

Kaikukortti

Kaikukortin
valtakunnallinen
toimintamalli,
päivitetty **17.9.2019**



- 1 Johdanto
- 2 Mikä on Kaikukortti?
- 3 Kuka saa Kaikukortin?
- 4 Miten Kaikukortti annetaan? **S**
 - 4.1 Kerro Kaikukortista asiakkaille
 - 4.2 Kaikukortin luovuttaminen
 - 4.3 Jaettujen Kaikukorttien tilastojen raportointi
- 5 Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit **S**
 - 5.1 Yhdessä osallistuminen
 - 5.2. Mikä on yhteisön Kaikukortti?
- 6 Muuta huomioitavaa sote-kohteissa **S**
- 7 Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä? **K**
 - 7.1 Yhdenvertaisuus tarjonnassa
 - 7.2 Mahdollisuus rajauksiin
 - 7.2.1 Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa
 - 7.2.2 Mahdollisuus asettaa yläraja
 - 7.2.3 Vieraileva tuottaja ja yläraja
- 8 Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla **K**
 - 8.1 Myyntikanavat
 - 8.2 Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia
- 9 Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi **K**
 - 9.1 Asiakkaan kortin tunnuksen kirjaaminen
 - 9.2 Esimerkki Kaikukortin käytön raportista
 - 9.3 Lippujen ja kurssipaikkojen myyntiraportit
- 10 Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa **K**
- 11 Kaikukortin tietosuoja **S** **K**
- 12 Kaikukortin kokonaistilastot **S** **K**
- 13 Lisätietoja

Kaikukortti Johdanto

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin **valtakunnalliset toimintaperiaatteet.**

Kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua saman toimintamallin noudattamiseen. Toimintamallin noudattaminen on erittäin tärkeää. Näin varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. **Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään.** Toimintamalli on kehitetty yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijoiden ja kohderyhmän kanssa työpajoissa Kaikukortin pilotointihankkeiden aikana. Toimintamallia on muokattu perustuen Kaikukortti-kokeiluista ja -toiminnasta saatuun palautteeseen.

Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

Toimintamalli on päivitetty **17.9.2019** ja se on voimassa toistaiseksi.

Kaikukortti

Toimintamallista huom.

- S** koskee erityisesti sote-toimijoita,
- K** koskee erityisesti kulttuuritoimijoita

Toimintamalli on saatavilla Kaikukortin materiaalipankissa osoitteessa:

www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki

Kaikukortti

Mikä on Kaikukortti?

Numeroitu pahvinen kortti.
Asiakkaalle maksuton.
Henkilökohtainen.

Pääsylipun ja
kurssipaikan hinta:
0 euroa.

Käyttökertoja ei
ole rajattu.

Maksuttoman pääsylipun
voi hankkia myös omille
lapsille ja lapsenlapsille
samaa tilaisuuteen (ei
koske kurssipaikkoja).

Voimassa 12 kk.
- Jos Kaikukorttia
vasta kokeillaan
alueella, kortti on
voimassa kokeiluajan.



Kaikukortti,
esimerkki
Kainuu 2017

Kaikukortti

Kuka saa Kaikukortin? 1/2

S

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

- ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaita**.
- ovat niin **tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.

Kortin saamisen ikäraja on 16 vuotta.

Kaikukortti

Kuka saa Kaikukortin? 2/2

Kaikukortin saaminen ei edellytä tietyn tulorajan alittamista. Olennaista on asiakkuuden lisäksi se, että asiakas kokee oman taloudellisen tilanteensa niin tiukaksi, ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää.

Tiukka taloudellinen tilanne voi johtua moninaisista syistä, kuten yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä.

Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista.

Olennaista on, että henkilö tunnustetaan Kaikukorttia jakavan paikan asiakkaaksi. Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä, joten asiakasrekisteriin kuuluminen ei ole ehdoton edellytys.

Kaikukortti

Miten Kaikukortti annetaan 1/2?

S

- Tavoitteena on, että Kaikukorttia jakavan paikan kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät kertovat Kaikukortista kaikille kortin kohderyhmään kuuluville asiakkailleen.
- Kaikukortti **ei ole harkinnanvarainen etu**, vaan jokaisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus.
- Kaikukortti annetaan työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.
- Tavoitteena on, että Kaikukortin jakanut työntekijä kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista kuten kulttuuritarjonnasta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa.

Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- **Kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi.**
- **Korttiin kirjoitetaan kortin voimassaolopäivämäärä** (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
- Asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
- Lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **paikallinen Kaikukortti-esite.**
- Kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ks. seuraava dia).
- Kortin luovuttajan ei tarvitse tarkistaa, onko kortinhaltija saanut kortin muualta.
- Kortti on henkilökohtainen. Asiakkaalle kannattaa kertoa, että kulttuuritoimijalla on mahdollisuus tarkastaa kortinhaltijan henkilöllisyys lipunhankkimistilanteessa.

- **Työntekijä kerää kortin saajalta taustatiedot paikalliseen sähköiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen.** (tiedot voi kerätä aluksi paperiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen).
 - Taustatietoja ovat syntymävuosi, äidinkieli, sukupuoli, postinumero ja elämäntilanne.
- Kaikukortin luovutuslomakkeeseen kirjataan lisäksi huolellisesti mm. **jaetun kortin yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia.**
- Lomakkeeseen **ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä.**

Kaikukortti
Kaikukortin luovutus (Paperilomakkeen malli 2019)

Ohje paikallisen paperilomakkeen tekemiseen: Sinisellä merkityt kohdat täydennetään alueen tiedoilla.

Tämän lomakkeen tarkoituksena on kerätä tietoa Kaikukortin haltijoista ja Kaikukortin käytöstä yleisellä tasolla. Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista. Tiedoista syntyvään rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta. Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteesta: www.kulttuuriakaille.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste.

Tiedoksi: Jos hankit Kaikukortillasi kansalaisopiston kurssipaikan, kansalaisopisto käyttää ilmoittautumisen yhteydessä antamiasi henkilötietoja sekä tietoa siitä, että sinulla on Kaikukortti, opiston sisäiseen kurssihallinnointiin.

Kysymykset 1-5 ovat asiakkaille vapaaehtoisia vastata.

Asiakas täyttää (kysymykset ovat vapaaehtoisia vastata).

1. Syntymävuosi ____/____/____ (Kirjoita syntymävuosi neljällä numerolla. Älä kirjoita päivää ja -kuukautta.)

2. Sukupuoli (valitse yksi vaihtoehto).

Mies Nainen Muu

3. Äidinkieli

Suomi Ruotsi Viro Venäjä
Englanti Somali Kiina Arabia
Albania Kurdi Jokin muu, mikä _____

4. Postinumero ____/____/____ (Kirjoita 5 numeroinen luku, esimerkiksi 00180.)

5. Mikä seuraavista vaihtoehdoista sopii Teidän elämäntilanteeseen (valitse yksi)?

A. Työssäkäyvä / yrittäjä
B. Työtön / lomautettu (omasta mielestään)
C. Opiskelija tai koululainen
D. Työttömyyseläkkeellä / pitkäaikaisesti sairas
E. Eläkkeellä iän / työvuosien perusteella tai työttömyyseläkkeellä
F. Omaa kotitaloutta hoitava
G. Muu

Kaikukortin luovuttaja täyttää:

6. Annetun Kaikukortin kirjain- ja numerosarja: _____

7. Kaikukortin luovutuspäivä (pp.kk.yyyy): _____

8. Kaikukorttia jakavan toimipaikan nimi (Kaikukortti-esitteessä olevan toimipaikan nimi) _____

9. Työntekijän nimi: _____

10. Työntekijän ammattinimike: _____

11. Muut huomautukset lomakkeesta: _____

12. Asiakkaalla on ollut Kaikukortti aiemmin: Kyllä , Ei Huom. Työntekijä siirtää tiedot sähköiselle lomakkeelle mahdollisimman pian, kuitenkin vähintään kerran kuussa. Linkki: xxxxx. Linkki sähköiseen lomakkeeseen on saatavilla myös osoitteessa: xxxxx. Jos asiakas jättää jonkun kohdan täyttämättä, työntekijä jättää tämän kohdan täyttämättä.

Kuva: Kaikukortin paperinen luovutuslomake-malli vuodelle 2019

Kaikukortti

Jaettujen Kaikukorttien tilastojen raportointi

S

Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilö vastaa jaettujen Kaikukorttien kortinhaltijoiden taustatietotilastojen vuosiraportista.

Kaikukortti Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit

Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este.

Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä.

- Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnystä.
- Joillekin voi tuntua luontevimmalta osallistua kahdestaan työntekijän kanssa.
- Pienryhmän koko on esimerkiksi 2-5 henkilöä.
- Suurista ryhmistä tulee sopia erikseen kulttuuritoimijan kanssa.

Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt voivat saada käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**.



Yhteisön kortti,
esimerkki Kainuu 2017

Kaikukortti

Mikä on yhteisön Kaikukortti? 1/2

S

Yhteisön Kaikukortti on kortti, jolla Kaikukorttia jakavan paikan työntekijä voi hankkia *itselleen* (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen) **maksuttoman pääsylipun** silloin, kun hän järjestää omille asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu kahdestaan oman asiakkaansa kanssa kulttuuripalveluun, joka kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.

Ryhmällä tai asiakkaalla pitää olla omat Kaikukortit.

Huom. Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kurssipaikkojen hankintaan.

Kaikukortti

Mikä on yhteisön Kaikukortti? 2/2

S

Kortti on organisaatiokohtainen.

Organisaation nimi kirjoitetaan sisäsivulle. Työntekijän nimeä ei kirjoiteta korttiin.

Kortissa on yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia.

Tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.

Kannusta Kaikukortin käyttöön, kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää!

Kaikukortti

Muuta huomioitavaa sote-kohteissa

S

Tavoitteena on, että Kaikukortti-verkoston sote-toimijat hyödyntäisivät pienryhmäkäynteihin työpaikkansa mahdollisia autoja.

Kaikukortti-työskentely pyritään kirjaamaan asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan, sillä asiakkaan kuljettaminen työn puolesta saattaa edellyttää tätä.

Kaikukortti-toiminnan perusarvona on yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet.

Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.

- Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

Kulttuuritoimija voi poikkeustilanteessa rajata oman tarjonnan saatavuutta Kaikukortilla esimerkiksi kiertuetoimintaan liittyvistä syistä. **Suurimman osan** omasta tarjonnasta tulee kuitenkin aina olla Kaikukortin piirissä.

- **Elokuvapuolella ja opistoissa tarjontaa voi rajata enemmän.**
- Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä.

Kaikukortti

Mahdollisuus asettaa yläraja 1/3

K

Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys. HUOM. **Yläraja ei saa olla pienempi kuin 5 prosenttia** lipuista.

Huom. Yläraja ei ole kiintiö.

Kaikukortin haltijoiden tulee varata pääsyliput ja kurssipaikat yhtä ajoissa kuin muidenkin, eli niitä ei tarvitse pitää varattuna Kaikukortti-asiakkaille.

Pieniin esityksiin ja opistojen kursseille on mahdollista asettaa yläraja 2 lippua/esitys tai 2 kurssipaikkaa/kurssi.

- Pienellä esityksellä tarkoitetaan enintään 50 hengen katsomoa.

Poikkeus koskien isoja festivaaleja, isoja saleja ja yksittäisiä massatapahtumia: mahdollisuus asettaa yläraja, joka on vähintään 20 ”yhden päivän/yksittäisen tapahtuman lipun” yläraja.

- Koskee festivaaleja, saleja ja massatapahtumia, jotka vetävät kerrallaan yli 1000 henkeä.

Kokeiluja vuodelle 2020:

Jos esitys on maksimissaan 10 hengelle, Kaikukortilla hankittavien pääsylippujen ylärajaksi voi asettaa 0-1 paikkaa.

Uimahallissa Kaikukortin haltijoille voi asettaa 20 paikan ylärajan siten, että päivässä ainakin 20 Kaikukortin haltijan tulee voida käydä uimassa Kaikukortilla.

Kannusta Kaikukortin piiriin!

Omassa talossa vieraileville tuottajille voi ehdottaa Kaikukortin piirissä olemista.

Vieraileva tuottaja voi halutessaan asettaa asettaa ylärajan **2-10 lippua/esitys.**

Kaikukortti

Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla: Myyntikanavat

K

Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia **käytössä olevia myyntikanavia pitkin.**

- **Huom.** Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- Kaikukortilla lipun hankkivaa **eivät saa koskea katsomopaikka-rajoitukset.**

Jos lippuja/kurssipaikkoja myydään **suoraan** toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.

Jos lippuja myydään kaupallisen **lipunvälitystoimiston kautta**, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- **Huom.** Kulttuurikohde sitoutuu ilmoittamaan Kaikukortti-lipputyypeistä käyttämälleen lipunvälitystoimistolle.
- **Huom.** Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.

