkiinsa kulttuurihyvinvointiin liittyvistä työkaluista: <https://taikusydan.turkuamk.fi/tietopankki/tyokalut/>
- Innostukaa yhdessä! Työpaikkasi voi vaikkapa osallistua yhdessä asiakkaiden kanssa 100 minuuttia taidetta -kampanjan kaltaisiin haasteisiin, lue lisää: <https://100minuuttiataidetta.taike.fi/kampanja>.

5. Kortinhaltijan taustatietojen kerääminen

Aina, kun asiakkaalle annetaan Kaikukortti, täytetään **Kaikukortin luovutus -lomake**.

- Lomakkeen avulla saadaan tilastotietoa siitä, kuinka paljon Kaikukortteja on jaettu, sekä tietoa kortinhaltijoiden taustoista (ikä, sukupuoli, äidinkieli, postinumero ja elämäntilanne).

Kaikukortin saajan taustatiedot, Kaikukortin kirjain- ja numerosarja sekä kortin jakajatahon tiedot täytetään *sähköiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen*. Lomakkeen tiedot koostetaan valtakunnalliseen Kaikukortti-rekisteriin.

Tietosuoja: Kerrothan asiakkaalle, että

- tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista,
- asiakkaalta ei kerätä lomakkeeseen ja Kaikukortti-rekisteriin suoria tunnistetietoja nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta eikä puhelinnumeroa,
- taustatietojen antaminen on vapaaehtoista ja
- Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteissa www.kaikukortti.fi ja [www.kulttuuriakaille.fi/kaikukortti/kaikukortin tietosuojaseloste](http://www.kulttuuriakaille.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste).
 - Voit myös tulostaa tietosuojaselosteen työpisteellesi yllä mainituista osoitteista.

Huomioitavaa Kaikukortin luovutuslomakkeesta (sekä sähköisestä että paperisesta):

Huom. Asiakkaan kysymyksiä ovat lomakkeen kysymykset 1–5. *Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä luovuttamasta tietoja*, eli hän voi jättää vastaukset tyhjäksi. **Työntekijän on kuitenkin täytettävä sähköisessä lomakkeessa kaikki vastaukset.** Tällöin asiakkaan tyhjäksi jättämään kohtaan laitetaan numero nolla (0) tai Tyhjä. **Huom. Asiakkaalle kannattaa puhua siitä, että Kaikukortti-tilastot ovat tärkeitä Kaikukortti-toiminnan jatkumisen kannalta. Niiden avulla saadaan arvokasta tietoa siitä, mille ryhmille kortti kohdentuu ja kenelle korttia olisi mahdollisesti entistä tärkeämpi tarjota. Asiakkaalle kannattaa korostaa, että taustatietojen luovuttaminen on turvallista:** asiakkaan tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista. Lue lisää tietosuojasta yllä.

Taustatietojen kokoaminen yhteen

Paikallinen Kaikukortti-toiminnan sote-puolen vastuhenkilö kokoaa Kaikukortin haltijoita koskevat taustatiedot ja muut Kaikukortin luovutuslomakkeen tiedot yhteen. Paikalliset Kaikukortti-toiminnan vastuhenkilöt yhdistävät edellä mainitut korttien jakamistiedot lipunmyyntiraporteista koottuihin korttien käyttötietoihin, jolloin saadaan tietoa siitä, millaiset Kaikukortti-asiakkaat ovat käyttäneet korttia ja miten. Vastuhenkilöt toimittavat yhdistetyt tilastot Kulttuurilla kaikille -palvelulle. Kulttuurilla kaikille -palvelu ylläpitää Kaikukortin käyttöön ja kortin käyttäjiin liittyviä valtakunnallisia tilastoja ja Kaikukortti-rekisteriä.

6. Kaikukorttiin liittyvä viestintä

Tavoitteena on, että kaikki saavat Kaikukortista helposti tietoa. Siksi Kaikukorttiin liittyvän viestinnän yhdenmukaisuus ja selkeys on tärkeää.

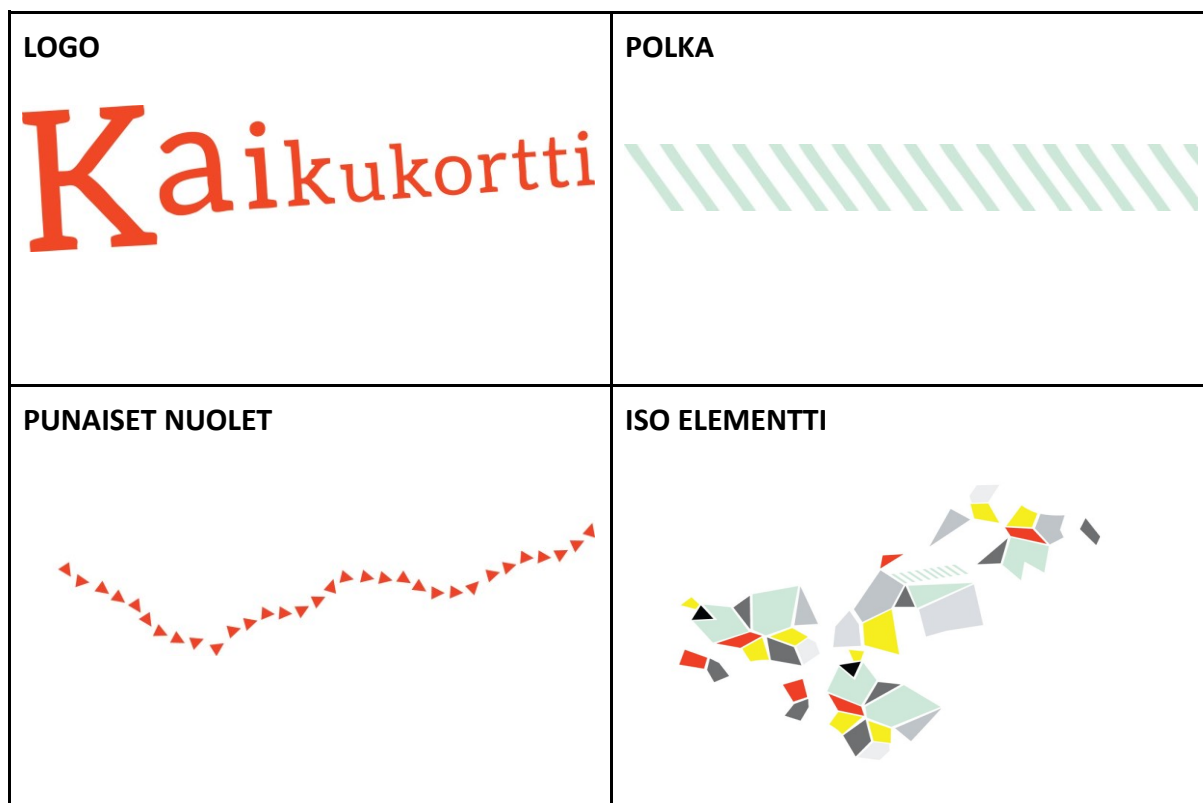
Ohjeita Kaikukortti-viestintään:

Kerro siitä, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa mahdollisimman monipuolisesti esimerkiksi verkkosivuillanne, uutiskirjeissänne, sosiaalisessa mediassa sekä muissa mahdollisissa viestintäkanavissanne ja aineistoissanne.

- Voitte halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista palvelukuvausta ja kopioida tekstin lähes sellaisenaan esimerkiksi verkkosivuillenne (liite 1).
- Kaikukortti-julisteita kannattaa laittaa esille oman toimipisteenne seinille.
- Jos mahdollista, tuottehan myös painetussa viestintämateriaalissanne esiin, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa.

Kaikukortilla on oma logo, jota käytetään kaikessa Kaikukorttiin liittyvässä viestinnässä.

- Logon lisäksi on käytettävissä erilaisia graafisia elementtejä.
- Logon ja graafiset elementit ohjeineen voi ladata Kaikukortin materiaalipankista: www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki



Kuva: Kaikukortin graafiset elementit.

7. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus

Jokaisella Kaikukortti-toiminnassa mukana olevalla sosiaali- ja terveysalan organisaatiolla tulee olla nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö.

Voit kirjoittaa tähän oman organisaationne yhteyshenkilön nimen:

Mahdollisen varayhteyshenkilön nimi:

Kaikukortti-verkostossa mukana olevat sosiaali- ja terveysalan organisaatiot sitoutuvat ohjeistamaan oman henkilöstönsä Kaikukortti-toimintaan.

8. Miten pääsylippu tai kurssipaikka hankitaan Kaikukortilla?

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuurikohteet kertovat omilla verkkosivuillaan, mihin tapahtumiin, esityksiin ja kursseille Kaikukortti käy. *Asiakas voi myös soittaa kulttuurikohteeseen* ja tiedustella Kaikukortin piirissä olevaa tarjontaa.