Kulttuuritoimijalla on poikkeustilanteessa
mahdollisuus rajata ajallisesti:

- pääsylippujen/
kurssipaikkojen
varausmahdollisuus siten,
että liput/kurssipaikat tulevat
varaukseen ja lunastettaviksi
vasta kuukautta ennen
esitystä/kurssia.

- pääsylippujen
lunastus-
mahdollisuus siten,
että liput tulevat
lunastukseen vasta
esitysiltana esimerkiksi
30 min ennen esitystä.

Kaikukortti

Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi 1/2

K

Pääsylipun ja kurssipaikan varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijalta kysytään kortin **yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia (esim. E1234 tai 10142).**

Huom. Asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoja kuin kortin tunnus.
Poikkeuksena kansalaisopistot.

Kaikukortti tulee olla mukana lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyyden.

Kaikukortti

Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi 2/2

K

Asiakaspalvelija kirjaa kortin yksilöidyn tunnuksen, jossa on numeroita ja/kirjaimia sähköiseen lipunmyyntijärjestelmään tai vastaavaan (esim. aluksi paperiseen lomakkeeseen).

Kortin tunnukseen kytketään oikea lipputyyppi:

- lippu aikuiselle
- lippu lapselle.

Huom. Kun sote-työntekijä hankkii pienryhmälle lippuja, sekä työntekijän että *jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin kirjain- ja/tai numerosarja tulee kirjata.*

- Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla oman lippunsa lisäksi maksuttomia pääsylippuja alle 16-vuotiaille asiakkaille järjestäessään ryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

Teatteri Hilla				
Kortin tunnus (jossa on numeroita ja/ kirjaimia)	Lippu aikuiselle	Lippu lapselle (alle 16 v.)	Esityksen nimi	Päivä- määrä
E2251	1	2	Taikuri Matti	3.2.2020
10141	1	2	Kesäyöntaika	9.2.2020
Yhteensä	2	4		

Lomakkeet Kaikukortin käytön tilastointia varten kulttuurikohteille on saatavilla **Kaikukortin materiaalipankissa** (Word ja Excel) osoitteessa www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.

Kulttuurikohteen **Kaikukortti-yhteyshenkilö toimittaa Kaikukortin käytön kirjaamisen raportit** oman alueen / kunnan Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilölle sovitun aikataulun mukaisesti.

Kaikukortti-verkoston kuuluva kulttuurikohde sitoutuu siihen, että vammaisen henkilön **avustajalle/tulkille/oppaalle on aina maksuton sisäänpääsy.**

- Myös esimerkiksi mielenterveyskuntoutujan tai muistisairaana henkilön tukihenkilön pääsylipun olisi hyvä olla maksuton.
- Huom. Kulttuurikohteen tulee ilmoittaa asiasta myös käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle, ja korostaa, että avustajan tarve voi johtua monenlaisista syistä.
- Huom. Kaikukortin haltijan tulee huolehtia siitä, että mahdolliselle avustajalle tai vastaavalle on hankittu oma paikkalippu.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-asiakkaille tarjotaan **maksuton narikka.**

- Kaikukortilla hankittavaan lippuun voi esimerkiksi tulostua teksti "Maksuton narikka", tai narikan voi saada Kaikukorttia näyttämällä.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-verkoston kulttuuritoimijalla on **saavutettavuus- ja esteettömyystiedot** saatavilla verkkosivuillaan ja muussa omassa viestinnässään.

Tukea tietojen tuottamiseen saa esimerkiksi Kulttuuria kaikille -palvelusta ja oppaasta *Entä saavutettavuus?*:
www.kulttuuriakaikille.info/saavutettavuus_tietopaketit_ja_oppaat_viestinta

Kaikukortti-rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta.

Kaikukortin tietosuojaseloste:

http://cultureforall.fi/doc/Hankkeet/Kaikukortti/Kaikukortti_rekisteri_tietosuojaseloste.pdf

Kaikukortti Kaikukortin kokonaistilastot



Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt kokoavat yhteen alueen Kaikukortti-tilastot ja toimittavat ne Kaikukortin tukipalvelulle/Kulttuurikaikille -palvelulle.

Alueen vastuuhenkilöt ja Kulttuurikaikille -palvelu esittelevät Kaikukortin haltijoiden taustatietoja ja Kaikukortin käyttötilastoja kootusti.