- Alueen paikallisella Kaikukortti-verkkosivulla sekä asiakkaille suunnatussa esitteessä on lista Kaikukortin piirissä olevista alueesi kulttuurikohteista.

- Kaikukortilla voi hankkia alueen Kaikukortti-tarjonnan lisäksi maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja myös muiden Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaan. Muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin valtakunnallisen Kaikukortti-sivun kautta: www.kaikukortti.fi
- Pääsyliput ja kurssipaikat hankitaan Kaikukortilla kulttuurikohteiden ja kansalaisopistojen omista myyntikanavista, pääsylippuja ei kuitenkaan verkkokaupasta.
 - Kaikukortti-pääsylippuja ja -kurssipaikkoja saattaa olla rajattu määrä.
- Lippua tai kurssipaikkaa hankkiessa asiakkaan tulee kertoa **oman Kaikukorttinsa tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja)**. **Asiakkaan on varauduttava näyttämään korttia paikan päällä. Lisäksi henkilökunta voi pyytää asiakasta todistamaan henkilöllisyyden.**
- Jos lippu hankitaan kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, kortinhaltijan on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton.
 - Useimpien kulttuurikohteiden lippuja on mahdollista hankkia myös suoraan kohteista ilman palvelumaksua.
- Luvussa 10 kerrotaan pääsylippujen hankkimisesta yhteisön Kaikukortilla.

9. Avustajalle maksuton lippu

Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteissa asiakkaan mahdollinen avustaja tai tulkki pääsee aina maksutta sisään. **Avustaja** voi olla esimerkiksi liikkumisesteisen henkilön avustaja, näkövammaista henkilöä avustava opas tai kehitysvammaista henkilöä avustava ohjaaja. **Tulkki** voi olla esimerkiksi viittomakielen tulkki, kirjoitustulkki tai puhetulkki.

Huom. Kaikukortin haltijan on hankittava avustajalleen tai tulkilleen oma paikkalippu.

10. Yhteisön Kaikukortti

Osallistumaan yhdessä asiakkaan kanssa

Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este. Asiakkaita kannattaa innostaa, kannustaa ja tukea eri tavoin käyttämään Kaikukorttia. Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia *pienryhmäkäyntejä*. Samoin voi osallistua *kahdestaan asiakkaan kanssa*, jolla on Kaikukortti. Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän tai työntekijän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnystä.

Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla **itselleen ja alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen** maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

Kaikukorttia jakavat sosiaali- ja terveystoimen toimijat saavat käyttöönsä yhteisön Kaikukortteja.

- Kaikukorttia jakavan toimijan työntekijä tai muu edustaja, kuten vapaaehtoinen, voi hankkia yhteisön Kaikukortilla **itselleen** maksuttoman pääsylipun Kaikukortti-verkostossa mukana olevaan kulttuuritarjontaan silloin, kun hän järjestää **Kaikukortin**

haltijoille tai alle 16-vuotiaille kohderyhmään kuuluville asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu asiakkaansa kanssa kaksin.

- Pienryhmä on esimerkiksi 2–5 henkilöä.
- Isommista ryhmistä kannattaa soittaa etukäteen kulttuurikohteeseen ja kysyä, olisiko käynti mahdollinen.
- Yhteisön Kaikukortilla ei voi hankkia kurssipaikkoja opistoihin.
- Työntekijä ei voi käyttää yhteisön korttia yksin, vaan hänellä on oltava asiakas/asiakkaita mukanaan.
- Yhteisön Kaikukortissa on yksilöllinen tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja).
- Yhteisön Kaikukorttiin kirjoitetaan organisaation, eli Kaikukorttia jakavan tahon nimi.
- Yhtä yhteisön Kaikukorttia voi käyttää yksi työntekijä kerrallaan.
- Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
- Yhteisön Kaikukortti on yleensä voimassa *kalenterivuoden*. Korttiin merkitään kortin voimassaoloajan viimeinen päivä: pp.kk.vvvv.
- Käyttökertoja ei ole rajattu.
- Yhteisön Kaikukortit ovat käytännössä *pahvisia* kortteja.
- Kortti on organisaatiokohtainen ja yhteisölle maksuton.
- **Organisaation nimi kirjoitetaan sisäsivulle.** Työntekijän nimeä ei kirjoiteta korttiin.
- Yhteisön Kaikukorttia **ei rekisteröidä** Kaikukortin luovutus -lomakkeella.
 - tärkeää on, että alueen Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöllä on tieto siitä, mitkä yhteisön Kaikukortit tunnuksella ovat käytössä missäkin paikassa.

Pääsylipun hankkiminen yhteisön Kaikukortilla

- Pienryhmän yli 16-vuotiailla jäsenillä tai asiakkailta on oltava omat Kaikukortit ja jokaisen Kaikukortin tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja), mukaan lukien yhteisön Kaikukortti, on esitettävä lippuvarauksen tai -hankinnan yhteydessä.
- Kaikukortteja on varauduttava näyttämään paikan päällä.
 - Lisäksi henkilökunta voi pyytää kortinhaltijoita todistamaan henkilöllisyyden.

11. Kuljetuksen järjestäminen

Kulkeminen kulttuurikohteeseen saattaa olla haastavaa esimerkiksi julkisen liikenteen rajatun tarjonnan tai sen hinnan vuoksi. Jos käytössänne on työyhteisön auto tai minibussi, kannattaa selvittää mahdollisuuksia hyödyntää sitä pienryhmäkäynteihin tai asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumiseen. Autojen hyödyntäminen ja asiakkaiden kuljettaminen saattaa edellyttää Kaikukortti-työskentelyn kirjaamista asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan.

12. Paikallinen Kaikukortti-toiminta

Tietoa alueen Kaikukortti-toiminnasta saat [paikalliselta Kaikukortti-verkkosivulta](#). Siellä luetellaan paikalliset Kaikukortin jakajat, paikalliset Kaikukortin kulttuurikohteet sekä paikalliset Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt.

Lisäksi tietoa oman alueesi Kaikukortti-toiminnasta saat [paikallisesta Kaikukortin asiakasesitteestä](#).

Voit kirjoittaa tähän oman alueesi Kaikukortti-verkkosivun osoitteen:

Voit kirjoittaa tähän oman alueesi Kaikukortti-vastuuhenkilön nimen ja yhteystiedot:

nimi: _____

yhteystiedot: _____

13. Kaikukortti valtakunnallisesti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukorttia voi käyttää kaikkien Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaa. [Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kaikukortti-sivuston kautta: \[www.kaikukortti.fi\]\(http://www.kaikukortti.fi\)](#).

Kulttuuria kaikille -palvelun ylläpitämä **Kaikukortin tukipalvelu** kehittää Kaikukortti-toimintaa valtakunnallisesti. Tavoitteena on, että Kaikukortti-toiminta leviää asteittain pysyväksi toimintatavaksi koko Suomeen toiminnasta kiinnostuneille alueille.

Lisätietoa Kaikukortista valtakunnallisesti: www.kaikukortti.fi

www.facebook.com/kaikukortti



www.kulttuuriakaikille.fi
www.kulturforall.fi
www.cultureforall.fi

Liite 1 Kaikukortin palvelukuvaus

Kaikukortin palvelukuvausta kannattaa hyödyntää esimerkiksi omilla verkkosivuilla ja omissa esitteissä. Tekstiä voi muokata vastaamaan omaa toimintaa. On kuitenkin tärkeää, että palvelukuvausten asiasisältö pysyy samana. **Kaikukortti-tiedolle kannattaa tehdä oma verkkosivu,** jotta se olisi mahdollisimman helposti löydettävissä. Sivun voi nimetä esimerkiksi: **Kaikukortilla maksutta sisään.**

- **Mustaa tekstiä voi halutessa käyttää sellaisenaan**
- **Violetit tekstit ovat viestintään liittyviä ohjeita, älä kopioi**
- **Korvaa turkoosit kohdat oman organisaation nimellä/alueen nimellä**
- **Poista tarpeettomat siniset kohdat ja muuta jäljelle jäänyt teksti mustaksi.**

Kaikukortilla maksutta sisään – elämyksiä kulttuurista

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja.

Organisaatio X kuuluu **alueen x** Kaikukortti-verkostoon. **Alueen x** verkostossa on mukana **x kpl** kulttuurikohtetta. Voit saada Kaikukortin, **jos olet vähintään 16-vuotias**, olet **asiakkaamme**, ja olet lisäksi niin **tiukassa rahatilanteessa**, ettet voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.

Pyydä oma Kaikukorttisi henkilökunnaltamme. Kortin saaminen ei edellytä sitä, että esität todistuksia tuloistasi. Kaikukortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään. **Kortti on voimassa vuoden myöntöpäivästä. / Alueen x Kaikukortti-kokeilussa kortti on voimassa kokeilun loppuun saakka pp.kk.vvvv.**

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivun kautta www.kaikukortti.fi.

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuurikohteet kertovat omilla verkkosivuillaan, mihin tapahtumiin, esityksiin ja kursseille Kaikukortti käy. Voit myös soittaa kulttuurikohteeseen ja tiedustella Kaikukortin piirissä olevaa tarjontaa. Pääsyliput hankitaan kulttuurikohteiden omista lipunmyyntikanavista. Paikkoja saattaa olla rajattu määrä.

Kerro lippua tai kurssipaikkaa hankkiessasi Kaikukorttisi numero ja varaudu näyttämään korttiasi paikan päällä kulttuurikohteessa.

Jos hankit lipun kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, sinun on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton. Useimpien kulttuurikohteiden lippuja on mahdollista hankkia myös suoraan kohteista ilman palvelumaksua.

Ota Kaikukortti mukaasi, kun menet kulttuuritapahtumaan tai kurssille. Lisäksi henkilökunta voi pyytää sinua todistamaan henkilöllisyytesi.

Jos sinulla on alle 16-vuotiaita lapsia tai lapsenlapsia, voit hankkia Kaikukortilla maksuttomia lippuja myös heille silloin, kun menette yhdessä samaan tapahtumaan. Lapset eivät kuitenkaan voi osallistua kanssasi kursseille Kaikukortilla.

Lisätietoa: **Paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite tähän**

Kaikukortti Facebookissa: **Mahdollisen paikallisen Kaikukortti-Facebook-sivun osoite tähän**

Kaikukortti valtakunnallisesti Facebookissa: www.facebook.com/kaikukortti

Palautetta voi lähettää osoitteeseen: **Paikallisen Kaikukortti-palautesähköpostin osoite tähän.**

Lisätietoa Kaikukortti-toiminnasta valtakunnallisesti: www.kaikukortti.fi

Yhteisön Kaikukortti

Meillä on käytössämme yhteisön Kaikukortteja. Työntekijämme voi hankkia yhteisön Kaikukortilla maksuttoman pääsylipun *itselleen* silloin, kun hän järjestää pienryhmäkäynnin yhdelle tai useammalle asiakkaalle, jolla on Kaikukortti. Työntekijämme voi lisäksi hankkia yhteisön Kaikukortilla *alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen* maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa. Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta.

Yhteisön Kaikukorttia *ei* voi käyttää opistojen kurssitarjontaan.

Jos osallistuminen yhdessä pienryhmän tai kahdestaan työntekijän kanssa kiinnostaa, kannattaa kysyä, lähtisikö joku työntekijöistämme kanssasi vaikka teatteriin!

Seuraksi kulttuurikaveri

Mikäli alueella x on kulttuurikaveritoimintaa, laitetaan tähän esimerkiksi:

Kaipaatko kulttuurivierailulle seuraa tai tukea? Voit pyytää mukaasi vapaaehtoisen kaverin.

Lisätiedot: puhelinnumero ja sähköposti

Liite 2 Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli

Sisällys

- 1 Johdanto
- 2 Mikä on Kaikukortti?
- 3 Kuka saa Kaikukortin? S
- 4 Miten Kaikukortti annetaan? S
 - 4.1 Kerro Kaikukortista asiakkaille
 - 4.2 Kaikukortin luovuttaminen
 - 4.3 Jaettujen Kaikukorttien tilastojen raportointi
- 5 Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit S
 - 5.1. Yhdessä osallistuminen
 - 5.2 Mikä on yhteisön Kaikukortti?
- 6 Muuta huomioitavaa sote-kohteissa S
- 7 Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä? K
 - 7.1 Yhdenvertaisuus osallistumisessa
 - 7.2 Mahdollisuus rajauksiin
 - 7.2.1 Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa
 - 7.2.2 Mahdollisuus asettaa yläraja
 - 7.2.3 Vieraileva tuottaja ja yläraja
- 8 Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla K
 - 8.1. Myyntikanavat
 - 8.2 Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia
- 9 Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi K
 - 9.1 Asiakkaan kortin tunnuksen kirjaaminen
 - 9.2 Esimerkki Kaikukortin käytön raportista
 - 9.3 Lippujen ja kurssipaikkojen myyntiraportit
- 10 Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa K
- 11 Kaikukortin tietosuojat S K
- 12 Kaikukortin kokonaistilastot S K
- 13 Lisätietoja:

1 Johdanto

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin **valtakunnalliset toimintaperiaatteet**.

Kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua saman toimintamallin noudattamiseen. Toimintamallin noudattaminen on erittäin tärkeää. Näin varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. **Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään.** Toimintamalli on kehitetty yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijoiden ja kohderyhmän kanssa työpajoissa Kaikukortin pilotointihankkeiden aikana. Toimintamallia on muokattu perustuen Kaikukortti-kokeiluista ja -toiminnasta saatuun palautteeseen.

Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

Toimintamalli on päivitetty **17.9.2019** ja se on voimassa toistaiseksi.

S koskee erityisesti sote-toimijoita

K koskee erityisesti kulttuuritoimijoita

Toimintamalli on saatavilla Kaikukortin materiaalipankissa osoitteessa:

www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.

2 Mikä on Kaikukortti?

Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkoston.

- Numeroitu pahvinen kortti.
- Asiakkaalle maksuton.
- Henkilökohtainen: korttiin kirjoitetaan haltijan nimi.
- Voimassa 12 kuukautta myöntöhetkestä.
 - Jos Kaikukorttia vasta kokeillaan, kortti on voimassa kokeiluajan.
- Maksuttoman pääsylipun voi hankkia myös omille lapsille ja omille lapsenlapsille samaan tilaisuuteen, johon on itsekin osallistumassa (ei kurssipaikkoja).
- Kaikukortin käyttökertoja ei ole rajattu.

3 Kuka saa Kaikukortin? S

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

- ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaita**.
- ovat niin **tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
 - *Tiukka taloudellinen tilanne* voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä.

Kortin saamisen ikäraja on 16 vuotta.

Olennaista on, että henkilö tunnustetaan Kaikukorttia jakavan paikan *asiakkaaksi*. Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä, joten asiakasrekisteriin kuulumisen ei ole ehdoton edellytys.

Kaikukortin saaminen *ei edellytä tietyn tuloajan alittamista*. Olennaista on asiakkuuden lisäksi se, että asiakas kokee oman taloudellisen tilanteensa niin tiukaksi, ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää.

Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista.

4 Miten Kaikukortti annetaan? S

4.1 Kerro Kaikukortista asiakkaille

- Tavoitteena on, että Kaikukorttia jakavan paikan kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät kertovat Kaikukortista kaikille kortin kohderyhmään kuuluville asiakkailleen.
- Kaikukortti **ei ole harkinnanvarainen etu**, vaan jokaisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus.
- Kaikukortti annetaan työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.
- Tavoitteena on, että Kaikukortin jakanut työntekijä kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista kuten kulttuuritarjonnasta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa.

4.2 Kaikukortin luovuttaminen

Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- **kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi.**
- **korttiin kirjoitetaan kortin voimassaolopäivämäärä** (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
- asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
- Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **paikallinen Kaikukortti-esite**.
- kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ks. seuraava kohta).
- kortin luovuttajan ei tarvitse tarkistaa, onko kortinhaltija saanut kortin muualta.
- Kortti on henkilökohtainen. Asiakkaalle kannattaa kertoa, että kulttuuritoimijalla on mahdollisuus tarkastaa kortinhaltijan henkilöllisyys lipunhankkimistilanteessa.

Kaikukortin luovutuslomake

- Työntekijä kerää kortin saajalta taustatiedot paikalliseen sähköiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen.
 - (Tiedot voi kerätä aluksi paperiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen.)
- Taustatietoja ovat syntymävuosi, äidinkieli, sukupuoli, postinumero ja elämäntilanne.
- Kaikukortin luovutuslomakkeeseen kirjataan lisäksi huolellisesti mm. jaetun kortin **yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia**.
- Lomakkeeseen ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä.
 - Ks. Kaikukortin tietosuoja luku 11.

4.3 Jaettujen Kaikukorttien tilastojen raportointi

Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilö vastaa jaettujen Kaikukorttien kortinhaltijoiden taustatietotilastojen vuosiraportista.

5 Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit S

5.1. Yhdessä osallistuminen

Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este.

Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä. Pienryhmä on esimerkiksi 2-5 henkilöä.

- Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnystä.
- Joillekin voi tuntua luontevimmalta osallistua kahdestaan työntekijän kanssa.

Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt voivat saada käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**.

5.2 Mikä on yhteisön Kaikukortti?

- Yhteisön Kaikukortti on kortti, jolla Kaikukorttia jakavan paikan työntekijä voi hankkia *itselleen (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen)* **maksuttoman pääsylipun** silloin, kun hän järjestää omille asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu kahdestaan oman asiakkaansa kanssa kulttuuripalveluun, joka kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.
- Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
- Kortti on organisaatiokohtainen.
- Organisaation nimi kirjoitetaan sisäsivulle. Työntekijän nimeä ei kirjoiteta korttiin
- Kortissa on **yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia**.
- Ryhmällä tai asiakkaalla pitää olla omat Kaikukortit.
- **Huom.** Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kurssipaikkojen hankintaan.
- Yhteisön Kaikukortin tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.
- Kannusta Kaikukortin käyttöön, kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää!

6 Muuta huomioitavaa sote-kohteissa S

- Tavoitteena on, että Kaikukortti-verkostojen sote-toimijat hyödyntäisivät pienryhmäkäynteihin työpaikkansa mahdollisia autoja.
- Kaikukortti-työskentely pyritään kirjaamaan asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan, sillä asiakkaan kuljettaminen työn puolesta saattaa edellyttää tätä.

7 Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä? K

7.1 Yhdenvertaisuus osallistumisessa

- Kaikukortti-toiminnan perusarvona on yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet.
- Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.

- Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkoston.

7.2 Mahdollisuus rajauksiin

7.2.1 Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa

- Kulttuuritoimija voi poikkeustilanteessa rajata oman tarjonnan saatavuutta Kaikukortilla esimerkiksi kiertue toimintaan liittyvistä syistä. **Suurimman osan** omasta tarjonnasta tulee kuitenkin aina olla Kaikukortin piirissä.
- **Elokvapuoolella ja opistoissa tarjontaa voi rajata enemmän.**
- Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä.

7.2.2 Mahdollisuus asettaa yläraja

- Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys. HUOM. Yläraja ei saa olla pienempi kuin **5 prosenttia** lipuista.
- **Pieniin esityksiin ja opistojen kurseille** on mahdollista asettaa yläraja 2 lippua/esitys tai 2 kurssipaikkaa/kurssi.
 - Pienellä esityksellä tarkoitetaan enintään 50 hengen katsomoa.
- Kokeilu vuodelle 2020: Jos esitys on **maksimissaan 10 hengelle**, Kaikukortilla hankittavien pääsylippujen ylärajaksi voi asettaa 0-1 paikkaa.
- **Poikkeus koskien isoja festivaaleja, isoja saleja ja yksittäisiä massatapahtumia:** mahdollisuus asettaa vähintään 20 ”yhden päivän/yksittäisen tapahtuman lipun” yläraja.
 - Koskee festivaaleja, saleja ja massatapahtumia, jotka vetävät kerrallaan yli 1000 henkeä.
- Kokeilu vuodelle 2020: **Uimahallissa** Kaikukortin haltijoille voi asettaa **20 paikan ylärajan** siten, että päivässä ainakin 20 Kaikukortin haltijan tulee voida käydä uimassa Kaikukortilla.
- **Huom. Yläraja ei ole kiintiö.**
 - Kaikukortin haltijoiden tulee varata pääsyliput ja kurssipaikat yhtä ajoissa kuin muidenkin, eli niitä ei tarvitse pitää varattuna Kaikukortti-asiakkaille.

7.2.3 Vieraileva tuottaja ja yläraja

- Kannusta Kaikukortin piiriin! Omassa talossa vieraileville tuottajille voi ehdottaa Kaikukortin piirissä olemista.
- Vieraileva tuottaja voi halutessaan asettaa ylärajan **2–10 lippua/esitys**.

8 Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla K

8.1. Myyntikanavat

Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia **käytössä olevia myyntikanavia pitkin.**

- **Huom.** Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- Kaikukortilla lipun hankkivaa eivät saa koskea katsomopaikka-rajoitukset.

Jos lippuja/kurssipaikkoja myydään **suoraan** toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.

Jos lippuja myydään kaupallisen **lipunvälitystoimiston kautta**, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- **Huom.** Kulttuurikohde sitoutuu ilmoittamaan Kaikukortti-lipputyypeistä käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle.
- **Huom.** Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.

8.2 Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia

Kulttuuritoimijalla on poikkeustilanteessa **mahdollisuus rajata ajallisesti:**

- pääsylippujen/kurssipaikkojen **varausmahdollisuus** siten, että liput/kurssipaikat tulevat varaukseen ja lunastettaviksi vasta kuukautta ennen esitystä/kurssia.
- pääsylippujen **lunastusmahdollisuus** siten, että liput tulevat lunastukseen vasta esitysiltana esimerkiksi 30 minuuttia ennen esitystä.

9 Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi K

9.1 Asiakkaan kortin tunnuksen kirjaaminen

- Pääsylipun ja kurssipaikan varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijalta kysytään kortin **yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia (esim. E1234, 50142 tai XA0032).**
- **Huom.** Asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoja kuin kortin numero.
 - Ks. Kaikukortin tietosuoja luku 11.
- **Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyyden.
- **Asiakaspalvelija kirjaa kortin yksilöidyn tunnuksen**, jossa on numeroita ja/kirjaimia sähköiseen lipunmyyntijärjestelmään tai vastaavaan (esim. aluksi paperiseen lomakkeeseen).*
 - Kortin tunnukseen kytketään oikea lipputyyppi:
 - lippu aikuiselle
 - lippu lapselle.
- **Huom.** Kun sote-työntekijä hankkii pienryhmälle lippuja, sekä työntekijän että *jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin kirjain- ja numerosarja tulee kirjata.*
 - Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla oman lippunsa lisäksi maksuttomia pääsylippuja alle 16-vuotiaille asiakkaille järjestäessään ryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

* Lomakkeet Kaikukortin käytön tilastointia varten Kaikukortin kulttuurikohteille saatavilla Kaikukortin materiaalipankissa (docx ja Excel) osoitteessa www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.

9.2 Esimerkki Kaikukortin käytön raportista

Teatteri Hilla				
Kortin tunnus (jossa on numeroita ja/kirjaimia)	Lippu aikuiselle	Lippu lapselle (alle 16 v.)	Esityksen nimi	Päivämäärä
E2251	1	2	Taikuri Matti	3.2.2020
50141	1	2	Kesäyön taika	9.2.2020
Yhteensä	2	4		

9.3 Lippujen ja kurssipaikkojen myyntiraportit

Kulttuurikohteen **Kaikukortti-yhteyshenkilö toimittaa Kaikukortin käytön kirjaamisen raportit** oman alueen / kunnan Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilölle sovitun aikataulun mukaisesti.

10 Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa K

Kaikukortti-verkoston kuuluva kulttuurikohteeseen sitoutuu siihen, että vammaisen henkilön **avustajalle/tulkille/oppaalle on aina maksuton sisäänpääsy.**

- Myös esimerkiksi mielenterveyskuntoutujan tai muistisairaana henkilön tukihenkilön pääsylipun olisi hyvä olla maksuton.
- Huom. Kulttuurikohteen tulee ilmoittaa asiasta myös käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle, ja korostaa, että avustajan tarve voi johtua monenlaisista syistä.
- Huom. Kaikukortin haltijan tulee huolehtia siitä, että mahdolliselle avustajalle tai vastaavalle on hankittu oma paikkalippu.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-asiakkaille tarjotaan **maksuton narikka.**

- Kaikukortilla hankittavaan lippuun voi esimerkiksi tulostua teksti "Maksuton narikka", tai narikan voi saada Kaikukorttia näyttämällä.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-verkoston kulttuuritoimijalla on **saavutettavuus- ja esteettömyystiedot** saatavilla verkkosivuillaan ja muussa omassa viestinnässään.

- Tukea tietojen tuottamiseen saa esimerkiksi Kulttuuria kaikille -palvelusta ja oppaasta "Entä saavutettavuus?": www.kulttuuriakaikille.info/saavutettavuus_tietopaketti_ja_oppaat_viestinta.

11. Kaikukortin tietosuojasta S K

Kaikukortti-rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta.

Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa:

http://cultureforall.fi/doc/Hankkeet/Kaikukortti/Kaikukortti_rekisteri_tietosuojaseloste.pdf.

12 Kaikukortin kokonaistilastot S K

Kaikukortti-toiminnan vastuhenkilöt kokoavat yhteen alueen Kaikukortti-tilastot ja toimittavat ne Kaikukortin tukipalvelulle/Kulttuurikaikille -palvelulle.

Oman alueen vastuhenkilöt ja Kulttuurikaikille -palvelu esittelevät Kaikukortin haltijoiden taustatietoja ja Kaikukortin käyttötilastoja kootusti.

13 Lisätietoja:

Mira Haataja, Kaikukortti kaikuu -hankkeen hankejohtaja,
Kaikukortin tukipalvelu, Kulttuurikaikille -palvelu
mira.haataja@cultureforall.fi, puh. 040 213 6339

Katso Kaikukortin tukipalvelun ajantasaiset yhteystiedot:

www.kulttuuriakaikille.fi/tietoa_meista_yhteystiedot